

## **Introducción al Curso de redacción.**

### **Curso de redacción**

Este curso de redacción está dirigido a estudiantes y profesionales, que deseen aprender a redactar de manera profesional los textos más utilizados en el sector empresarial y en la academia, es fácil de aprender y solo se requieren los conocimientos elementales.

### **¿Qué aprenderás?**

A lo largo del curso de redacción, esperamos que nuestros aprendices puedan:

- Conocer los fundamentos básicos de la gramática y la ortografía.
- Examinar los componentes subyacentes de un escrito para aplicar de manera efectiva el uso de los párrafos, los adverbios, los adjetivos, las comas, las conjunciones, las proposiciones y los tiempos verbales durante el diseño de un texto.
- Asimilar los métodos de organización de un texto para llevar a cabo la estructuración profesional de un escrito.
- Conocer los diferentes tipos de textos para llevar a cabo la creación de distintos tipos de contenidos.
- Entender los fundamentos básicos de la escritura científica y el diseño de artículos investigativos para la creación de conocimientos intelectuales.
- Entender los fundamentos básicos de la redacción de propuestas para diseñar un proyecto de negocio.
- Conocer los errores más comunes durante un escrito.