



UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN E IDIOMAS  
CARRERA EDUCACIÓN BÁSICA  
HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA LA BÚSQUEDA DE  
INFORMACIÓN CIENTÍFICA



## REACTIVOS DE TALLERES

### 11. CÓMO CITAR Y REFERENCIAR LOS DOCUMENTOS

---

#### 11.1. POR QUÉ CITAR Y REFERENCIAR DOCUMENTOS

1. El \_\_\_\_\_ es fundamental para sortear el riesgo de plagio, para distinguir lo propio de lo ajeno. Es un instrumento de claridad intelectual y de construcción respetuosa y comunitaria del conocimiento público y del conocimiento personal.

a) cronograma

b) sistema de citas

c) trabajo académico

2. Se llama \_\_\_\_\_ a la remisión o vínculo que insertas en tu texto a las ideas, frases, datos o documentos de otros autores.

a) rigor

b) mapeo

c) citas

---

#### 11.2. ESTILOS BIBLIOGRÁFICOS

1. Cuando alguien redacta o publica un **conjunto de referencias**, conviene que las presentes de una forma \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_.

a) coherente, organizada y uniforme

b) citada, referenciada y unificada



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN E IDIOMAS**  
**CARRERA EDUCACIÓN BÁSICA**  
**HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA LA BÚSQUEDA DE**  
**INFORMACIÓN CIENTÍFICA**



c) estructurada, revisada y confiable

2. Los \_\_\_\_\_, responden a diferentes tradiciones académicas y culturales o a distintas ramas de la ciencia.

a) gestores

b) escritos

**c) estilos bibliográficos**

---

### 11.3. CÓMO CITAR SEGÚN ISO 690 (AUTOR-FECHA)

1. De dónde procede la información que se resume, a la que se aludes o que se transcribe se debe mencionar el apellido del \_\_\_\_\_ y la \_\_\_\_\_ del documento.

**a) autor y la fecha**

b) revisor y la numeración

2. ISO 690 es el estilo de documentación que se basa en usar \_\_\_\_\_ como discurso único y continuado, de forma que se lea seguido y se pueda interpretar de manera autosuficiente.

a) citas y referencias

**b) sólo el texto principal**

c) información científica

---

### 11.4. CÓMO REFERENCIAR SEGÚN ISO 690



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN E IDIOMAS**  
**CARRERA EDUCACIÓN BÁSICA**  
**HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA LA BÚSQUEDA DE**  
**INFORMACIÓN CIENTÍFICA**



1. Si se maneja un \_\_\_\_\_ se contaría con una utilidad especial para insertar y editar en MS Word las citas y referencias que se tenga en la base de datos personal.

a) control de citas

**b) Gestor bibliográfico**

c) referenciado

2. ¿Cuáles son los consejos acerca de los modelos y tipos de documentos?

▶ Lo primero, determina o decide a qué tipo de documento pertenece el que tienes que referenciar y aplícale el modelo y ejemplo correspondiente.

▶ Al referenciar, los tipos de letra y la puntuación son importantes, en definitiva, la presentación de la información; fíjate bien, nada es casual: cursivas, mayúsculas, signos, etc.

---

### 11.5. CÓMO ORDENAR LAS REFERENCIAS SEGÚN ISO 690

1. El tercer aspecto que se debe tener en cuenta, es \_\_\_\_\_, sobre todo si son muchas. Se colócala al final de tu trabajo, como un apéndice, de manera que cualquier persona que leyendo un tramo del texto encuentre una cita y desee conocer los detalles completos del documento pueda encontrar con la clave autor-fecha la referencia en el listado.

a) cómo referenciar

**b) cómo ordenar las referencias**

c) cómo establecer confiabilidad



**UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN E IDIOMAS**  
**CARRERA EDUCACIÓN BÁSICA**  
**HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA LA BÚSQUEDA DE**  
**INFORMACIÓN CIENTÍFICA**



2. A veces lo que se incluye en los documentos científicos es una \_\_\_\_\_, es decir una relación de documentos sobre un tema, relacionados con el trabajo o que simplemente se recomiendan al lector.

a) codificación

**b) bibliografía**

c) url

---

### 11.7. UTILIZACIÓN DE IMÁGENES EN TRABAJOS

1. Al incluir imágenes o cualquier información gráfica procedente de otras fuentes, digitales, online o impresas, en un trabajo propio tienes que tener en cuenta que también son siempre \_\_\_\_\_ o titulares de derechos.

a) autonomía personal

**b) propiedad de sus autores**

c) propiedad de sus redactores

2. Finalmente, en lo que respecta al contenido de las imágenes, la ley protege la intimidad y el derecho a la propia imagen, por lo que, si aparecen \_\_\_\_\_, necesitas su autorización para difundirlas, asunto especialmente delicado cuando se trata de menores.

**b) personas identificables**

c) autores secundarios