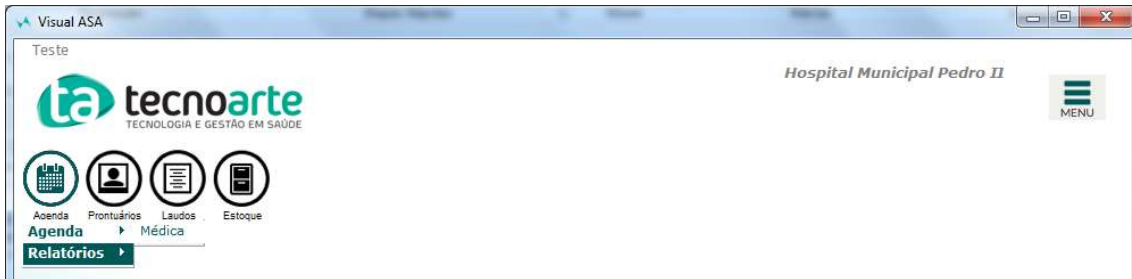


Acesse o Visual Asa e Clique em **Agenda** → **Agenda** → **Médica**:



Depois Clique em **Nova Marcação**:



A janela que segue é do agendamento da consulta, preencha conforme o agendamento. Os campos com * são de preenchimento obrigatório:

Incluindo Marcação de Procedimento

Item : 00949 CONSULTA * Sala :
 Médico : 92006 Abílio Nascimento Silva * Equipamento :
 Empresa : 0001 Hospital Municipal Pedro II * Origem Marcação :
 Unidade : 14 CER (PEDIATRIA / CL.MEDIC) *

Marcado para : : * Horários Disponíveis Nº sessões : 1
 Paciente : * Novo Já cadastrado
 Especialidade : * Nascimento : Idade :
 Convênio : * Plano : *

Telefone Residencial : () - Telefone: () -
 Telefone Comercial : () - Tipo:
 Telefone Celular : () - Exclui Preenche
 E-Mail : Primeira vez Revisão
 Observação :

Atendimentos
 Primeira Marcação
 Sessões

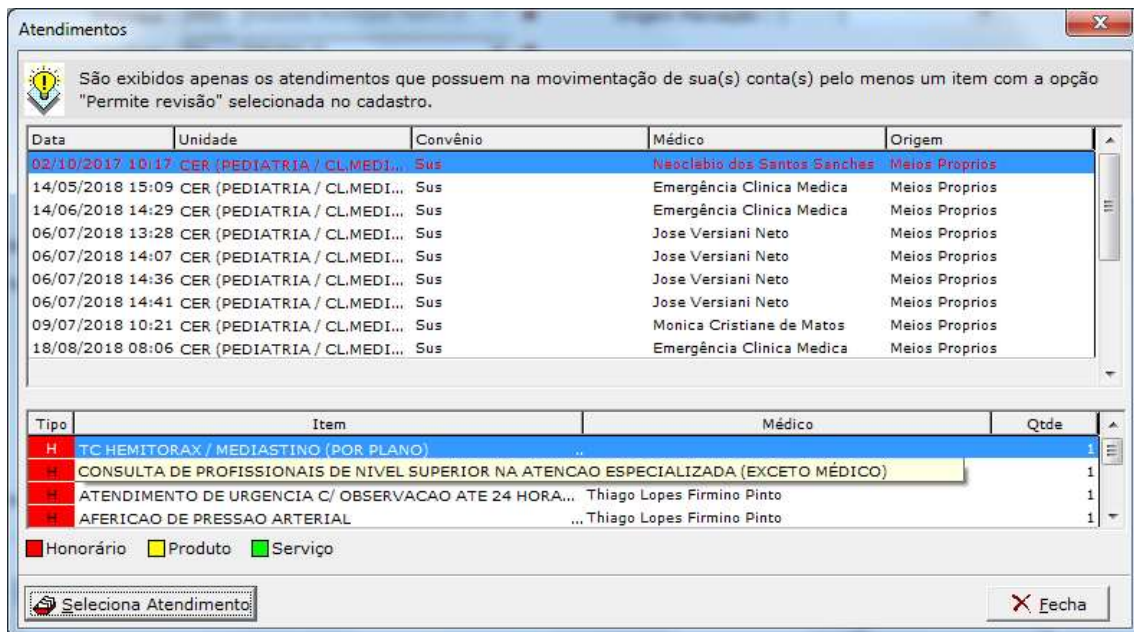
Itens Autorizações Kits

Novo item : Incluir
 Excluir

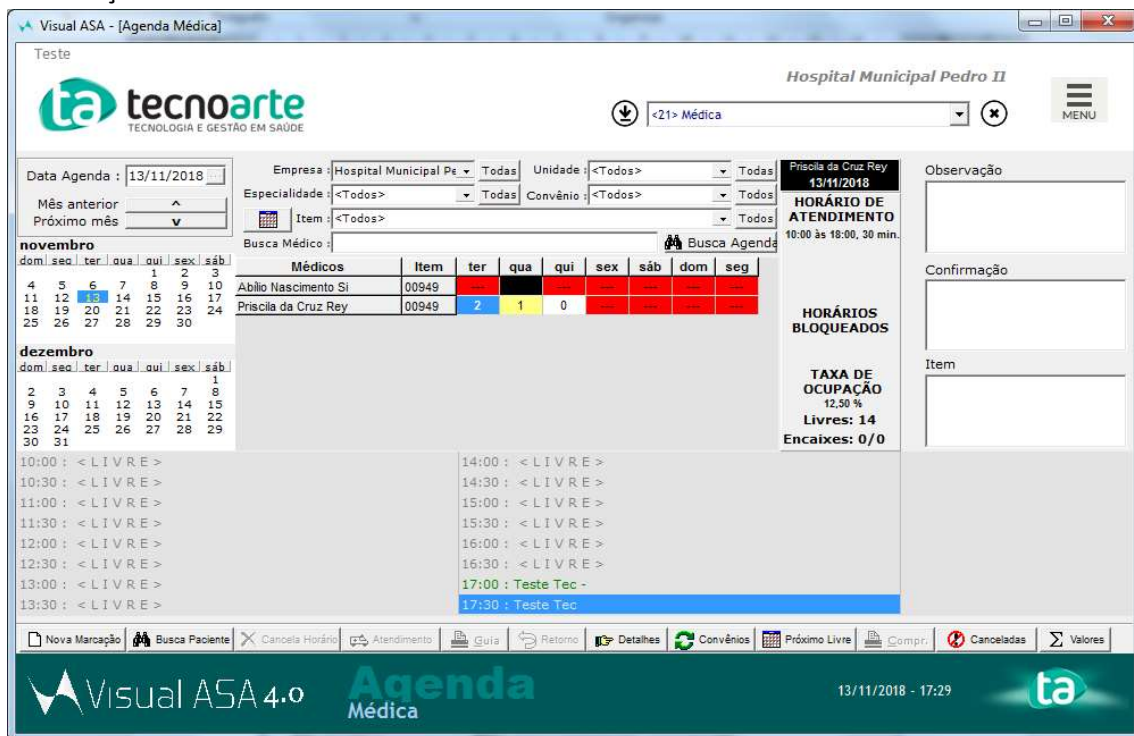
Incluir Cancela

- O Campo **Item** mantém a informação *Consulta*.
- O Campo **Médico** altere para o *Médico* que fará o atendimento.
- O Campo **Unidade** altere para *Pedro II*.
- O Campo **Marcado Para** informe a data e hora do agendamento.
- O Campo **Paciente** localize o registro do paciente por nome ou código.
- O Campo **Convênio** informe *SUS*.

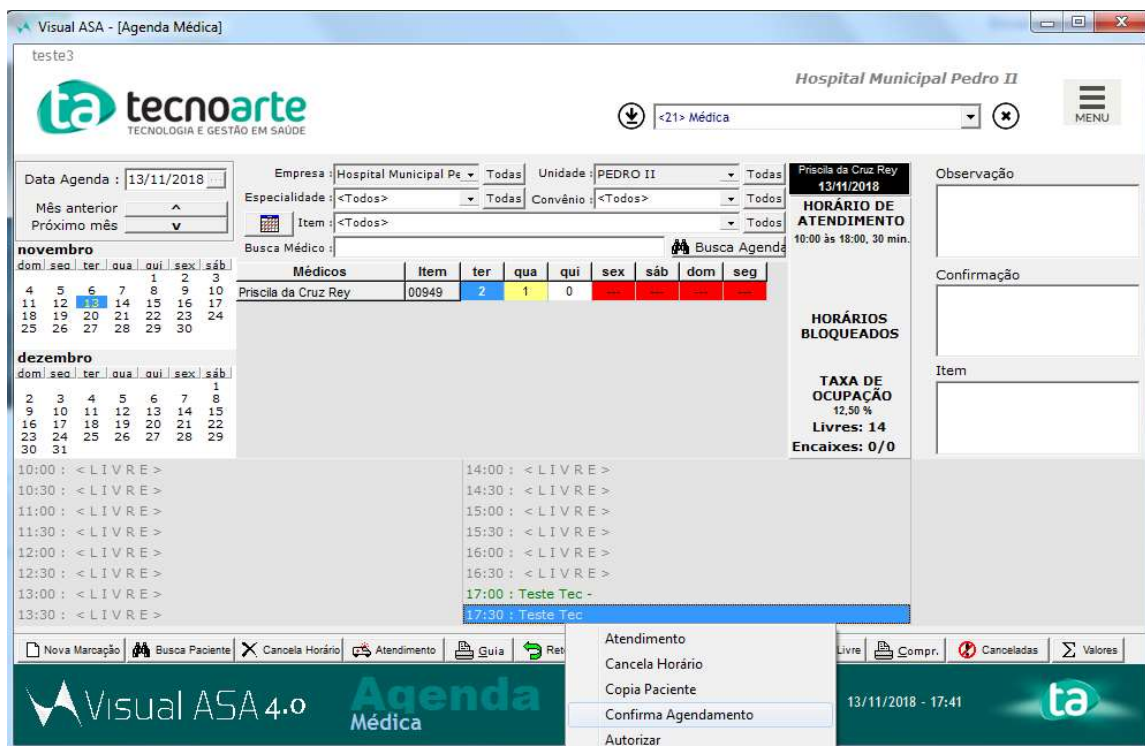
Caso o paciente já tenha feito sua primeira consulta de revisão e teria mais acompanhamentos marque a caixa **Revisão** e no botão **Atendimentos** faça a associação da consulta relacionada, marcando o atendimento e depois clicando em **Seleciona Atendimento**:



Após o preenchimento clique em **Incluir**.
A marcação será exibida na tela:



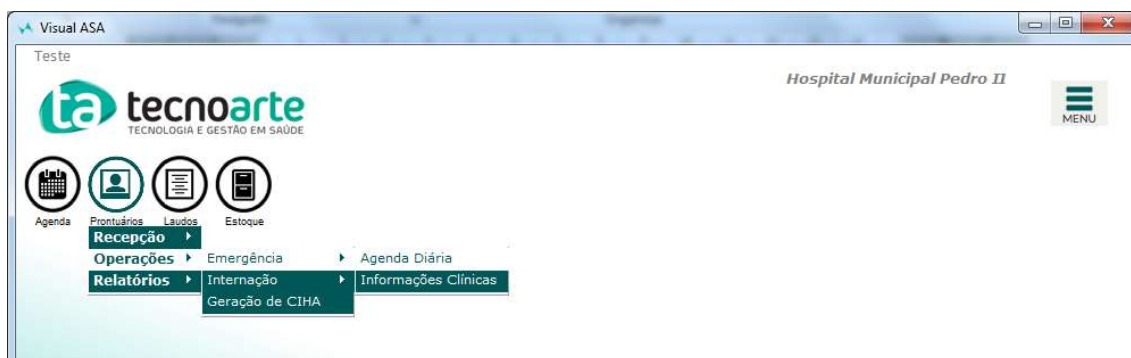
Clique com o botão direito do mouse sobre a marcação e depois clique na opção **Confirma Agendamento**.



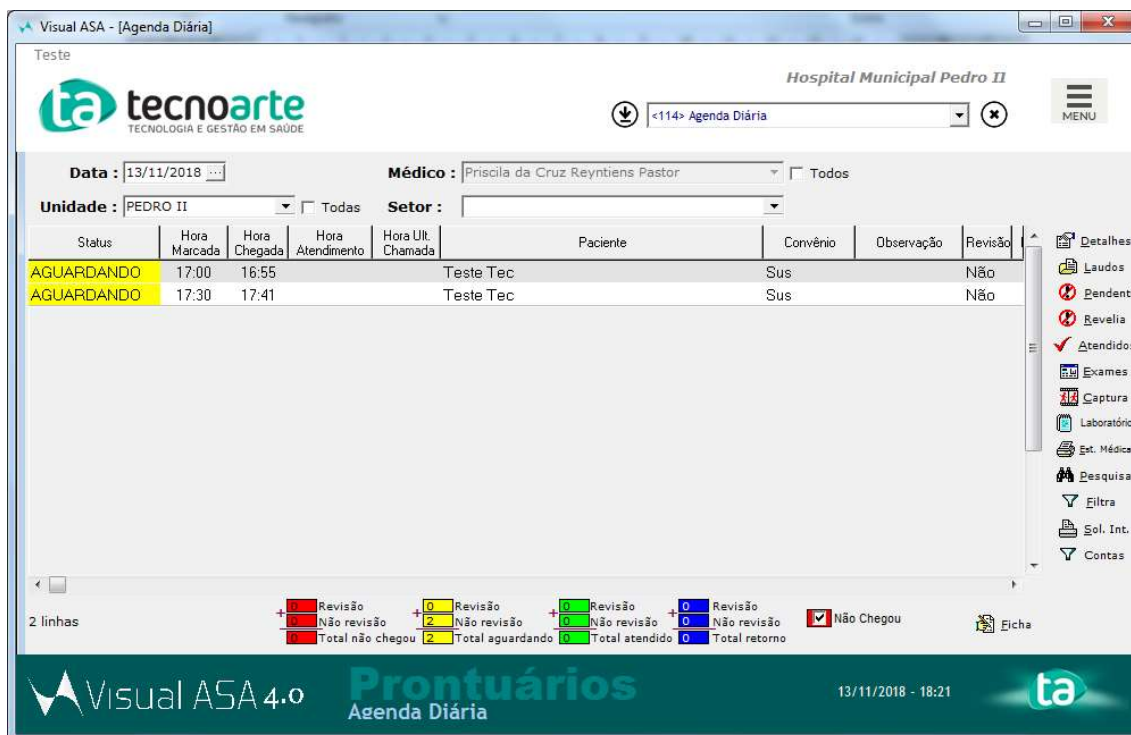
Atendimento ao Paciente Agendado:

Após as devidas confirmações pela recepção a ficha do paciente fica liberada para o atendimento.

Para realizar o atendimento clique em **Prontuário** → **Operações** → **Emergência** → **Agenda Diária**.

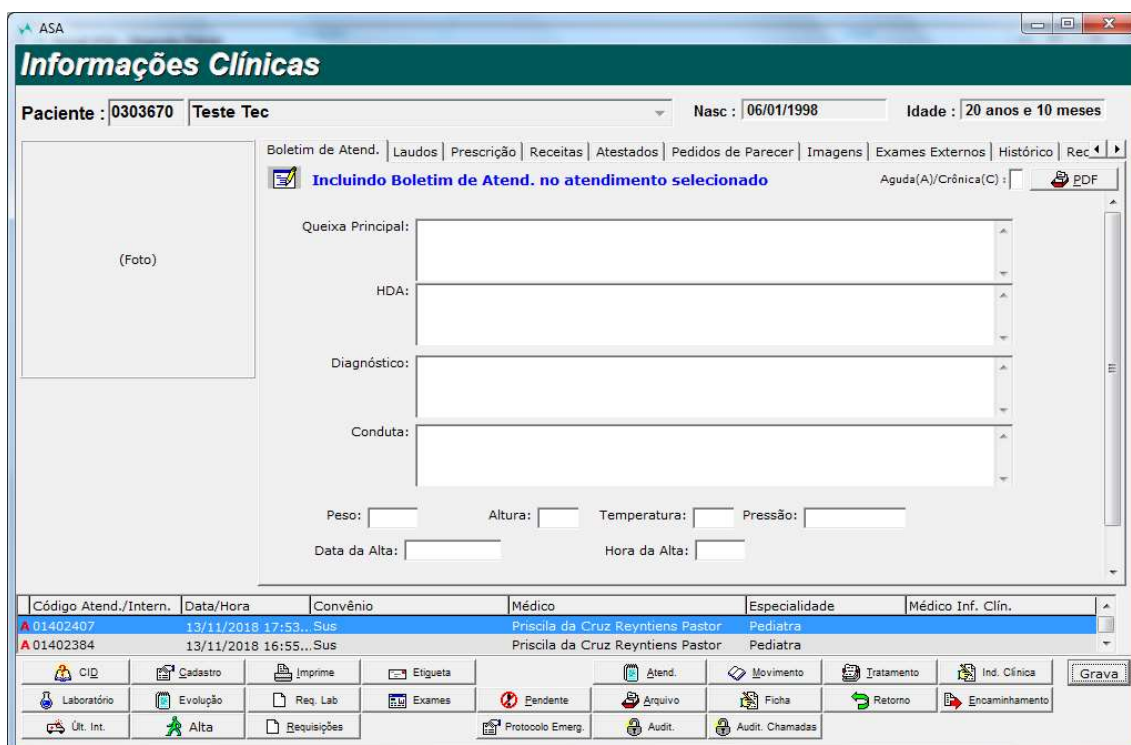


Na tela de atendimento selecione o campo **Unidade** selecione *Pedroll*.



Serão exibidos os pacientes que estão aguardando atendimento. Dê dois cliques sobre o paciente a ser atendido.

Será exibido a tela de atendimento:



Utilize as abas conforme as necessidades do atendimento:

Prescrição: para incluir uma nova prescrição para o paciente, a ser administrada na unidade.

Receitas: Selecione nos modelos um para emissão.

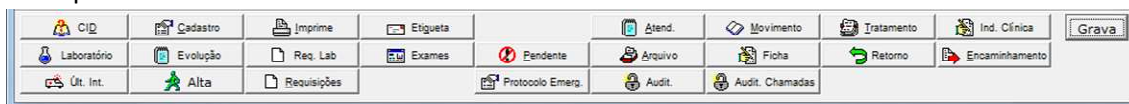
Atestados: Selecione o modelo para emissão.

Para inclusão do atendimento é obrigatório o preenchimento dos campos **Agudo (A) Crônica (C)** e **CID**.

Na parte inferior da tela é possível consultar os atendimentos anteriores realizado para este paciente.

Código Atend./Intern.	Data/Hora	Convênio	Médico	Especialidade	Médico Inf. Clin.
A 01402407	13/11/2018 17:53...	Sus	Priscila da Cruz Reyntiens Pastor	Pediatra	
A 01402384	13/11/2018 16:55...	Sus	Priscila da Cruz Reyntiens Pastor	Pediatra	

Principais botões da tela de Atendimento:



CID: de Preenchimento obrigatório.

Laboratório: Consulta dos resultados de exames laboratoriais já feitos.

Ult. Int: Consultar as informações referente a internação do Paciente.

Req. Lab: Para solicitar um exame laboratorial (Informações na página XXXX);

Requisições: para solicitar exames de imagem (Informações na página XXXX);

Encaminhamento: Para solicitar o parecer de outra especialidade (Informações na página XXXX);

Imprime: Para imprimir este atendimento;

Alta: Para finalizar o Atendimento, informando o tipo de alta que o paciente teve. Neste também há opção para informar que o paciente será internado, para este caso siga os fluxos institucionais para absorção do paciente.

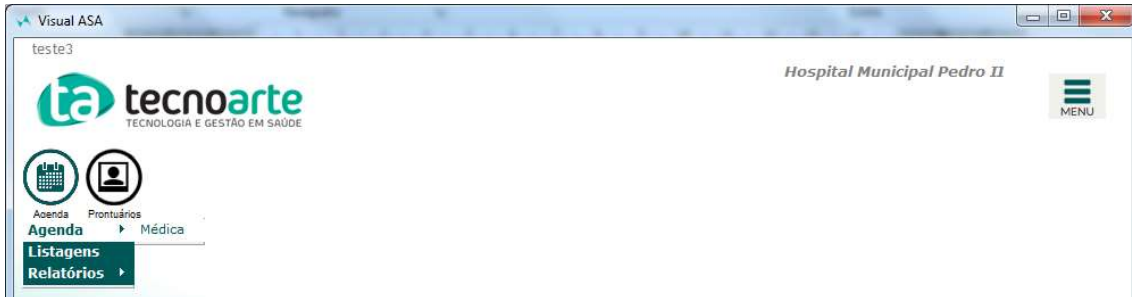
Grava: Para salvar as informações do atendimento.

Caso o paciente necessite retornar repita o processo da página XXXXX para agendar uma nova consulta e marque o campo **Revisão**.

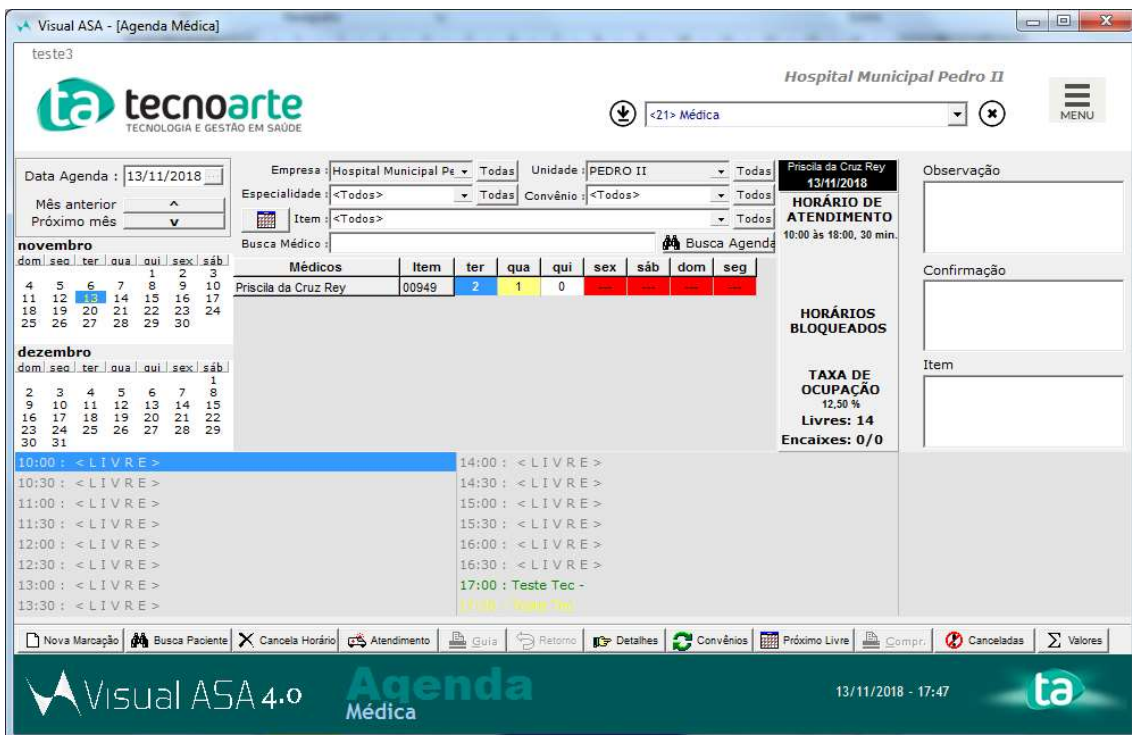
Recepção

Confirmação de Chegada do Paciente

Acesso o Visual Asa e Clique em **Agenda** → **Agenda** → **Médica**:



Serão exibidos os agendamentos do dia:



Caso o paciente não seja exibido na tela ajuste os filtros:

Especialidade – Caso o paciente seja um bebe para acompanhamento selecione Pediatria.

Localizando o paciente, dê um clique com o mouse sobre ele e depois clique no botão **Atendimento**:



Será exibido a ficha de cadastro. No caso dos bebês que o registro estava como “RN de” atualize com as informações do Registro da criança e clique em **Altera**, caso não tenha alterações a fazer clique em **Cancela**.

Será exibido a tela para inclusão do atendimento:

ASA

Incluindo Atendimento Ambulatorial

Empresa : Hospital Municipal Pedro II * Unidade : PEDRO II *

Nº Atendimento : 01402404 Idade : 20 anos e 10 mese

Paciente : 06/01/1998 Teste Tec *

Convênio : 0075 Sus *

Data : 13/11/2018 * 17:53

Solicitado por :
Especialidade :
Clínica :
Médico : 92649 Priscila da Cruz Reyntiens Pastor *
Especialidade : 049 Pediatra *
Origem :
Setor :

Tipo de Saída : 01 Alta
Início atendimento : :
Data Solicitação : :
Nº Sequencial : 16
 Hora Marcada Prioridade :
Tipo Consulta :
Indicador Acidente :
Aguda (A) Crônica (C) : Alergia?

Conta 1

Nova ID :
 Excluí Médico :
Convênio : 0075 Sus *
Plano : 01 Prefeitura RJ
Leitora Matricula :
Cód. Depend. : Id. Acomp. :
Titular : Próprio Pai Mãe Outro
Valid. Carteira : Dt. Autorização :
Data Últ. Pagamento : Senha : Validade da Senha :
Tipo Atendimento :
Guia : *
Número da Guia :
Guia Operadora :
Guia Referência :
 Guia complementar

Auditoria Indicação Ind. Clínica CID Movimentação Inclui Cancela

Informe a **Clínica** que o paciente será atendido, exemplo:

UTI Neonatal para os bebês que estão em acompanhamento de peso.

Ortopedia para os paciente de revisão.


No Campo **Médico** confirme com o Setor quem estará no dia atendendo os pacientes, se for não for o mesmo do agendamento altere para viabilizar o atendimento.

No Campo **Origem** informe *Meios Próprios*.

No Campo **Guia** Informe *BPA Individualizado*.

Finalize a ficha clicando em **Incluir**.

Visual ASA - [Agenda Diária] Hospital Municipal Pedro II


<114> Agenda Diária
MENU

Teste
 Data: 13/11/2018 Médico: Priscila da Cruz Reyntiens Pastor Todos

Unidade: Todas Setor:

Status	Hora Marcada	Hora Chegada	Hora Atendimento	Hora Ult. Chamada	Paciente	Convênio	Observação	Revisão
AGUARDANDO		12:28	12:49		Lucia Helena de Oliveira AA...	Sus		Não
AGUARDANDO		12:32	12:51		Maria Eduarda Macielmonte Monteiro Silva	Sus		Não
AGUARDANDO		15:39	15:43		Maria Eduarda Sabas Home...	Sus		Não
NAO CHEGOU	17:00				Teste Tec	Sus		Não

4 linhas

 + Revisão (Red) 0 Revisão (Yellow) + 0 Revisão (Green) 0 Revisão (Blue)

 - Não Revisão (Red) 3 Não Revisão (Yellow) 0 Não Revisão (Green) 0 Não Revisão (Blue)

 Total não chegou (Red) Total aguardando (Yellow) Total atendido (Green) Total retorno (Blue)

 Não Chegou

Eicha

Visual ASA 4.0 **Prontuários** Agenda Diária 13/11/2018 - 16:44
