



UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN E IDIOMAS
CARRERA EDUCACIÓN BÁSICA
HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA LA BÚSQUEDA DE
INFORMACIÓN CIENTÍFICA



REACTIVOS DE TALLERES

10. CÓMO TRABAJAR CON LA INFORMACIÓN REUNIDA

10.1. TRABAJAR CON LA INFORMACIÓN

1. Es bueno que se perfeccione las _____ con que se aborda el trabajo, además que se pongan en práctica con la ayuda de las tecnologías de la información.

a) Estrategias de trabajo académico

b) Técnicas de trabajo intelectual

c) Métodos de trabajo investigativo

2. ¿Cuáles son los métodos para gestionar y analizar la información?

▶ **Uso de gestores bibliográficos para manejar y conservar referencias y documentos.**

▶ **Técnicas de análisis/síntesis para estudiar y extraer el contenido de los documentos**

10.2. QUÉ SON LOS GESTORES BIBLIOGRÁFICOS

1. ¿Qué es un gestor bibliográfico?

Es un servicio o software que permite capturar, archivar y organizar referencias y documentos, editar bibliografías y textos con citas y referencias en múltiples estilos, compartir información, etc.



UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN E IDIOMAS
CARRERA EDUCACIÓN BÁSICA
HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA LA BÚSQUEDA DE
INFORMACIÓN CIENTÍFICA



2. Los _____ son servicios que ofrecen las bibliotecas universitarias.

a) Gestores bibliográficos

b) Documentos indexados

c) Índices de calidad

10.3. ALGUNOS GESTORES BIBLIOGRÁFICOS

1. Operan como servicios en línea donde tu base de datos la tienes accesible en cualquier punto de Internet o como software de escritorio con tus contenidos radicados en tu ordenador.

a) en la nube / desktop

b) modelo de negocio

2. Cobran al usuario final o institución suscriptora o si se financian por otras vías (publicidad, etc.). Lo más frecuente es que ofrezcan una versión básica de uso gratuito y otra más avanzada de pago, institucional o premium.

a) en la nube / desktop

b) modelo de negocio

10.5. ANÁLISIS/SÍNTESIS, PROCESAR LA DOCUMENTACIÓN

1. en muchos trabajos académicos, la _____, el examen de la literatura científica, es sólo uno de los aspectos de la tarea, que se basa en otros métodos y técnicas.

a) componente documental



UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN E IDIOMAS
CARRERA EDUCACIÓN BÁSICA
HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA LA BÚSQUEDA DE
INFORMACIÓN CIENTÍFICA



a) componente de reseñas

2. ¿Para qué es útil la revisión bibliográfica?

- Para determinar cuál es el estado de conocimientos, lo que se sabe sobre el tema.
- Para establecer cuál es el estado de la técnica, lo que se sabe hacer en relación al tema.
- Para conocer la normativa legal que rige sobre la actividad, sector o asunto en cuestión.
- Para conocer la normativa técnica que afecta a la actividad, sector o asunto en cuestión.

10.6. LECTURA Y ANOTACIONES DE LOS DOCUMENTOS

1. Lectura y anotaciones deben estar dirigidas por una cierta idea, al menos aproximada, de tu _____, de lo que te propones aprender o conseguir, del propósito de tu trabajo, etc.

- a) objetivos
- b) resultados
- c) métodos

2. La lectura académica y profesional suele ser _____ y _____: no es el texto el que viene hacia ti, sino tú al texto. Los documentos se leen priorizando, decidiendo qué capítulos, párrafos y fragmentos requieren más y menos atención.

- a) activa y selectiva
 - b) pasiva y libre
 - c) activa y libre
-



UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN E IDIOMAS
CARRERA EDUCACIÓN BÁSICA
HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA LA BÚSQUEDA DE
INFORMACIÓN CIENTÍFICA



10.7. ESTUDIO DE LAS ANOTACIONES

1. La segunda fase representa la culminación o cierre del _____ y la transición hacia la _____. Es importante que sea una actividad diferenciada, donde terminas de fundir o digerir el material recopilado y empiezas a concebir la nueva forma que adoptará tu elaboración personal.

a) análisis, síntesis

b) lectura, resumen

c) componente, selectivo

2. Dependiendo de la complejidad de la tarea y del volumen de documentación que manejes, esta fase puede ser más o menos trabajosa. Pero en cualquier caso debes abordarla también con la vista puesta en la _____ que persigues es decir lo que quieres aprender, el trabajo que vas a redactar al final, los métodos no documentales, los datos que realmente necesitas, etc.

a) conclusión

b) finalidad

c) referencia

10.8. COMPOSICIÓN PERSONAL

1. ¿Cuál es la tercera fase de tratamiento del contenido de la documentación reunida?

Redacción de la composición personal o síntesis de trabajo

2. La _____ no está sujeta a normas de estilo o presentación. Siempre es conveniente y útil el orden y una buena redacción, pues la claridad en el lenguaje y en la organización de la información es expresión de claridad intelectual.

a) Composición personal

b) Composición de referencias