

LA IMPORTANCIA LAS CARACTERISTICAS Y PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACION

PROFESOR: DR CARLOS ENRIQUE VILLEGAS RODRIGUEZ

ALUMNA SARA GARCIA AVENDAÑO

Principios de la administración

Cristina Argudo enero 25, 2018

Índice

- [Los 14 principios de la administración de Henry Fayol](#)

¿Te resulta familiar el nombre de **Henry Fayol**? Para el público en general Fayol puede ser un nombre completamente desconocido pero para expertos e interesados en administración de empresas se trata de una figura irremplazable y fundacional. Es uno de los pioneros en el [proceso administrativo](#) de las empresas. En este artículo te mostraremos **los principios de la administración** que debemos tener claros según este autor.

Al ingeniero Henry Fayol, nacido en una familia burguesa en Estambul en 1841 y fallecido en Paris en 1925, le debemos algunas de las ideas más importantes relacionadas con **la teoría de la Administración**. En su obra Administración industrial y general, publicada en Francia en 1916, sentó las bases del modelo administrativo moderno.



Imagen: stockphoto mania || Shutterstock

Los 14 principios de la administración de Henry Fayol

Si entendemos la administración como los procesos necesarios **para sistematizar idealmente una organización humana**, Henry Fayol desarrolló toda una teoría, plenamente vigente en la actualidad, para aplicar estos procesos a toda clase de empresas, instituciones y entidades sociales.

Siguiendo estos principios básicos de la administración, **la eficiencia de cualquier organización social puede aumentar de forma muy significativa**, contribuyendo de forma mucho más precisa a lograr sus objetivos:

- **1. División del trabajo.** La especialización del trabajo, separando tareas y responsabilidades para las diferentes personas que forman la [organización de la empresa](#), es una forma de ganar tiempo y eficacia.
- **2. Autoridad.** Nos guste o no, el jefe es fundamental en una organización: Fayol nos enseñó que de la cadena de mando surge la responsabilidad y el compromiso en las organizaciones.
- **3. Disciplina.** Y, para que la autoridad sea efectiva, es necesario que se imponga mediante la disciplina. El respeto a la cadena de mando es imprescindible en una administración que funcione correctamente.
- **4. Unidad de mando.** Este principio general de la administración hace referencia a que cada sujeto de la organización debe recibir órdenes de un único superior, para evitar contradicciones en las instrucciones y órdenes.
- **5. Unidad de dirección.** Un concepto que está íntimamente ligado al principio anterior. Un único plan de acción marcado por la dirección es necesario para avanzar unidos en la organización en pro del mismo objetivo.
- **6. Supeditación de los intereses individuales a los grupales.** Lo que importa por encima de los individuos es el bien común. Todos los integrantes de la organización deben anteponer el beneficio del conjunto al interés personal.
- **7. Remuneración.** La remuneración justa al trabajador por el esfuerzo realizado es un derecho y una necesidad en toda organización empresarial que busque beneficios. Esta remuneración puede ser en forma de salarios, [incentivos para empleados](#) y derechos adquiridos.
- **8. Centralización.** Fayol definió el grado óptimo de centralización de una organización como aquel que permita operar de forma eficaz sin caer en procesos burocráticos innecesarios o “cuellos de botella” en la toma de decisiones.
- **9. Jerarquía.** Toda administración ha de tener una cadena de mando jerarquizada y con responsabilidades bien definidas. Esta jerarquía debe definirse a través de los [organigramas empresariales](#) que muestran la estructura de las organizaciones.
- **10. Ordenamiento.** Este principio alude a que los recursos indispensables para la administración deben estar en el momento y lugar en el que sean necesarios.

- **11. Equidad.** Los líderes han de actuar de forma equitativa y justa, sin conductas despóticas e injustificadas. La equidad se necesita para garantizar el compromiso de los empleados.
- **12. Estabilidad.** La estabilidad es un principio importante para alcanzar los objetivos en una organización pues, si hay muchos cambios en el personal, se perderá un tiempo precioso en enseñar a los nuevos empleados a hacer su trabajo, obstaculizando el crecimiento de toda la estructura.
- **13. Iniciativa.** La innovación en una empresa es una clave de éxito. Lo era en la época de Henry Fayol y lo sigue siendo hoy en día, más que nunca. Toda organización que aspire a tener éxito debe incentivar las nuevas ideas, las iniciativas de sus empleados e, incluso, la improvisación.
- **14. Conciencia de equipo.** El último principio no olvida la importancia de la unidad y de la conciencia de grupo para crecer en la consecución de las metas propuestas. La conciencia de equipo fomenta la colaboración y el buen ambiente de trabajo.

Según este autor, siguiendo estos **principios de la administración** estaremos más cerca de conseguir un funcionamiento satisfactorio de la organización. Por eso, los gestores de las empresas deben trabajar por acercarse a la organización ideal a través de estos puntos claves. Para ello, Henry Fayol también habla del proceso administrativo y las etapas que lo componen con el objetivo de aprovechar los recursos de la empresa máximo y conseguir unos buenos resultados.

Etapas del proceso administrativo

Características de la Administración

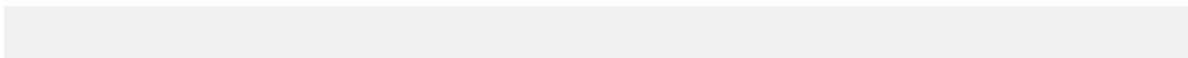
- **Su Universalidad:** El fenómeno administrativo se da donde quiera que existe un organismo social, porque en él tiene siempre que existir coordinación sistemática de medios. La Administración se da por lo mismo en el Estado, en el ejército, en la empresa, en una sociedad religiosa, etc. Y los elementos esenciales en todas esas clases de Administración serán los mismos, aunque lógicamente existan variantes accidentales.
- **Su especificidad:** Aunque la Administración va siempre acompañada de otros fenómenos de índole distinta (en la empresa funciones económicas, contables, productivas, mecánicas, jurídicas, etc.), el fenómeno administrativo es específico y distinto a los que acompaña. Se puede ser, un magnífico ingeniero de producción (como técnico en esta especialidad) y un pésimo administrador.
- **Su unidad temporal:** Aunque se distingan etapas, fases y elementos del fenómeno administrativo, éste es único y, por lo mismo, en todo momento de la vida de una empresa se están dando, en mayor o menor grado, todos o la mayor parte de los elementos administrativos. Así, al hacer los planes, no por eso se deja de mandar, de controlar, de organizar, etc.
- **Su unidad jerárquica:** Todos cuantos tienen carácter de jefes en un organismo social, participan, en distintos grados y modalidades, de la misma Administración. Así, en una empresa forman un solo cuerpo administrativo, desde el Gerente General, hasta el último mayordomo.

La administración sigue un propósito

Una condición de la administración es un objetivo, sea éste implícito o enunciado específicamente. Es un medio para ejercer impacto en la vida humana. Es decir, la administración influye en su medio ambiente.

Está asociada generalmente con los esfuerzos de un grupo. Todo organismo acciona para alcanzar determinados objetivos, los que se logran más fácilmente por medio de un grupo y no por una sola persona.

Se logra por, con y mediante los esfuerzos. Para participar en la administración se requiere dejar la tendencia a ejecutar todo por uno mismo y hacer que las tareas se cumplan con y mediante los esfuerzos de otros. Es una actividad, no una persona o grupo de ellas. La administración no son personas, es una actividad; las personas que administran pueden ser designadas como Directores, gerentes de áreas, etc. La efectividad administrativa requiere el uso de ciertos conocimientos, aptitudes y práctica. La habilidad técnica es importante para cumplir con un trabajo asignado. La administración es intangible. Su presencia queda evidenciada por el resultado de los esfuerzos. Los que la practican no son necesariamente los propietarios; es decir administrador y propietario no son necesariamente sinónimos.



RESUMEN

Los principios de la administración nos habla que debe haber una buena organización humanamente posible para llevar acabo todo lo planeado para llegar a los objetivos.

Donde se debe de dividir el trabajo entre todo el equipo para ganar tiempo y eficacia, como en toda organización debe de haber un líder o autoridad (director, jefe,etc) para asi llevar acabo todo lo planeado, una autoridad que tenga una disciplina y el respeto de la gente, y voz de mando y mas que nada tratar bien a la gente , y no ver por sus intereses particulares o de uno si no de todos y que tenga éxito grupal para elevar la productividad y asi ver la buena organización grupal.