

TÍTULO: CADASTROS – MONTAGEM DE AGENDA

REVISÃO	DATA	ELABORAÇÃO	VERIFICAÇÃO	APROVAÇÃO
00	07/11/2019	Christina Andrade		

1. Objetivo

Este documento tem por objetivo detalhar o processo da montagem de agenda do sistema Visual Asa.

2. Passo a passo

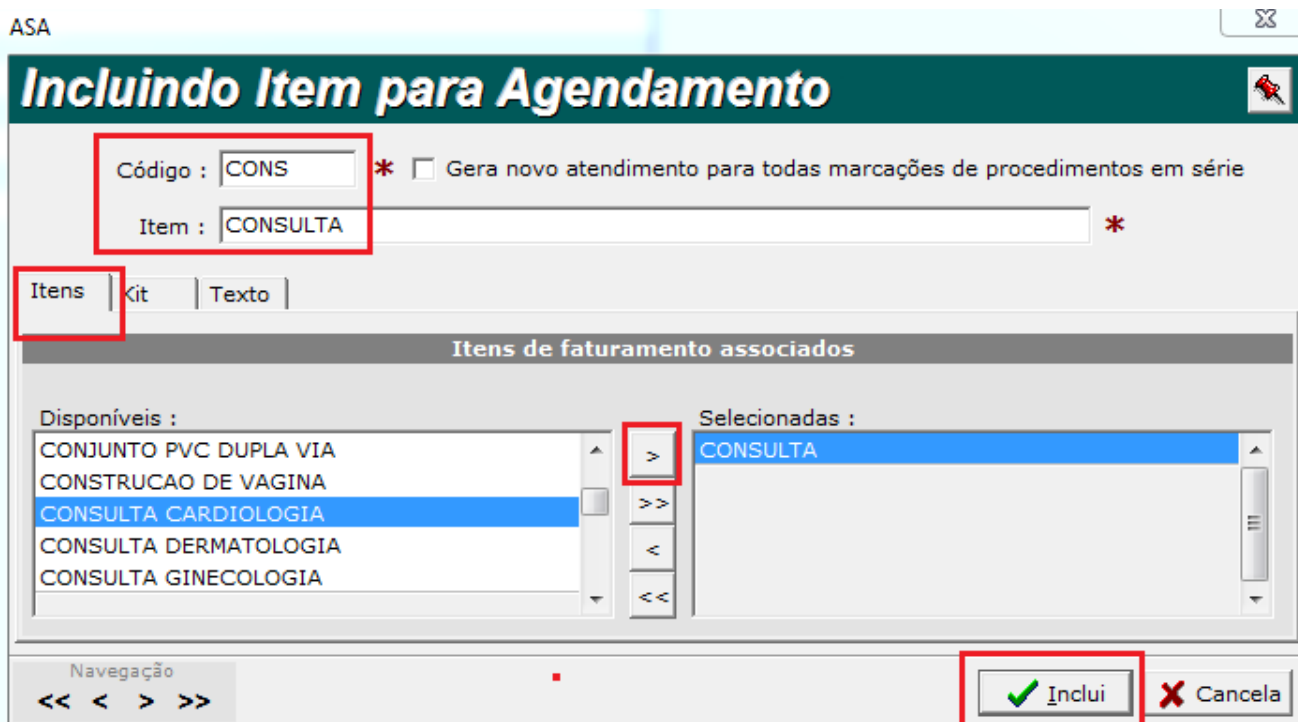
2.1 Itens para Agendamento

Será necessário realizar as configurações dos Itens para agendamento, caso estes já estejam criados, seguir com a leitura a partir do item 2.2

Para a configuração dos Itens para agendamento acesse o menu:

Agenda → Cadastros → Itens para Agendamento

Clique no botão **Novo** e preencha os campos **Código, Item** e selecione na aba **Itens**, quais os itens de faturamento serão associados. Feito isso, clique no botão **Inclui** e confirme a operação.



ASA

Incluindo Item para Agendamento

Código : * Gera novo atendimento para todas marcações de procedimentos em série

Item : *

Itens | Kit | Texto

Itens de faturamento associados

Disponíveis :

- CONJUNTO PVC DUPLA VIA
- CONSTRUCAO DE VAGINA
- CONSULTA CARDIOLOGIA**
- CONSULTA DERMATOLOGIA
- CONSULTA GINECOLOGIA

Selecionadas :

- CONSULTA**

Navegação: << < > >>

TÍTULO: CADASTROS – MONTAGEM DE AGENDA

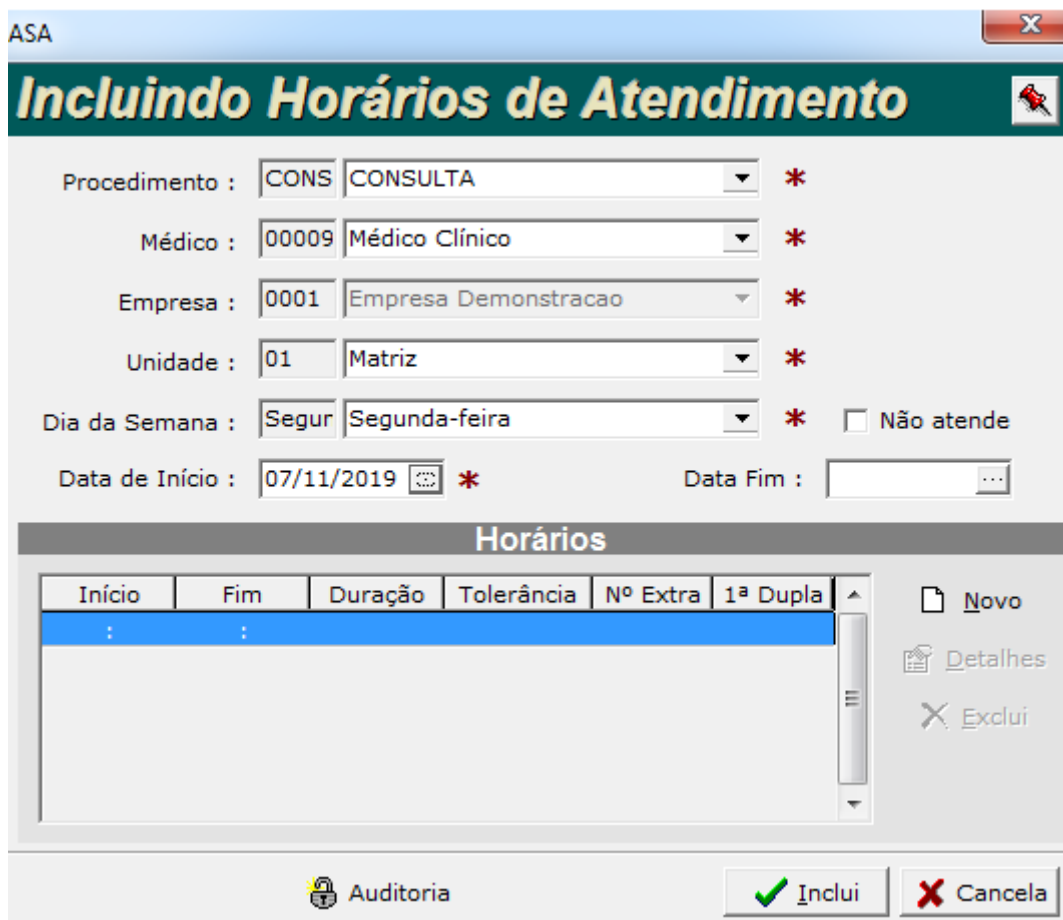
REVISÃO	DATA	ELABORAÇÃO	VERIFICAÇÃO	APROVAÇÃO
00	07/11/2019	Christina Andrade		

2.2 Montagem de Agenda

Para a configuração da montagem de agenda acesse o menu:

Agenda → Cadastros → Montagem de Agenda

Clique no botão **Novo** e preencha todos os campos, conforme agenda a ser criada.



A captura de tela mostra a interface do sistema ASA com o título "Incluindo Horários de Atendimento". O formulário contém os seguintes campos:

- Procedimento : CONS CONSULTA *
- Médico : 00009 Médico Clínico *
- Empresa : 0001 Empresa Demonstracao *
- Unidade : 01 Matriz *
- Dia da Semana : Segur Segunda-feira * Não atende
- Data de Início : 07/11/2019 *
- Data Fim : [campo vazio]

Abaixo dos campos, há uma tabela intitulada "Horários" com as seguintes colunas: Início, Fim, Duração, Tolerância, Nº Extra, 1ª Dupla. A tabela está atualmente vazia.

À direita da tabela, há três botões: Novo, Detalhes e Exclui.

Na base da tela, há um ícone de auditoria e dois botões: Incluir (com um checkmark verde) e Cancelar (com um X vermelho).

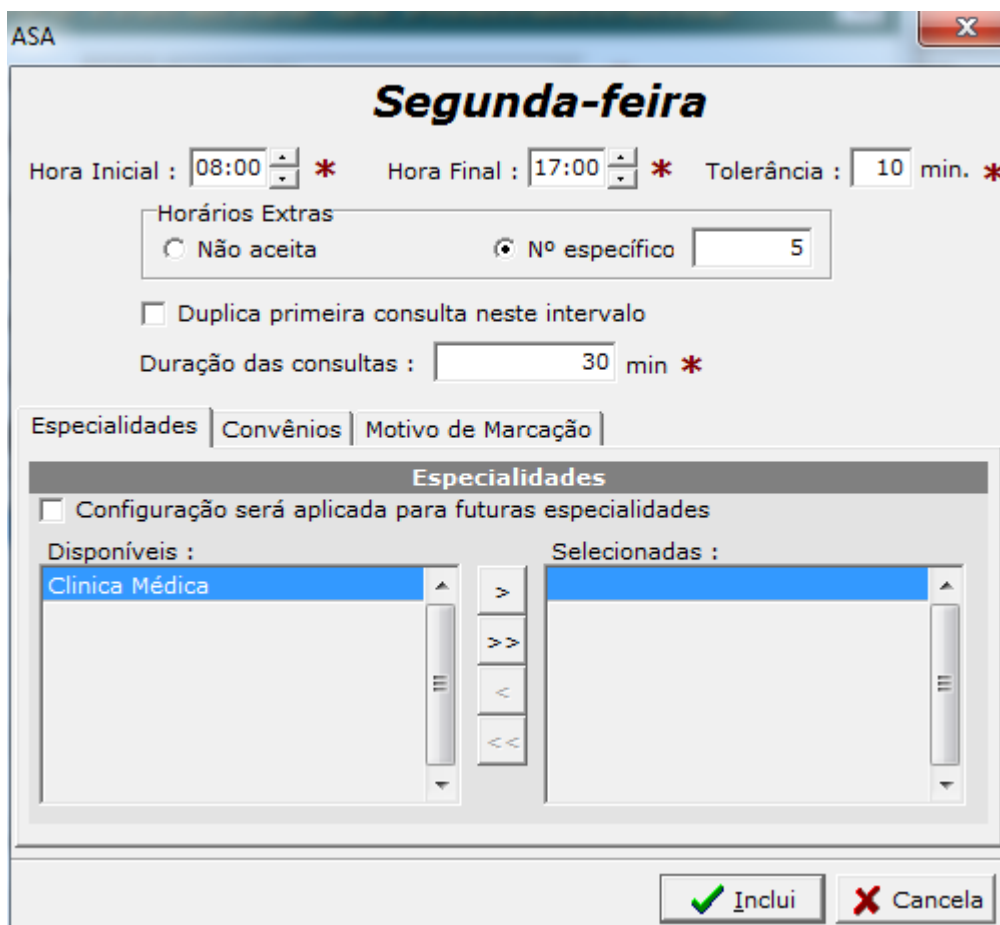
Obs.: O Campo **Data Fim** deverá ser preenchido apenas para agendas com data de término já estipulada.

2.2.1 Incluindo Horários

Nesta mesma tela, clique no botão **Novo** e preencha na tela que se abrirá os campos **Hora Inicial**, **Hora Final**, **Tolerância**, **Horários Extras** e **Duração das Consultas**, conforme o intervalo da agenda a ser criada.

TÍTULO: CADASTROS – MONTAGEM DE AGENDA

REVISÃO	DATA	ELABORAÇÃO	VERIFICAÇÃO	APROVAÇÃO
00	07/11/2019	Christina Andrade		



ASA

Segunda-feira

Hora Inicial : 08:00 * Hora Final : 17:00 * Tolerância : 10 min. *

Horários Extras
 Não aceita Nº específico 5

Duplica primeira consulta neste intervalo

Duração das consultas : 30 min *

Especialidades | Convênios | Motivo de Marcação

Especialidades

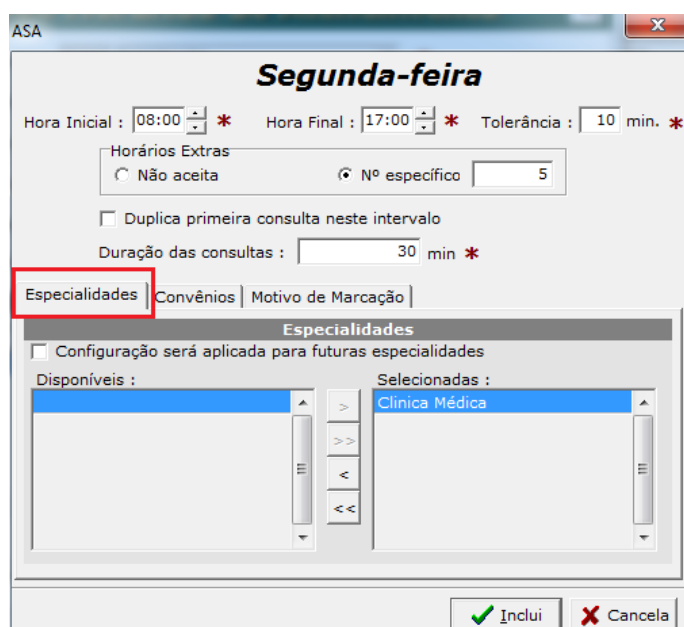
Configuração será aplicada para futuras especialidades

Disponíveis :
Clínica Médica

Selecionadas :

Inclui Cancela

Selecione quais as especialidades e Convênios serão aceitos para esse agendamento



ASA

Segunda-feira

Hora Inicial : 08:00 * Hora Final : 17:00 * Tolerância : 10 min. *

Horários Extras
 Não aceita Nº específico 5

Duplica primeira consulta neste intervalo

Duração das consultas : 30 min *

Especialidades | Convênios | Motivo de Marcação

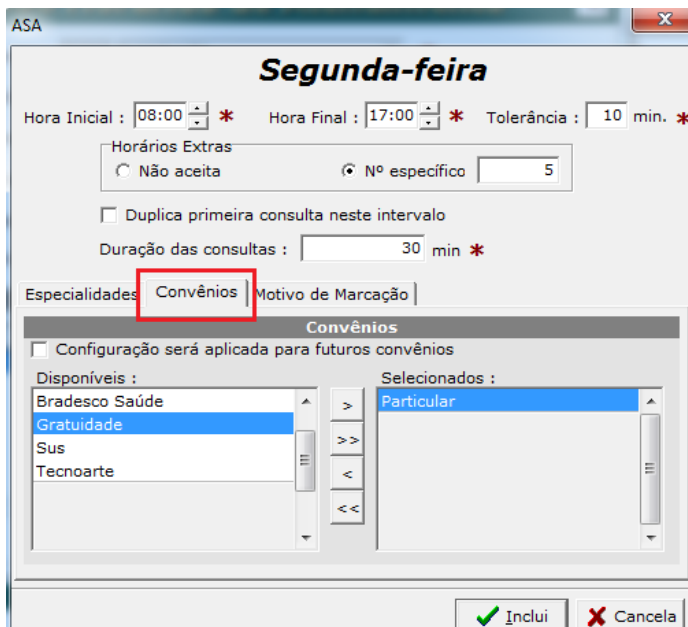
Especialidades

Configuração será aplicada para futuras especialidades

Disponíveis :
Clínica Médica

Selecionadas :
Clínica Médica

Inclui Cancela



ASA

Segunda-feira

Hora Inicial : 08:00 * Hora Final : 17:00 * Tolerância : 10 min. *

Horários Extras
 Não aceita Nº específico 5

Duplica primeira consulta neste intervalo

Duração das consultas : 30 min *

Especialidades | **Convênios** | Motivo de Marcação

Convênios

Configuração será aplicada para futuros convênios

Disponíveis :
Bradesco Saúde
Gratuidade
Sus
Tecnoarte

Selecionados :
Particular

Inclui Cancela

Para finalizar, clique no botão **Inclui** e em seguida confirme a operação.

O.b.s.: Repita esses passos para cada nova agenda a ser criada.