



UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN E IDIOMAS
CARRERA EDUCACIÓN BÁSICA
HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA LA BÚSQUEDA DE
INFORMACIÓN CIENTÍFICA



11.8. PUNTOS CLAVE Y PREGUNTAS DE REPASO

11. CÓMO CITAR Y REFERENCIAR LOS DOCUMENTOS

PUNTOS CLAVE DEL CAPÍTULO 11:

- Citas y referencias constituyen una de las técnicas para usar de forma eficaz y legítima la documentación que has reunido, después de haberla analizado y hecho tu síntesis personal.
 - Al redactar tu trabajo, cuando uses información de otros documentos tienes que citar su origen e incluir una referencia describiéndolos, que normalmente va al final del trabajo.
 - Hay diversos estilos bibliográficos o maneras de redactar y organizar las citas y referencias en tu texto. Infórmate con tus profesores, etc. si debes seguir algunas pautas en concreto.
 - El estilo bibliográfico propuesto en esta Guía está basado en la norma ISO 690 y consta de tres aspectos: 1º) cómo citar dentro del texto (sistema autor-fecha o técnica Harvard); 2º) cómo elaborar las referencias; 3º) cómo ordenarlas al final de tu trabajo.
 - Puedes incluir imágenes ajenas si es a modo de cita, si son reutilizables, si tienes permiso o si las compras. Incluye un pie de ilustración numerándolas, describiéndolas y ofreciendo sus créditos.
-



UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN E IDIOMAS
CARRERA EDUCACIÓN BÁSICA
HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA LA BÚSQUEDA DE
INFORMACIÓN CIENTÍFICA



PREGUNTAS DE REPASO:

1. En general, ¿qué informaciones o datos no tienes que citar, salvo en caso de duda?

- Tus propias ideas, argumentos, datos, cálculos o conclusiones, como es natural.
- Conocimientos comunes, de dominio público, sabidos por todos o que aparecen sistemáticamente en las publicaciones de la especialidad, perteneciendo por tanto al cuerpo de conocimientos de cualquier experto del sector. Como esto no siempre es fácil de dilucidar, si no estás seguro, cita: puedes estar ante un conocimiento privativo que se ha hecho público

2. ¿Qué tipos de responsabilidades personales pueden aparecer en un documento al redactar su referencia? ¿Afecta a la ordenación de las referencias?

Si hay varias referencias con el mismo primer elemento desempeñando otras funciones además de las de autoría, se ordenan primero aquéllas en las que ejerce la autoría y luego las otras por orden alfabético: comp., coord., ed., dir., rev., etc.

3. El estilo Vancouver, ¿qué sistema de citación emplea? ¿Y en qué disciplinas se usa más?

Es el estilo predominante en ciencias biomédicas, consagrado en las normas de la National Library of Medicine (USA), y usa el sistema de citación numérico.

4. Menciona cuatro motivos por los que es importante el sistema de citas y referencias.

- ▶ Reconocer y agradecer el mérito de los creadores en que te apoyas.
- ▶ Reforzar tus argumentos y tesis con la autoridad de otros.
- ▶ Incluir datos imprescindibles para conseguir probar lo que deseas.
- ▶ Demostrar dominio del tema, que te has documentado al respecto.



UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN E IDIOMAS
CARRERA EDUCACIÓN BÁSICA
HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA LA BÚSQUEDA DE
INFORMACIÓN CIENTÍFICA



5. ¿Qué tienes que hacer si quisieras incluir un párrafo importante de texto tomado de uno de los documentos con que has trabajado? ¿Cómo lo colocas, qué pasos das?

Si el texto del otro autor que vas a incorporar es de hasta tres o cuatro líneas, lo puedes interpolar sin más en tu propio texto entre comillas y/o en letra cursiva. Incluye la cita, en este caso con mención de la página exacta donde figura en la publicación citada. Si el texto del otro autor es largo, cópialo en un párrafo aparte especial, sangrado por la derecha y la izquierda y en caracteres más pequeños.

BIBLIOGRAFÍA:

Martínez, L. J. (2016). Cómo buscar y usar información científica. Guía para estudiantes universitarios. Biblioteca, Universidad de Cantabria.