

Presentación del Curso de redacción.

OBJETIVO GENERAL:

Desarrollar habilidades y capacidades para fortalecer los procesos de redacción de manera profesional.

DIRIGIDO A:

Para estudiantes y profesionales que deseen aprender a redactar de manera eficaz textos académicos. Y aprender los conocimientos elementales.

CONTENIDO:

- **• MÓDULO I: Fundamentos básicos de la redacción y la escritura.**
-
- **• MÓDULO II: Aspectos técnicos de la redacción y la escritura.**
-
- **• MÓDULO III: Redacción de escritos.**

COORDINADOR

ING. Jesús Guerra c.i 25014178

BIENVENIDA SEMANA 1 DEL 12 AL 19 DE JULIO 2021

INICIO DE ACTIVIDADES

Presentación del curso

Introducción al curso

BIENVENIDA SEMANA 2 DEL 20 AL 27 DE JULIO 2021

- **MODULO 1: Fundamentos básicos de la redacción y la escritura.**

¿Qué es la redacción?

Concejos para redactar efectivamente.

Procesos básicos de la escritura.

Como se conforma un texto.

BIENVENIDA SEMANA 3 DEL 27 AL 31 DE JULIO 2021

- **• MÓDULO II: Aspectos técnicos de la redacción y la escritura.**

La oración gramatical

**Fundamentos básicos de la puntuación, la ortografía y redacción.
Reglas básicas de la ortografía.**

BIENVENIDA SEMANA 4 DEL 3 AL 10 DE AGOSTO 2021

- **MÓDULO III: Redacción de escritos.**

Como redactar textos escritos.

Redacción de textos informativos.

Redacción de textos expositivos.

Redacción de textos descriptivos.