

TÍTULO: AGENDA - MARCAÇÃO

REVISÃO	DATA	ELABORAÇÃO	VERIFICAÇÃO	APROVAÇÃO
00	07/11/2019	Christina Andrade		

1. Objetivo

Este documento tem por objetivo detalhar o processo marcação na agenda do sistema Visual Asa.

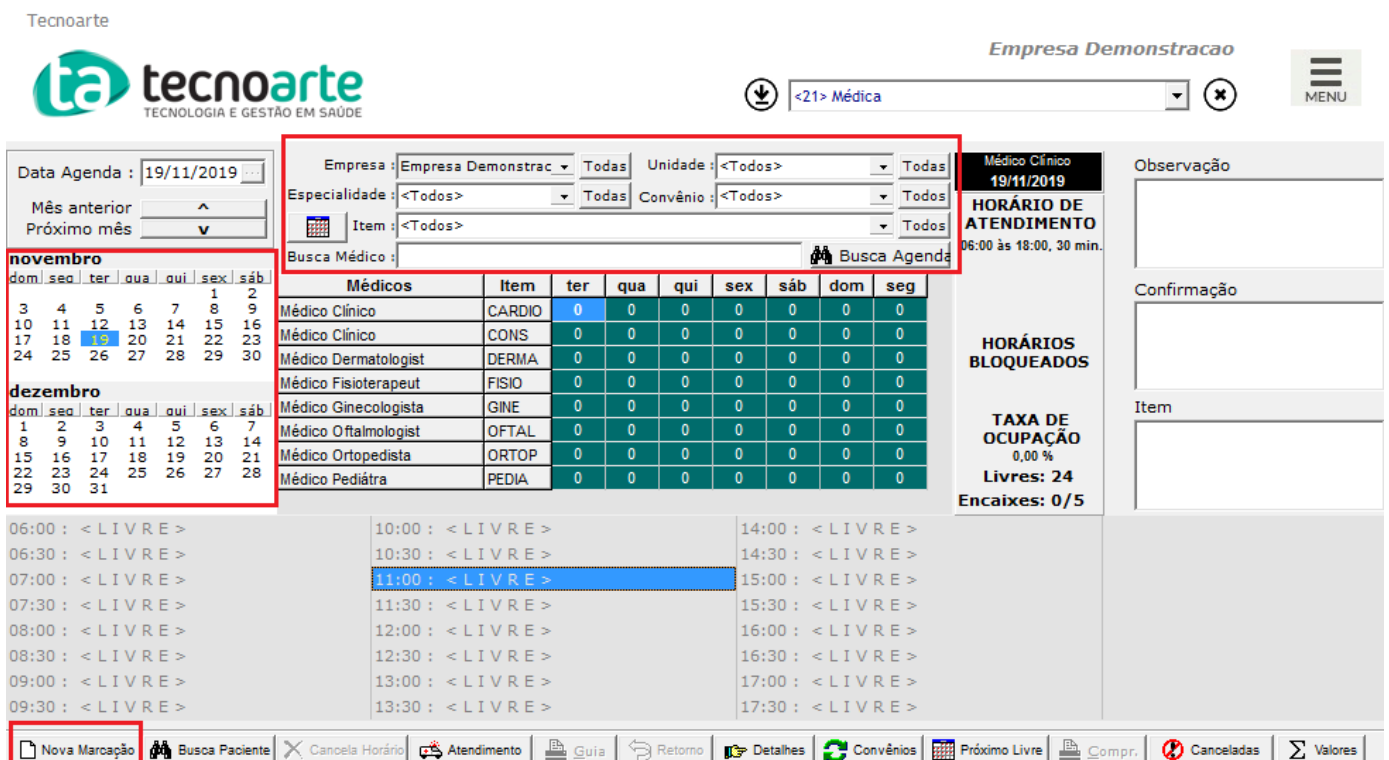
2. Passo a passo

Para iniciar a marcação acesse o menu:

Agenda → Agenda → Médica

Para facilitar a marcação na agenda desejada, pode-se utilizar os filtros de busca **Unidade**, **Especialidade**, **Convênio** e **Item** além de selecionar a data desejada no calendário.

Tecnoarte Empresa Demonstracao



Data Agenda : 19/11/2019
 Empresa : Empresa Demonstrac Todas Unidade : <Todos> Todas
 Especialidade : <Todos> Todas Convênio : <Todos> Todos
 Item : <Todos> Todos
 Busca Médico : Busca Agenda

Médicos	Item	ter	qua	qui	sex	sáb	dom	seg
Médico Clínico	CARDIO	0	0	0	0	0	0	0
Médico Clínico	CONS	0	0	0	0	0	0	0
Médico Dermatologist	DERMA	0	0	0	0	0	0	0
Médico Fisioterapeut	FISIO	0	0	0	0	0	0	0
Médico Ginecologista	GINE	0	0	0	0	0	0	0
Médico Oftalmologist	OFTAL	0	0	0	0	0	0	0
Médico Ortopedista	ORTOP	0	0	0	0	0	0	0
Médico Pediatra	PEDIA	0	0	0	0	0	0	0

Médico Clínico
19/11/2019
HORÁRIO DE ATENDIMENTO
 06:00 às 18:00, 30 min.
HORÁRIOS BLOQUEADOS
TAXA DE OCUPAÇÃO
 0,00 %
Livres: 24
Encaixes: 0/5

06:00 : < LIVRE > 10:00 : < LIVRE > 14:00 : < LIVRE >
 06:30 : < LIVRE > 10:30 : < LIVRE > 14:30 : < LIVRE >
 07:00 : < LIVRE > **11:00 : < LIVRE >** 15:00 : < LIVRE >
 07:30 : < LIVRE > 11:30 : < LIVRE > 15:30 : < LIVRE >
 08:00 : < LIVRE > 12:00 : < LIVRE > 16:00 : < LIVRE >
 08:30 : < LIVRE > 12:30 : < LIVRE > 16:30 : < LIVRE >
 09:00 : < LIVRE > 13:00 : < LIVRE > 17:00 : < LIVRE >
 09:30 : < LIVRE > 13:30 : < LIVRE > 17:30 : < LIVRE >

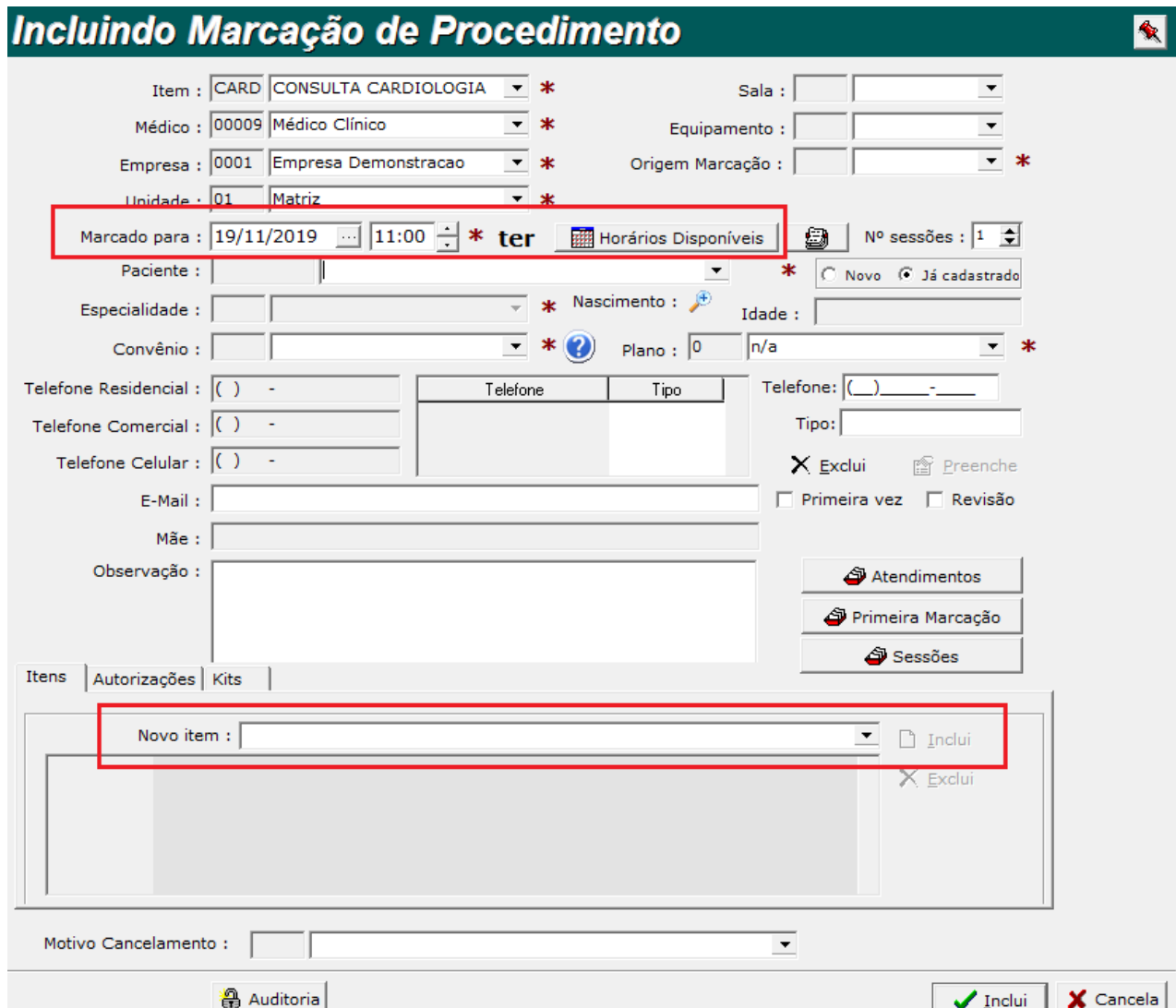
Nova Marcação Busca Paciente Cancela Horário Atendimento Guia Retorno Detalhes Convênios Próximo Livre Compr. Canceladas Valores

TÍTULO: AGENDA - MARCAÇÃO

REVISÃO	DATA	ELABORAÇÃO	VERIFICAÇÃO	APROVAÇÃO
00	07/11/2019	Christina Andrade		

2.1 Iniciando Marcação

Dê um duplo clique em cima do horário escolhido ou clique no botão **Nova Marcação**. Na tela que se abrirá, preencha as informações relativas ao paciente e insira o item da consulta clicando em **Inclui** para inserir o item e após, clique no botão **Inclui** para finalizar a marcação.



Incluindo Marcação de Procedimento

Item : *

Médico : *

Empresa : *

Unidade : *

Sala :

Equipamento :

Origem Marcação : *

Marcado para : *

Paciente : *

Especialidade : * Nascimento : Idade :

Convênio : * Plano : *

Telefone Residencial : () - Telefone Tipo

Telefone Comercial : () - Telefone: () -

Telefone Celular : () - Tipo:

E-Mail :

Mãe :

Observação :

Exclui

Primeira vez Revisão

Itens | Autorizações | Kits

Novo item :

Motivo Cancelamento :

Obs.: Os campos sinalizados com asterisco vermelho são obrigatórios.

Caso o paciente solicite alteração da data de marcação durante o processo de agendamento, basta alterar a data no campo **Marcado para** e verificar quais os horários disponíveis clicando no botão **Horários Disponíveis**.

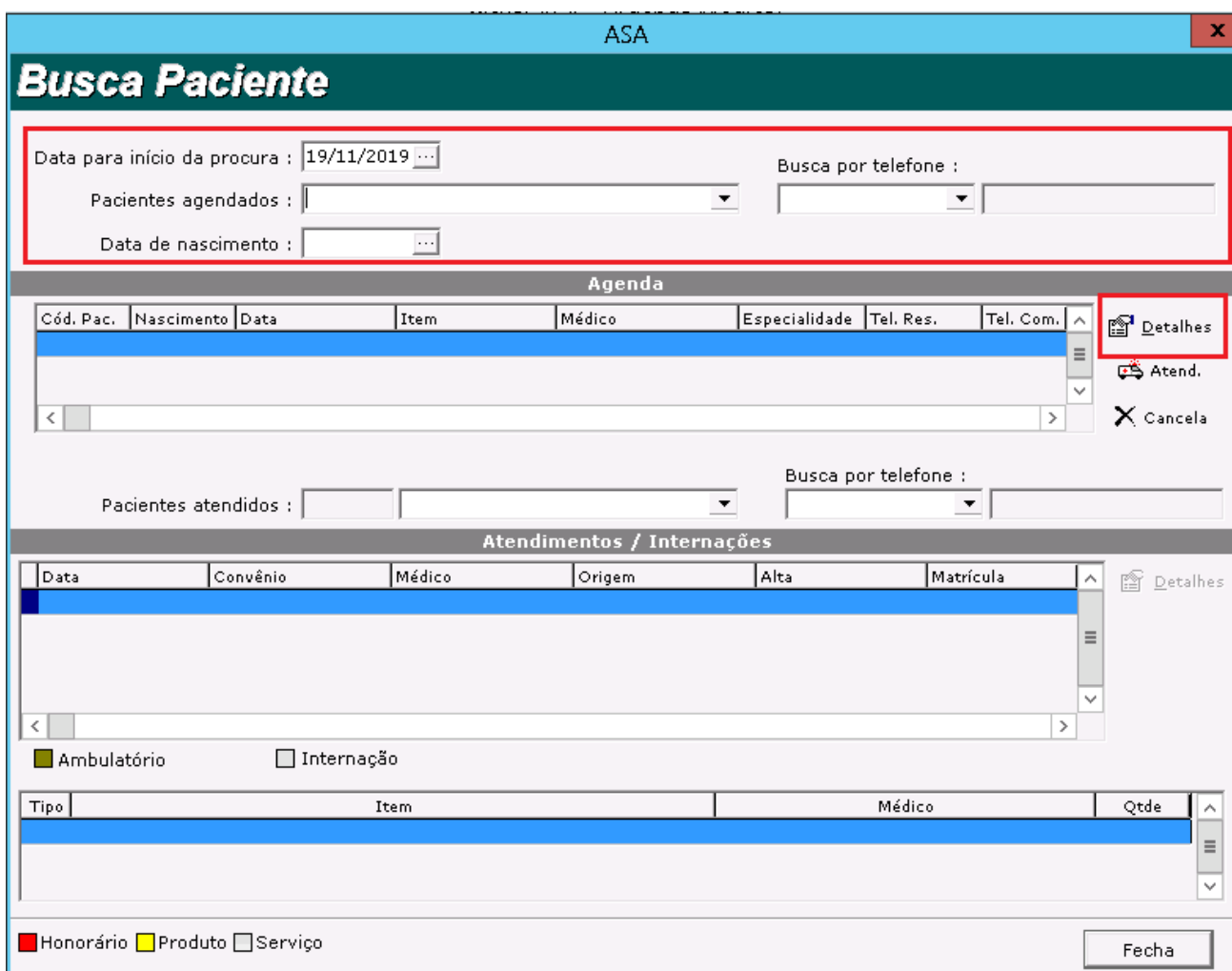
Repita esse processo para os próximos agendamentos.

TÍTULO: AGENDA - MARCAÇÃO

REVISÃO	DATA	ELABORAÇÃO	VERIFICAÇÃO	APROVAÇÃO
00	07/11/2019	Christina Andrade		

2.2 Buscar Paciente

A busca pelo paciente pode ser realizada através do Nome e/ou Telefone e/ou Data de Nascimento. Serão listados todos os agendamentos referentes ao paciente procurado. Se for necessário remarcar o agendamento, clique no botão **Detalhes**, selecione a nova data lembrando de consultar os horários disponíveis no botão **Horários Disponíveis** e altere o agendamento.



ASA

Busca Paciente

Data para início da procura : 19/11/2019 ... Busca por telefone :
Pacientes agendados : Pacientes atendidos :
Data de nascimento : Busca por telefone :

Agenda

Cód. Pac.	Nascimento	Data	Item	Médico	Especialidade	Tel. Res.	Tel. Com.
[Área vazia para listagem de agendamentos]							

Detalhes
Atend.
Cancela

Pacientes atendidos : Busca por telefone :

Atendimentos / Internações

Data	Convênio	Médico	Origem	Alta	Matrícula
[Área vazia para listagem de atendimentos]					

Ambulatório Internação

Tipo	Item	Médico	Qtde
[Área vazia para listagem de tipos]			

Honorário Produto Serviço

Fecha

2.3 Confirmar Agendamento

Clique com o botão direito em cima da marcação e em seguida clique em **Confirma Agendamento**

2.4 Bloqueio de Horário

Clique com o botão direito em cima do horário a ser bloqueado e em seguida clique em **Bloqueia Horário**

TÍTULO: AGENDA - MARCAÇÃO

REVISÃO	DATA	ELABORAÇÃO	VERIFICAÇÃO	APROVAÇÃO
00	07/11/2019	Christina Andrade		

2.5 Desbloqueio de Horário

Clique com o botão direito em cima do horário bloqueado e em seguida clique em **Desbloqueia Horário**

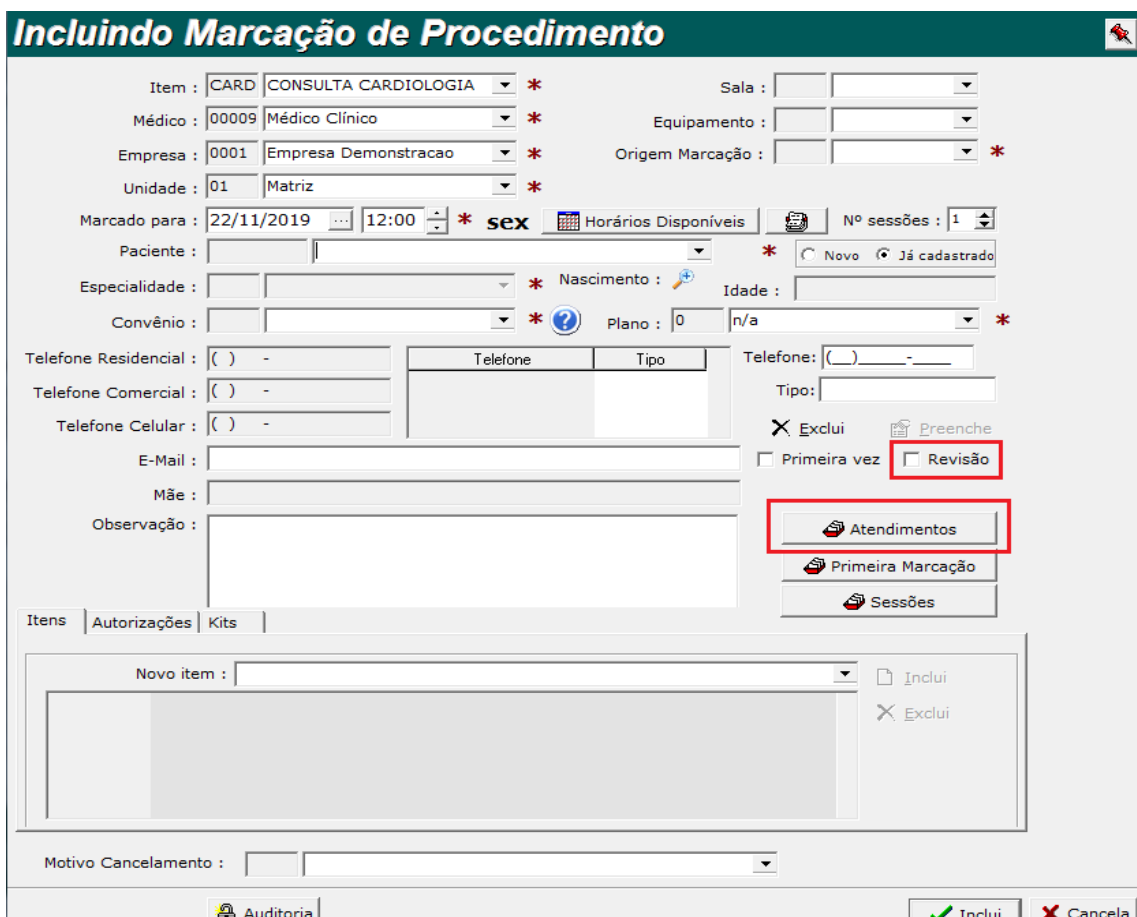
2.6 Encaixe

Clique no botão **Nova Marcação** e preencha a data e horário de atendimento seguindo com o agendamento normal.

Obs.: Para realizar um encaixe, é necessário que na montagem da agenda selecionada, o campo **Horários Extras** esteja preenchido.

2.7 Marcação de Revisão

Inicie a marcação conforme orientado no tópico 2.1 marcando a opção **Revisão**. Será necessário informar o atendimento que originou esta marcação clicando no botão **Atendimentos**.



Incluindo Marcação de Procedimento

Item: CARD CONSULTA CARDIOLOGIA * Sala: [] []

Médico: 00009 Médico Clínico * Equipamento: [] []

Empresa: 0001 Empresa Demonstracao * Origem Marcação: [] [] *

Unidade: 01 Matriz *

Marcado para: 22/11/2019 12:00 * sex [] Horários Disponíveis [] Nº sessões: 1

Paciente: [] * Novo Já cadastrado

Especialidade: [] * Nascimento: [] Idade: []

Convênio: [] * Plano: 0 n/a *

Telefone Residencial: () - [] [] Telefone: () [] - []

Telefone Comercial: () - [] [] Tipo: []

Telefone Celular: () - [] []

E-Mail: []

Mãe: []

Observação: []

Exclui Preenche

Primeira vez **Revisão**

Atendimentos

Primeira Marcação

Sessões

Itens | Autorizações | Kits

Novo item: [] Incluir Excluir

Motivo Cancelamento: [] []

Auditoria Incluir Cancelar

Caso esteja fora do prazo, o sistema apresentará a mensagem informando que o prazo de revisão está esgotado.

Obs.: Para que o agendamento de revisão seja realizado, o convênio em questão deverá estar com prazo de revisão configurado.