



UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN E IDIOMAS
CARRERA EDUCACIÓN BÁSICA
HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA LA BÚSQUEDA DE
INFORMACIÓN CIENTÍFICA



10.9 PUNTOS CLAVE Y PREGUNTAS DE REPASO

10. CÓMO TRABAJAR CON LA INFORMACIÓN REUNIDA

PUNTOS CLAVE DEL CAPÍTULO 10:

La documentación que vas reuniendo la puedes conservar y organizar con gestores bibliográficos.

- Un gestor bibliográfico sirve para capturar, archivar y clasificar las referencias y los documentos, editar bibliografías y textos con citas en diversos estilos y compartir los contenidos en internet.
- Existen diversos gestores bibliográficos, puedes elegir uno de ellos, hazte aconsejar.
- Para estudiar y procesar el contenido de la documentación reunida tras una búsqueda o destinada a un trabajo académico conviene aplicar técnicas de análisis y síntesis de la información.
- Análisis y síntesis tienen lugar en tres fases: 1) lectura y anotaciones; 2) estudio de las anotaciones; 3) composición personal. El objetivo final es elaborar conocimiento individual, aprender.

PREGUNTAS DE REPASO:

► **¿Por qué razones puede ser importante contar con un gestor bibliográfico?**

Para integrar automáticamente referencias desde bases de datos, buscadores, etc. Editar, clasificar, ordenar, archivar y gestionar las referencias; guardar textos completos y archivos asociados a las referencias.



UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN E IDIOMAS
CARRERA EDUCACIÓN BÁSICA
HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA LA BÚSQUEDA DE
INFORMACIÓN CIENTÍFICA



► **¿En qué casos no puedes archivar los documentos íntegros en el gestor bibliográfico?**

En referencias capturándolas de buscadores y bases de datos, pero si integras el documento a texto completo, los gestores también leen y capturan los datos bibliográficos de la referencia directamente desde el documento pdf.

► **¿Qué gestor no permite archivar documentos? ¿Y cuál de ellos sólo archiva tus datos de forma local? ¿Cuál es completamente gratuito, sin versiones de pago?**

RefME: servicio en línea que sirve para gestionar de forma muy sencilla y práctica referencias bibliográficas, pero no guardar los documentos.

EndNote: servicio de pago asociado a las bases de datos Web of Science y por esta razón disponible en todas las universidades españolas

Zotero: gestor bibliográfico que funciona mediante un software que se instala en tu ordenador o en otros dispositivos, sincronizándose con un servicio en línea. Es un programa gratuito

► **¿En qué fase conviene elaborar un esquema provisional de la composición o síntesis?**

El resultado central de la fase 2ª debe ser un borrador de esquema o estructura de la síntesis personal que vas a elaborar sobre el tema.

► **¿Cómo debe ser el proceso de lectura de los documentos?**

La lectura académica y profesional suele ser activa y selectiva

► **¿Por qué es importante apuntar la página al tomar notas de un documento?**

Las notas deben ir ordenadamente precedidas por el número de la página del documento a la que se refieren, para saber la procedencia exacta, ¡por si tuvieras que citarlas!



UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN E IDIOMAS
CARRERA EDUCACIÓN BÁSICA
HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA LA BÚSQUEDA DE
INFORMACIÓN CIENTÍFICA



► **¿En qué consiste una revisión bibliográfica?**

Consiste en procesar la documentación que se ha seleccionado y reunido, para assimilarla generando la propia visión del tema, que podrá, o no, según los casos, desembocar al final en un trabajo académico formal

BIBLIOGRAFÍA:

Martínez, L. J. (2016). *Cómo buscar y usar información científica. Guía para estudiantes universitarios*. Biblioteca, Universidad de Cantabria.