



Tema: 12.2. Elección del tema del trabajo y planificación temporal

Autor: Luis Martínez

En este capítulo es especialmente oportuno remitirte a la Bibliografía final de la Guía, además de a las recomendaciones Amplia información de la sección 12.6.

Recordarás que es un asunto que ya he tratado (sec. 7.3), pues está a menudo unido a la preparación e incluso a la ejecución de las búsquedas temáticas. Si el tema te viene dado y cerrado, ya asignado por el centro y el profesorado, la búsqueda será un proceso posterior, convencional, digamos. Ahora bien, en la medida en que tengas libertad para elegir o definir el tema de tu trabajo, será apasionante, pero tendrás por sí mismo un problema de información: definir bien el tema puede ser una parte ardua del proyecto.

propuestas, pero en un supuesto de máxima libertad, te ofrezco estas sugerencias:

1. Reúne e identifica todas las opciones de temas. Confecciona una lista sobre la base de tu experiencia personal, de las asignaturas y prácticas cursadas, de tus preferencias, de orientaciones recibidas. Que te puedan servir para aprender y crear conocimiento, que te movilicen, que tengan interés para la ciencia actual...
2. Haz una consulta orientativa en Internet y en los textos y bibliografía de tu carrera. Te ayudará a ir definiendo los temas y te puede dar idea de temas alternativos. Repasa posibilidades en las fuentes de información básicas.
3. Elige términos de búsqueda para los temas candidatos. Define bien su alcance con el conjunto de conceptos y términos de búsqueda que entran en juego en cada caso. Esboza lo que se llama un mapa de conceptos, que te ayude a entender de qué trata cada tema, su alcance, dificultad, interés...
4. Sondea qué información científica hay sobre los temas, para explorarlos, para orientarte. ¿Hay poca o mucha documentación publicada? Tan malo es que haya demasiada información como ninguna, necesitas una base, pero poder abarcarla. ¿Hay trabajos ya hechos? Mal, pues buscas originalidad. ¿Sobre temas relacionados o similares? Bien, es síntoma de actualidad. Fíjate si los temas son demasiado amplios o muy restringidos, entérate mejor acerca de qué van.
5. Valora las ventajas e inconvenientes de cada tema. Pondera aspectos positivos y negativos. Que el trabajo sea realizable, factible, desde el punto de vista práctico es primordial. Que haya información también. Pero no busques la mera comodidad o trivialidad. Debe aportarte valor. Consulta con quien

dirija tu trabajo, pide consejo, intercambia ideas con colegas. Pero sistematiza por escrito, elabora de los temas sobre los que dudes una tabla de decisión donde anotes las ventajas a un lado y los inconvenientes a otro.

6. Descarta gradualmente temas y precisa mejor los que mantengas acotándolos de acuerdo con las búsquedas realizadas. Selecciona enfoques, condiciones de tiempo o lugar, aspectos o características en que te vayas a centrar, límites. Al final, elige uno, que tal vez tengas que seguir perfilando durante la recogida de información.

En cuanto a la planificación y gestión del tiempo, he aludido brevemente a la cuestión de los plazos y los tiempos en la sección 7.3, al explicar cómo definir el problema de búsqueda. Pues, en efecto, para plantear la búsqueda lo primero es planear el trabajo o tarea general en que se enmarca. El proceso de encontrar, localizar y conseguir documentación puede llevar tiempo y si está condicionado a un proyecto global, todo debe preverse.

En realidad, lo que quiero decirte es que la tarea intelectual, como la que supone abordar un trabajo académico, requiere una planificación racional de tu actividad, una gestión eficiente del tiempo, o un cronograma, como lo quieras llamar. Te estás haciendo un profesional y desde ya, para aprender y para aprovechar mejor tus energías y capacidades, conviene que te organices bien.

Organizarse implica planear y prever, evitar la improvisación. E implica, después, evaluar y corregir. Planificar no supone rigidez, supone anticipación, trabajar sobre expectativas, tener margen para las incidencias y los imprevistos. Y dentro de los plazos que marques para la elaboración del trabajo, la búsqueda, selección, obtención, análisis y síntesis de la documentación tendrán sus fechas, igual que la redacción de borradores, la revisión y edición u otros aspectos según la naturaleza de cada proyecto.

### **Bibliografía:**

Martínez, L. J. (2016). Cómo buscar y usar información científica. Guía para estudiantes universitarios. Biblioteca, Universidad de Cantabria.