

REACTIVOS CAPÍTULO 10

Nombre dos métodos para gestionar y analizar la información

- ▶ Uso de gestores bibliográficos para manejar y conservar referencias y documentos.
- ▶ Técnicas de análisis/síntesis para estudiar y extraer el contenido de los documentos.

Factores que los caracterizan los gestores bibliográficos

- ▶ Su funcionamiento en la nube
- ▶ Su modelo de negocio

Responda verdadero o falso, según corresponda

Un gestor bibliográfico es buscador especializado que permite capturar, archivar y organizar referencias y documentos, editar bibliografías y textos con citas y referencias en múltiples estilos, compartir información, etc. (Falso)

Citavi es un software de escritorio o para servidor institucional (Verdadero)

Zotero: gestor bibliográfico que funciona mediante un software que se instala en el ordenador, sincronizándose con un servicio en línea. Es un programa de pago. (Falso)

Subraye la respuesta correcta; selección múltiple

Para qué es útil la revisión bibliográfica

- Para determinar cuál es el estado de conocimientos, lo que se sabe sobre el tema.
- Para establecer cuál es el estado del resumen, lo que se sabe hacer en relación al tema.
- Para conocer la normativa comercial que rige sobre la actividad, sector o asunto en cuestión.

- Para conocer la normativa técnica que afecta a la actividad, sector o asunto en cuestión.

Métodos procesar la documentación:

- Análisis

- Cohesión

- Coherencia

- Síntesis

Lectura activa y selectiva:

- Los documentos se leen una sola vez, decidiendo qué capítulos, párrafos y fragmentos requieren más y menos atención

- Los documentos se leen priorizando, atendiendo las imágenes, las cuales requieren más y menos atención

- Los documentos se leen priorizando, decidiendo qué capítulos, párrafos y fragmentos requieren más y menos atención

Complete:

Toma notas de forma **sucinta** y **selectiva**, dirigidas también a **la finalidad** que te propones. No se trata de hacer **resúmenes ingenuos** de lo que lees, sino de **entresacar, extraer**, del documento **las nociones, datos e ideas** que pienses te van a servir para tu **objetivo**.

La lectura **académica** y **profesional** suele ser **activa** y **selectiva**: no es el **texto el** que viene **hacia ti**, sino **tú al texto**.