



Tema: 7.9. Evaluar resultados y reconducir la búsqueda

Autor: Luis Martínez

La búsqueda de documentación es un proceso intelectual, forma parte de tu aprendizaje: incluye además de acción o ejecución (regla 5ª), reflexión o planificación (reglas 1ª a 4ª) y evaluación o análisis (reglas 6ª y 7ª). Ya he aludido a ello en el ejemplo anterior. Recuerda que la búsqueda no es una cadena mecánica de operaciones sino una indagación inteligente, que debe irse perfeccionando sobre la marcha.

Evaluar los resultados:

Una vez obtenidos resultados, haciendo uso de las opciones de ordenación y visualización, debes examinarlos con cuidado: estudiando las referencias* completas, leyendo los resúmenes* que puedan incluir, etc. Te fijarás quizá no en todas las referencias obtenidas, pero sí en unas cuantas, una muestra representativa, las diez o veinte primeras...

Valora si los documentos* son adecuados y pertinentes respecto a lo que buscas: si tratan del tema que necesitas, con el enfoque apropiado; si por el tipo de documento, fechas, idiomas, etc. resultan útiles. Si son pocos o muchos, si necesitas restringir la búsqueda o ampliarla. O si debes darle otra perspectiva. ¿Son documentos de otra disciplina o tradición académica? ¿Tienes suficiente donde elegir después? ¿Parecen fáciles de conseguir?

Si encuentras referencias apropiadas, fíjate en el lenguaje que utilizan, observa qué términos de materia aplican (palabras clave, descriptores, etiquetas temáticas) para describir su contenido, pues te pueden ser útiles para mejorar tu esquema de términos de búsqueda y perfeccionar tu rastreo. Esto es muy importante.

A la vista de tu análisis, reconduce tu búsqueda: es lo habitual, nunca sale bien a la primera.

Bibliografía:

Martínez, L. J. (2016). Cómo buscar y usar información científica. Guía para estudiantes universitarios. Biblioteca, Universidad de Cantabria.