



TANIA MARTÍNEZ MARTÍNEZ

Lic. Administración 9no Semestre

OBJETIVO

Desarrollar mis habilidades y conocimientos ayudando a lograr las metas de la organización.

Aprender los métodos y procedimientos para el desarrollo de las actividades, logrando buenos resultados y cumplir con los criterios de manera eficaz.

CONTACTO

TELÉFONO:

55 7868 5144

55 1814 1191

CORREO ELECTRÓNICO:

tania.martinez.24.tm@gmail.com

EDUCACIÓN

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO
UAEM VALLE DE MÉXICO

2015 - ACTUAL
LIC. ADMINISTRACIÓN

EXPERIENCIA LABORAL

CITY TOYS S.A DE C.V

Área: Mercadotecnia
Puesto: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Marzo de 2018- septiembre de 2018

Control de ventas en plataformas de venta en línea, carga de catálogo de productos, seguimiento de pedidos.
Actualización de inventarios.
Benchmarking y ajuste de precios.
Atención a clientes en línea.
Supervisión de plataformas de ventas activas.

APTITUDES

Disciplina en el cumplimiento de normas y políticas
Trabajo en equipo
Comunicación asertiva
Organización
Actitud enérgica hacia la satisfacción de los objetivos organizacionales

CURSOS O TALLERES

“ADMINISTRACIÓN DE LA CAPACITACIÓN Y
DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS”

Duración: 16 horas

Concluido: 19 de marzo de 2018

“HABILIDADES DIRECTIVAS”

Duración: 16 horas

Concluido: 20 de junio de 2018