



Tema: 10.3. Algunos gestores bibliográficos

Autor: Luis Martínez

Hay numerosos sistemas de gestión bibliográfica, pero quizá una media docena están entre los más famosos y utilizados. Aparte de las diferencias en el detalle de las prestaciones hay dos grandes factores que los caracterizan:

- ▶ Su funcionamiento en la nube / desktop: en qué medida operan como servicios en línea donde tu base de datos la tienes accesible en cualquier punto de Internet o como software de escritorio con tus contenidos radicados en tu ordenador. Algunos son sólo en la nube y otros sólo desktop, pero la mayoría combinan ambos métodos, sincronizándose.
- ▶ Su modelo de negocio: si cobran al usuario final o institución suscriptora o si se financian por otras vías (publicidad, etc.). Lo más frecuente es que ofrezcan una versión básica de uso gratuito y otra más avanzada de pago, institucional o premium.

Repasemos brevemente algunos de los principales gestores, para que sepas dónde elegir, luego haremos una pequeña práctica demostrativa con uno de ellos, Zotero.

Citavi es un software de escritorio o para servidor institucional. Facilitan una versión gratuita de prueba para un máximo de 100 referencias y tiempo limitado. Además de las funciones habituales, permite buscar desde la propia aplicación en catálogos y bases de datos de todo el mundo, integrar muchos tipos de documentos, incluso imágenes, planificar tareas en forma de cronograma, trabajar en equipo, crear guiones y esquemas de los trabajos, etc. Es una herramienta muy completa e integrada para el trabajo intelectual.

<http://www.citavi.com/es/>

Vídeo explicativo (opción de subtítulos en castellano): <https://youtu.be/X3vbWlcljDQ>

EndNote: servicio de pago asociado a las bases de datos Web of Science y por esta razón disponible en todas las universidades españolas. Opera con software de escritorio instalable en múltiples dispositivos sincronizados con una cuenta personal online. Importa referencias y documentos de cientos de fuentes electrónicas. Permite editar textos con citas y referencias en Word y PowerPoint así como generar bibliografías en 6.000 estilos. Se pueden compartir referencias y documentos con colegas.

<http://endnote.com/>

Mendeley: gestor de referencias y red social académica que funciona mediante un software que se instala en múltiples ordenadores y dispositivos móviles y se sincroniza con un servicio en línea. Su versión normal es gratuita, aunque tiene versiones premium e institucionales de pago. Permite importar referencias, archivar documentos, leerlos y anotarlos, generar bibliografías, editar textos, compartir en grupo, etc. Es del grupo Elsevier.

<http://www.mendeley.com/>

RefME: servicio en línea que sirve para gestionar de forma muy sencilla y práctica referencias bibliográficas, pero no guardar los documentos. Permite captar, reunir y archivar las referencias, organizarlas, insertar citas y bibliografía en tus trabajos, etc. Es gratuito, pero tiene una versión de pago, RefME Plus, que proporciona mejores prestaciones.

<https://www.refme.com/>

RefWorks: servicio en línea con versión básica de uso gratuito y versión institucional de pago. Ofrece todas las prestaciones típicas de los gestores bibliográficos desde cualquier punto de internet, sin instalación, también en dispositivos móviles. Se pueden importar referencias y documentos íntegros, archivarlos, organizarlos, resaltar y anotar pdfs, generar bibliografías, editar textos con citas y referencias mediante MS Word y Google Docs, compartir en la red, usar miles de estilos bibliográficos, etc.

<https://refworks.proquest.com/>

Zotero: gestor bibliográfico que funciona mediante un software que se instala en tu ordenador o en otros dispositivos, sincronizándose con un servicio en línea. Es un programa gratuito, de software libre, asociado en su origen al navegador Firefox. Con Zotero puedes capturar referencias de cualquier fuente de forma muy eficaz, organizar datos y documentos, producir citas y bibliografías, aunque en pocos estilos, y colaborar con otras personas.

<https://www.zotero.org/>

Para escoger uno de estos instrumentos puedes preguntar a tus profesores o hacer uso del más habitual en el entorno en que te mueves. Todos son buenos, si bien pueden tener una diferente aplicación o utilidad. Tendrás que crearte una cuenta personal o bien instalarte el correspondiente software, según la opción que tomes. Consulta en la biblioteca.

Ahora te presento una pequeña demostración práctica con Zotero, uno de los sistemas más usados en todo el mundo, totalmente gratuito y muy práctico, pero que ejemplifica de algún modo las prestaciones de todos ellos.

Las referencias y documentos dentro de Zotero, lógicamente, se pueden: etiquetar con términos temáticos; clasificar en una o varias carpetas o colecciones; ordenar con arreglo a distintos criterios o campos; eliminar enviando a la papelera; etc. Se pueden editar o modificar en cualquier momento los metadatos o datos bibliográficos, completándolos o corrigiéndolos. Pero lo más interesante es que Zotero, como otros gestores bibliográficos, sirve como soporte informático no sólo a la gestión de la documentación, sino también a las tareas de estudio o análisis de la documentación, que veremos, por sí mismas, en las próximas secciones de este tema 10.

Observa la imagen siguiente. En ella tenemos (a) un primer documento pdf sobre el que hemos trabajado y por tanto hemos resaltado frases importante y hemos añadido anotaciones en los márgenes. Lo hemos vuelto a guardar en Zotero en lugar del pdf original, lógicamente sin notas ni resaltados. El último de los documentos (b) es un libro impreso, por tanto no lo tenemos físicamente en Zotero, pero en su referencia anotamos la localización del mismo en la biblioteca (signatura\*), por si volvemos a necesitarlo. Una vez que lo hemos consultado, Zotero nos permite añadir notas a la referencia. Hemos añadido dos: una con el índice del libro, para tener a mano de qué trata, y otra con un resumen y comentario personal. Además, hemos agregado un archivo MS Word con las ideas que la lectura del libro nos ha sugerido para el trabajo que vamos a hacer.

### **Bibliografía:**

Martínez, L. J. (2016). Cómo buscar y usar información científica. Guía para estudiantes universitarios. Biblioteca, Universidad de Cantabria.