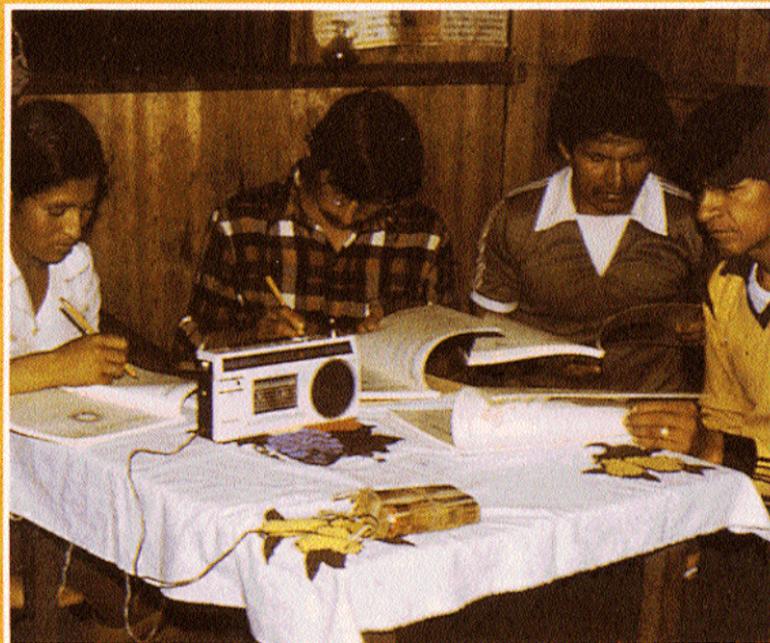




LA EDUCACION A DISTANCIA Y LA FUNCION TUTORIAL



UNESCO/TEALDI

OFICINA SUBREGIONAL DE EDUCACION DE LA
UNESCO PARA CENTROAMERICA Y PANAMA
(UNESCO-SAN JOSE)

ORIENTACIONES BASICAS SOBRE EDUCACION A DISTANCIA Y LA FUNCION TUTORIAL

Material de educación a distancia, elaborado por la Oficina Subregional de Educación de la UNESCO para Centroamérica y Panamá, para apoyar acciones de capacitación a distancia en el Istmo Centroamericano, como contribución al logro de los objetivos de mejoramiento de la calidad de la educación del Proyecto Principal de Educación en América Latina y el Caribe y de la Declaración Mundial de Educación para todos.

UNESCO-SAN JOSE

Este material fue realizado por la Oficina Subregional de Educación de la UNESCO para Centroamérica y Panamá, como apoyo a los programas de capacitación de los países de la Subregión con la estrategia de educación a distancia; su contenido es de responsabilidad del autor y no compromete necesariamente a la UNESCO.

Autor: Arnobio Maya Betancourt

Coordinación de la Edición: Juan chong

Supervisión de la Edición: Isabel de Paco

Adecuación Técnico-Pedagógica y de Estilo Didáctico: El autor

Ilustración: Pedro José Mejía

Levantado de Texto y Edición victoria Monturiol

San José, Costa Rica
1993

Esta segunda edición consta de 2.000 ejemplares, cuya publicación esta a cargo de la oficina de UNESCO SAN JOSÉ, en el marco de los siguientes proyectos:

-Proyecto UNESCO/ALEMANIA, 507/RLA/10 "Fortalecimiento de la Educación en las Areas Rurales del Istmo Centroamericano"

-Proyecto UNESCO/ALEMANIA, 507/RLA/11 "Elaboración de Textos y de Materiales de Lectura para la Educación Básica en el Istmo Centroamericano"

-Proyecto UNESCO/PAISES BAJOS, 519/COS/10 "Apoyo al sistema de Mejoramiento de la Calidad de la Educación Costarricense (SIMED)"

-Proyecto UNESCO/PAISES BAJOS, 519/NIC/10 "Apoyo al sistema de Mejoramiento de la Educación Nicaragüense (SIMEN)"

PRESENTACION DE LA SEGUNDA EDICION

La Primera Edición de este Manual se efectuó en el marco del Proyecto UNESCO/ESPANA, 514/RLA/11, Subproyecto 1: "Fortalecimiento de la capacidad de planificación y administración en Centroamérica y Panamá en el marco del Proyecto Principal de Educación", para apoyar en cada uno de los países de la subregión centroamericana, un proyecto de capacitación en planificación y administración de la educación a nivel local.

Cada uno de dichos proyectos elaborados por equipos nacionales en los países del Area Centroamericana, con la cooperación de la UNESCO, definió una estructura organizativa propia para la capacitación a distancia con el uso de materiales autoformativos, los cuales fueron experimentados con cobertura diferenciada y complementados con un conjunto de cartillas sobre temas específicos para adecuarlos a la realidad de cada país.

En todos los documentos de tales proyectos de capacitación como también en los fundamentos de la educación a distancia se considera a los "tutores", "facilitadores", "orientadores", "asesores", o "coordinadores", como el personal clave en la orientación del proceso de autoaprendizaje, habiéndose identificado la necesidad de apoyar las tareas de capacitación de este personal con un material autoformativo.

Esta tarea fue encomendada al especialista Arnobio Maya B., quien se encargó de la elaboración de este **Manual de Orientaciones Básicas sobre Educación a Distancia y la Función Tutorial**, el cual se revisa y edita ahora por segunda vez, con el objeto de apoyar nuevos proyectos que están ejecutando algunos países centroamericanos tales como: el Proyecto UNESCO/PNUD/PAISES BAJOS GUA/87/001 "Apoyo al Mejoramiento y Adecuación Curricular (SIMAC); el Proyecto UNESCO/PAISES BAJOS, 519/NIC/10 "Apoyo al Sistema de Mejoramiento de la Educación Nicaragüense (SIMEN)" el Proyecto UNESCO/PAISES BAJOS, 519/COS/10 "Apoyo al Sistema de Mejoramiento de la Calidad de la Educación Costarricense (SIMED)", el Proyecto UNESCO/ALEMANIA, 507/RLA/10 "Fortalecimiento de la Educación en las Areas Rurales del Istmo Centroamericano"; el Proyecto UNESCO/ALEMANIA, 507/RLA/11 "Elaboración de Textos y Material de Lectura para la Educación Básica en el Istmo

Centroamericano " y el Proyecto UNESCO/PNUD, PAN/92/001 "Proyecto en Apoyo a Acciones Relevantes de Educación para Todos", los cuales prevén, en sus objetivos, relevantes acciones de capacitación de personal docente por la modalidad a distancia como una manera de facilitar y concretar el logro de los objetivos de calidad educativa propuestos por los mismos.

La Oficina de UNESCO-SAN JOSE espera que esta publicación sea de utilidad a los equipos nacionales encargados de orientar el trabajo de los participantes en los cursos de capacitación a distancia que definan los países en el ámbito de sus mencionados proyectos o en otros que utilicen dicha modalidad de capacitación.

Como es obvio, las opiniones y puntos de vista consignados en este trabajo son de exclusiva responsabilidad de su autor y no comprometen a la UNESCO.

Juan Chong
Representante de la UNESCO
para Centroamérica y Panamá

San José, mayo de 1993

CONTENIDO

PRESENTACION DE LA SEGUNDA EDICION	3
INTRODUCCION	7
I. OBJETIVOS	9
II. COMO ESTUDIAR ESTE MANUAL	11
III. LOS PROYECTOS DE CAPACITACION A DISTANCIA EN LOS PAISES DEL AREA	13
IV. CONCEPTOS BASICOS CONTEXTUALIZANTES SOBRE LA EDUCACION A DISTANCIA	15
A. El Concepto de Educación a Distancia	15
B. Sinópsis Histórica	21
C. Principios de la Educación a Distancia	24
D. Características de la Educación a Distancia	26
E. Objetivos de la Educación a Distancia	30
F. Los Componentes de la Educación a Distancia y sus Características Principales	31
G. Posibilidades y Limitaciones de la Educación a Distancia	36
Confirme su Aprendizaje	40
Respuestas	44
V. LA TUTORIA	47
A. Aspectos Generales	47
1. Concepto general de tutoría	48
2. La tutoría como proceso de orientación-aprendizaje	50
3. La tutoría como uno de los elementos básicos de un sistema de educación a distancia	52
4. La tutoría orientada hacia un enfoque andragógico	53
5. Condiciones esenciales de la tutoría	55
Confirme su Aprendizaje	57
Respuestas	59

VI. DEFINICION, CARACTERISTICAS Y FUNCIONES DEL TUTOR	61
A. ¿Quién es el Tutor?	61
B. Aclarando el Término Tutor	62
C. Paralelo entre el Profesor Presencial y el Tutor	63
D. El Perfil del Tutor	67
E. Funciones del Tutor	70
F. Tipos de Tutores	73
Confirme su Aprendizaje	74
Respuestas	77
VII. TIPOS O MODALIDADES DE TUTORIA	79
A. Tutoría Presencia	80
1. Concepto	80
2. Objetivos	80
3. Modalidades de la Tutoría presencial	81
4. Algunas técnicas y medios posibles para la tutoría	83
Confirme su Aprendizaje	94
Respuestas	98
B. La Tutoría a Distancia	100
1. La tutoría escrita por correspondencia, carta o epistolar	100
2. La tutoría telefónica	108
3. La tutoría por radio	112
4. Tutoría por televisión	115
5. Tutoría por videocasete	118
6. Tutoría por videocasete o casete sonoro	121
7. La tutoría por computador	124
VIII. OPERATIVIDAD O APLICACION DE LA TUTORIA	127
APENDICES	131
Apéndice No. 1: Inicio de la Tutoría	133
Apéndice No. 2: Seguimiento a las Respuestas del Estudiante	135
Apéndice No. 3: Ficha de Seguimiento y Evaluación	137
AUTOEVALUACION FINAL	139
RESPUESTAS	146
BIBLIOGRAFIA	147

INTRODUCCION

Si bien es cierto que la Educación a Distancia no es una modalidad educativa completamente nueva, si podemos afirmar de ella que es en las dos últimas décadas cuando ha hecho sus máximos desarrollos conceptuales y de aplicación. Desde luego, estos desarrollos han sido muy disimiles en los diferentes continentes y países. En Centroamérica y Panamá, que es la subregión que nos ocupa, esta afirmación tiene un gran respaldo de evidencia. A excepción de Costa Rica, que con la Universidad Estatal a Distancia (UNED), se ha colocado en un lugar de liderazgo en América, los demás países han hecho aproximaciones en el desarrollo de dicha estrategia, quizás lentas, pero no por ello menos significativas.

Considerando que la capacitación a distancia es una alternativa válida para la atención de la formación y la capacitación del personal docente, que sin demeritar la calidad favorezca a la mayor cantidad del mismo, la Oficina Subregional de Educación de la UNESCO para Centroamérica y Panamá (UNESCO-SAN JOSE) ha querido poner a disposición de los diferentes países el presente "Manual de Orientaciones sobre la Educación a Distancia y la Función Tutorial" con el objeto de precisar algunos conceptos sobre la primera y facilitar algunas indicaciones básicas sobre la segunda.

El Manual ha sido elaborado con estructura autoformativa como son las unidades que la estrategia emplea con el objeto de que antes que leerlo simplemente, se estudie con detenimiento, ya que sólo así se obtendrá el provecho y el logro de los objetivos para los cuales fue escrito.

Al comenzar el estudio del Manual, el lector encontrará los objetivos, después el contenido temático y finalmente la autoevaluación respectiva. En el desarrollo temático, el lector encontrará también de manera periódica, algunas ilustraciones y autocontroles que si los atiende y realiza con honradez y disciplina autoformativa, le permitirán darse cuenta cómo va aprendiendo los conceptos y experiencias aquí expuestos.

El Manual presenta en su contenido una primera parte que alude al concepto de la educación a distancia, su desarrollo histórico, sus

principios y características, los objetivos, los componentes y las posibilidades y limitaciones que ella presenta. Una segunda parte desarrolla el tema de la tutoría, sus conceptos básicos, las características y funciones del tutor, las modalidades y técnicas de la tutoría para concluir con algunas orientaciones de cómo ésta opera o se aplica.

Reconocemos que la tutoría es uno de los temas y actividades más importantes y apasionantes de la educación a distancia, por ello si el Manual nos resultó un poco extenso fue por real imposibilidad de constreñir más, tan interesante temática.

Arnobio Maya B.
Experto de la UNESCO
en Capacitación de Docentes
Proyecto UNESCO/PAISES BAJOS, 519/COS/10

I. OBJETIVOS

Como ocurre en la educación a distancia, la máxima responsabilidad en el aprendizaje de los contenidos de este Manual está depositada en usted; por ello al concluir su estudio estará en capacidad de:

- a. Definir y explicar la educación a distancia destacando dos de sus características principales.
- b. Rebatir la objeción de que la educación a distancia no es para países como los nuestros, por el escaso nivel de desarrollo que los caracteriza.
- c. Explicar por qué la educación a distancia no es de menor calidad que la presencial.
- d. Hacer un cuadro sinóptico sobre la historia de la educación a distancia, teniendo en cuenta la información dada en el Manual u otra que usted conozca.
- e. Mencionar cuatro principios de la educación a distancia y decir en qué consisten.
- f. Mencionar y explicar tres objetivos principales de la educación a distancia.
- g. Pensando en la realidad de su país, señalar cuatro posibilidades y cuatro limitantes de la educación y capacitación a distancia.
- h. Definir y explicar brevemente en qué consiste la tutoría en la educación a distancia.
- i. Explicar por qué la expresión tutor en la educación a dis-

tancia no es la más acertada para señalar al docente de esta modalidad.

- j. Explicar por qué la expresión "Tutoría en el proceso orientación-aprendizaje" es más acertada que "Tutoría en el proceso enseñanza-aprendizaje" hablando de educación a distancia.
- k. Hacer un paralelo con cinco numerales principales entre el profesor presencial y el tutor de la educación a distancia.
- l. Elaborar una síntesis del perfil de un tutor de la educación a distancia.
- m. Explicar cinco funciones principales de un tutor de educación a distancia.
- n. Hacer un cuadro sinóptico que explique los tipos o modalidades de tutoría, sus características, ventajas y limitaciones principales.
- o. Investigar cómo es y qué aciertos y dificultades tiene la tutoría que realizan las instituciones que atienden en su país programas con educación o capacitación a distancia. Presentar un Informe sobre esta acción.

II. COMO ESTUDIAR ESTE MANUAL

En un proceso de formación de profesores o tutores para educación a distancia se ha recomendado, y los resultados en muchas partes así lo demuestran, que dichos tutores o aspirantes a tales se formen utilizando la misma estrategia a distancia, porque dadas las características tan sui-géneris de su papel, no se colige que ella se realice de manera presencial.

En este momento y dentro de las condiciones de los Proyectos de Capacitación a Distancia que no permite siempre, por múltiples razones, una formación sistemática de tutores y ante la importancia que en aquella tiene la tutoría, hemos querido ayudar con este Manual un tanto sustitutivo de dicha formación, orientado a quienes desempeñarán tan importante función.

Para su estudio nos permitimos formular las siguientes consideraciones y recomendaciones:

1. El Manual contiene los conceptos básicos mínimos sobre la Educación a Distancia y sobre la Tutoría, necesarios para comprender la función tutorial.
2. El Manual deberá estudiarlo usted por si mismo sin recibir ningún otro tipo de ayuda programada o sistematizada, por ello ha sido elaborado con criterio autoformativo y con orientación de autosuficiencia.
3. Antes que simplemente leer este Manual, le proponemos estudiarlo. No intente estudiarlo de una sola vez. Hágalo gradualmente dedicándole una hora diariamente pero en forma continua. Consideramos que con 20 horas de estudio que le dedique son suficientes, aunque eso ya depende de sus propias condiciones y capacidades.
4. Como el Manual tiene estructura autoformativa estúdielo completa y secuencialmente, en todas sus partes dedicando mucha atención a los objetivos y resolviendo los autocontroles y la

autoevaluación final, ya que todos ellos le ayudarán a medir la calidad de su aprendizaje.

5. Lo que usted crea haber aprendido verdaderamente con el estudio del Manual, lo podrá comprobar cuando se vea confrontado directamente con el ejercicio de la tutoría, tarea en la cual le deseamos muchos éxitos para beneficio del programa en el cual usted será un apoyo fundamental.

III. LOS PROYECTOS DE CAPACITACION A DISTANCIA EN LOS PAISES DEL AREA

Usted ha sido designado para asumir funciones tutoriales en los programas que se realizan en su país para la capacitación a distancia y muy seguramente estará enterado ya en detalle de las implicaciones administrativas y operativas de los mismos.

Sin embargo, hemos pensado que antes de darle unas orientaciones básicas sobre la función tutorial que usted desempeñará, probablemente con mucho acierto y voluntad de servicio educativo, es necesario que lo introduzcamos en algunos conceptos fundamentales de dicha capacitación, aspectos que usted puede complementar leyendo la "GUIA DE ESTUDIO" con que se inicia Cada modulo de los materiales que fueron elaborados por la Oficina Subregional de Educación de la UNESCO para Centroamérica y Panamá.

Estos conceptos los consideramos imprescindibles, como usted lo comprobará luego, para ubicar la función tutorial que usted habrá de asumir.

Pues bien, la Oficina ha venido trabajando en la elaboración de planes, proyectos y programas con el objeto de apoyar las acciones que en cada país vienen realizando los gobiernos en la búsqueda del logro de los objetivos del Proyecto Principal de Educación en América i atina y el Caribe y de la Declaración Mundial de Educación para Todos.

Se espera que las experiencias realizadas y que se lleven a cabo, sean la base para la toma de decisiones en un futuro por parte de los gobiernos, con el fin de extender dicha capacitación y con la modalidad a distancia, a los numerosos funcionarios docentes y de supervisión de los Ministerios de Educación.

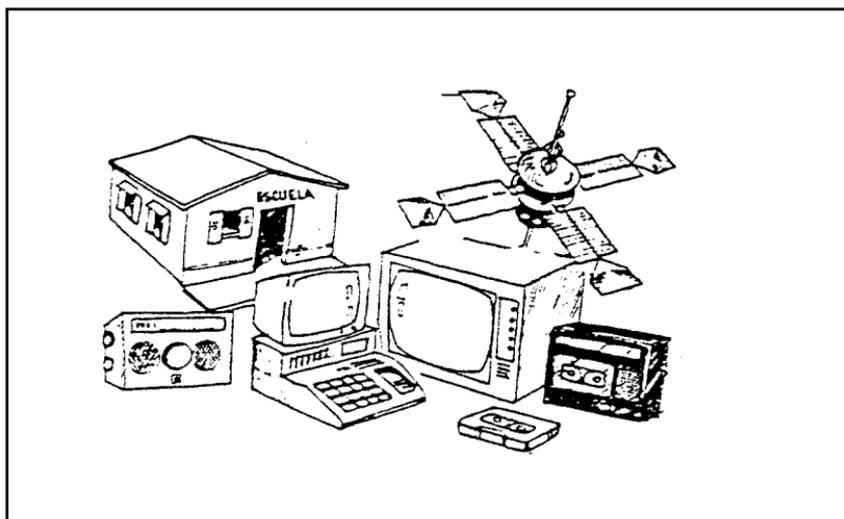
En los Proyectos diseñados para cada país y obtenidos merced a equipos nacionales designados para el efecto por cada gobierno, con el apoyo de consultorias de la UNESCO, estará contemplado de manera expresa el compromiso de elaborar materiales autoformati-

vos sobre la realidad y necesidades educativas nacionales de cada país de la subregión, como una manera de facilitar la concreción y aplicación de la capacitación a dicha realidad educativa específica. Dichos materiales serán incorporados al programa según estrategia definida en cada proyecto nacional.

Los proyectos serán analizados, formulados y aprobados por cada gobierno y ello la razón por la cual nos estamos dirigiendo a usted en este momento para facilitarle algunas orientaciones generales fundamentales en relación con el ejercicio adecuado de la función tutorial en la cual se desempeñar.

IV. CONCEPTOS BASICOS CONTEXTUALIZANTES SOBRE LA EDUCACION A DISTANCIA

A. El Concepto de Educación a Distancia



Es muy difícil encontrar en la actualidad algún educador que no haya oído hablar de la educación a distancia.

De una u otra manera, todos la han oído mencionar, la han estudiado y quizás algunos hayan incluso trabajado con ella, lo cual nos hace suponer que todos poseen un concepto simple o de pronto, especializado, sobre la misma.

En aras de lo anterior, podemos inferir que cuando en el momento actual se menciona la expresión "educación a distancia" la mayor parte de la gente sabe de qué se trata. No obstante esto, cabe hacer algunas precisiones como punto de referencia fundamental, insistimos, para entrar en el tema de la tutoría.

Börje Hölmberg dice que la expresión "estudio a distancia" ha sido reconocida gradualmente a falta de otra mejor y agrega: "El concepto es más abarcativo que estudio por correspondencia (como se le suele interpretar) porque incluye también otros medios, además de la palabra escrita e impresa". (1)

Por otra parte, el español Jaime Sarramona, quizás uno de los precursores teóricos de la Educación a Distancia bajo una concepción moderna, dice: "El campo de la enseñanza a distancia sufre de una gran confusión de términos y conceptos. Con distinta terminología se pretende nombrar conceptos comunes, e iguales conceptos usan de distintos términos para su identificación.

Inicialmente se califica a todo un sector de la enseñanza como "independiente" (independent learning and teaching) para contraponerla a la enseñanza dependiente. Pero bajo esta determinación los autores pueden referirse igualmente a la enseñanza por ordenador mediante textos programados por correspondencia, lecturas supervisadas en la escolaridad secundaria, etc., lo que obliga a cualquier investigador sobre el tema a revisar toda la literatura que, con terminología semejante o distinta, se refiere al campo de su preocupación". (2)

Muchas son pues las definiciones, caracterizaciones y percepciones que se han dado sobre la educación a distancia, que aún cuando interesantes, consideramos inútil y poco práctico abordar en este momento.

Por ello quedémonos con el concepto más simple que explica que la educación a distancia es una modalidad educativa que permite el acto educativo mediante diferentes métodos, técnicas, estrategias y medios, en una situación en que alumnos y profesores se encuentran separados físicamente y sólo se relacionan de manera presencial

(1) Börje Hölmberg. Educación a distancia. Situación y perspectivas. Buenos Aires: Kapelusz, 1985.

(2) Jaime Sarramona. Tecnología de la enseñanza a distancia. 1a. ed., Barcelona: Ediciones CEAC, 1975.

ocasionalmente, según sea la distancia, el número de alumnos, tipo de conocimientos que se imparte, etc.

La característica general pues, más importante del estudio a distancia, coinciden en afirmar varios autores, es que se basa en la comunicación no presencial, lo cual quiere decir que en el transcurso del proceso educativo "el alumno se encuentra a cierta distancia del profesor ya sea durante una parte, la mayor parte o incluso todo el tiempo que dure el proceso" (3), según diferentes circunstancias.

Como usted puede apreciarlo con facilidad, este concepto y otros que usted pudiera consultar, coinciden en destacar que estudiar a distancia supone la autodidaxia, es decir, el estudio por uno mismo, el estudio independiente, sin necesidad de asistir a clases o lecciones presenciales de un docente en una institución educativa y horario definido, para lo cual se requiere un notorio grado de interés, responsabilidad, empeño y cierto control. La educación a distancia relleva también:

- a) Que en ella el maestro o docente no desaparece, ni puede desaparecer aunque se diluya un poco su presencia.
- b) Que el maestro o docente no tiene como función básica enseñar, dictar clases, sino, ante todo, orientar procesos de aprendizaje y a distancia, lo cual significa un cambio el papel de aquel lo mismo que del alumno.
- c) Que la mayor responsabilidad del aprendizaje recae en el alumno quien debe organizarse adecuadamente para ello.

En este sistema el alumno no contará, como en el sistema tradicional, con un profesor que lo controla si ha estudiado o si ha hecho las tareas o no, "ni tendrá que cumplir con un horario rígido para asistir a clases, ya que estas no se ofrecen. Estudia por lo tanto dónde y cuándo le parece más conveniente: en su oficina, en el parque, en su hogar, por las noches, los fines de semana, en sus ratos libres". (4)

Cuando no se ha conocido a profundidad la educación a distancia, surgen generalmente muchas consejas y comentarios adversos que es bueno tener en cuenta para aclararlos y evitar que hagan carrera malos entendidos, lo cual no sería benéfico para esta modalidad educativa.

(3) Hölmberg. Op. cit.

(4) Stella Delolme y Anna Katharina Müller. El sistema de enseñanza-aprendizaje en la UNED. San José, C.R.: EUNED, 1986.

Para muchos, educación a distancia, es enseñanza por correspondencia, lo cual es a todas luces inexacto; es sólo uno de los múltiples medios que hoy en día puede utilizar la educación a distancia.

Así como se puede utilizar la correspondencia, también se puede hacer entrega de los mensajes instruccionales y educativos por radio, por televisión, por videocasetes, por audiocasetes, etc., sin que esto excluya ni al docente ni al medio escrito, tales como los módulos, cartillas o unidades que hoy son considerados por casi todos los países el medio maestro de esta modalidad educativa.

La tendencia más favorable que la educación a distancia viene teniendo en los últimos tiempos, es la combinación simultánea de varios de estos medios, por ello se viene hablando de una educación a distancia multimediada. "La utilización de estos sistemas también llamados de "medios múltiples" permite una mejor y más eficiente transmisión de la información científica y técnica a distancia y una mayor cobertura de los destinatarios, que en el caso de la educación a distancia, generalmente se encuentran dispersos en distintos puntos del país". (5)

Hay quienes piensan también que la educación a distancia es de menor calidad que la presencial, diríamos en otros términos, que es de "segunda clase".

Consideramos que no hay razones suficientes para que ello sea así y que la posibilidad de que la educación sea de mala calidad ampara tanto a la modalidad presencial como a la modalidad a distancia.

Por el contrario, se puede pensar que la educación a distancia ofrece unas posibilidades educativas que en la presencial son limitadas. En la educación a distancia, y los resultados lo están confirmando así, el estudiante adquiere más responsabilidad, más autodisciplina, más autocontrol, más habilidad en la toma de decisiones, etc.; valores, habilidades y actitudes cuyo desarrollo es ahogado por la dependencia que tradicionalmente genera la educación presencial y que también podrían desarrollarse en esta modalidad, si cambiaran los métodos pedagógicos y ante todo la actitud avasallante del docente.

Si la educación a distancia no es ni inferior ni superior a la presencial, al menos debe lograr la misma calidad de ésta.

(5) Delolme y Müller. Op. cit.

También no faltarán quienes afirmen que la educación a distancia sólo es apropiada para conocimientos teóricos o cognoscitivos y nada posible para conocimientos técnicos o prácticos, es decir, para aprendizajes que requieren destrezas o habilidades motoras.

Igualmente, la experiencia ha demostrado que ella puede utilizarse para cualquier tipo de aprendizaje, todo depende de cómo se elabore la planeación, la programación y de qué recursos y estrategias se disponga para ello.

La educación a distancia para aprendizajes que requieren la práctica, obviamente debe planear una serie de situaciones y recursos en que aquella pueda realizarse, tales como laboratorios, talleres, etc. También se da el caso en que la institución envía pequeños paquetes de equipos básicos para que sus alumnos realicen y practiquen sus ejercicios, independientemente de que ellos también pueden encontrar a veces en su medio social o comunitario, empresas o talleres en los cuales se les facilite de alguna manera hacer sus prácticas. Pensemos, por ejemplo, en este momento, en el caso de la mecánica automotriz para lo cual existen talleres en las poblaciones o amigos o familiares que contando con su vehículo, en algún momento pudieran facilitar alguna actividad práctica.

En otros casos, las instituciones tienen laboratorios o talleres ambulantes rodantes (unidades móviles) que trasladan hasta donde se encuentran los alumnos que hacen su formación a distancia.

Como puede darse cuenta, la educación a distancia posee innumerables recursos posibles para facilitar los aprendizajes de los alumnos.

Una última objeción, para no mencionar otras quizás de igual importancia, es que la educación a distancia no es para nosotros los países llamados subdesarrollados, porque carecemos de disciplina y hábitos de estudio independiente.

Esta es tal vez una pobre objeción, difícil de sustentar, si nos ponemos a pensar que nadie nació aprendido y que quienes hoy son capaces de estudiar a distancia tuvieron alguna vez que iniciar un proceso de aprendizaje con las mismas dificultades que pudieran tener quienes ahora lo inician.

El estudiar a distancia genera un aprendizaje más lento o más ágil dependiendo del interés, la motivación y las características propias de cada sujeto (diferencias individuales).

Cuenta también de manera muy especial, en este aspecto, la materia o tema que se estudie y ante todo, el desempeño pedagógico del tutor.

Digamos de todas maneras que de alguna forma, todas las personas hemos aprendido en forma abierta y a distancia muchas cosas, aunque de manera sistemática, porque la vida es así, asistemática. El mundo, la vida son la escuela y esto en alguna dimensión es lo que está recuperando la educación abierta y a distancia, como oposición a la acentuada escolarización del conocimiento que desde hace siglos ha caracterizado la educación.

Deliberadamente hemos venido hablando en estas notas de educación a distancia y sólo hemos mencionado "educación abierta y a distancia" ahora al final.

La explicación radica en que el propósito en los proyectos de capacitación está básicamente orientado a la primera, sin querer desconocer que la tendencia mayor en muchos países, en la actualidad, es a hablar de educación abierta y a distancia, sin dejar de reconocer las grandes dificultades que aun se tienen para hacer educación a distancia abierta, lo cual supone una completa revolución en los sistemas educativos de nuestros países, caracterizados por su formalismo academicismo y burocratismo. Quizás para llegar a la educación abierta los países tienen que transitar primero un buen trecho por la educación a distancia, y ello lo prueba el que poquitos países en el mundo pueden contar que estén haciendo educación a distancia, y, lo más importante, con promisorios resultados.

B. Sinopsis Histórica



Dispendioso sería pretender indicar los diferentes hitos que se señalan el proceso histórico de la educación a distancia, máxime si pensamos que ella no es tan reciente como muchos piensan ya que su origen está plenamente eslabonado con la enseñanza por correspondencia.

Hay quienes creen que en las tempranas civilizaciones sumerias y egipcias hablan cartas instructivas que servían de intercambio entre sacerdotes y doctores seculares. Otros ven el origen en las cartas científicas de Eratóstenes, Arquímedes, las cartas de Horacio a Augusto, las Epístolas Morales de Séneca, etc., como también en los primeros autores que utilizan la Epístola como vehículo de divulgación de sus enseñanzas tales como San Pablo, San Jerónimo, Erasmo, Vives... (ó)

Los anteriores y otros hechos en la misma dirección que omitimos mencionar, pueden identificarse pues como los más remotos orígenes de la educación a distancia bajo una modalidad informal y sistemática por correspondencia, pero si nos ubicamos más próxima

(6) Hölmberg, Op. cit.

mente a nosotros, encontraremos evidencias históricas que señalan que la educación a distancia como "puro" estudio por correspondencia fue creada, según Hölmberg "para dar una oportunidad a los que no pudieron ir a una escuela ordinaria o a la universidad por razones económicas, sociales, geográficas o de salud". (7)

Hölmberg mismo indica cómo el estudio a distancia organizado se conoce desde el siglo XVII y para ello muestra un anuncio publicado en La Gaceta de Boston y otro publicado en 1833 en un periódico sueco, que al invitar a la gente a estudiar por correo evidencian este aserto.

Hay quienes, por otra parte, sostienen que la enseñanza por correspondencia se originó en Inglaterra en 1840 cuando Isaac Pitman empezó a enseñar taquigrafía por correspondencia, para constituir luego, en 1843, la Phonographic Correspondence Society, la cual se encargó de las correcciones de los ejercicios de dicha materia.

Jaime Sarramona remonta el origen de dicha enseñanza a 1856 "cuando Charles Toussalt y Gustave Langeus Chied fueron patrocinados por la sociedad de Lenguas Modernas para la enseñanza del francés de jóvenes y adultos en Berlin. Casi al unísono, apareció en los países de habla inglesa el "Home Study Association" (Asociación para el Estudio en el Hogar) destinadas a la enseñanza general de adultos. Así, rápidamente se fue ampliando y extendiendo por numerosos países un sistema que ofrecía la posibilidad de aprender sin necesidad de moverse del propio domicilio". (8)

Hecho también digno de mencionarse como antecedente, aún cuando no de índole estrictamente académica, es el caso del Mining Herald, periódico del distrito minero de Pennsylvania, cuando pretendió enseñar minería y métodos de prevención de los accidentes mineros. El autor de esta iniciativa y editor del periódico fue Thomas J. Foster quien logró un notable éxito con esta experiencia, la cual dio lugar al nacimiento de las Escuelas por correspondencia de Scranton, Pennsylvania, que se conocieron luego en el mundo como Escuelas Internacionales.

Estados Unidos, Francia, Suecia, Australia, Alemania, Noruega y España vieron surgir entre 1873 y 1914 importantes instituciones de enseñanza por correspondencia.

A partir de las fechas y experiencias mencionadas, el movimiento de

(7) Ibid. (8) Sarramona. Op. cit.

la educación a distancia, inicialmente por correspondencia, fue creciendo sobre todo en Australia, Europa Occidental y América, aunque también es significativo lo que ha ocurrido en los que se llamaron países socialistas y últimamente en África.

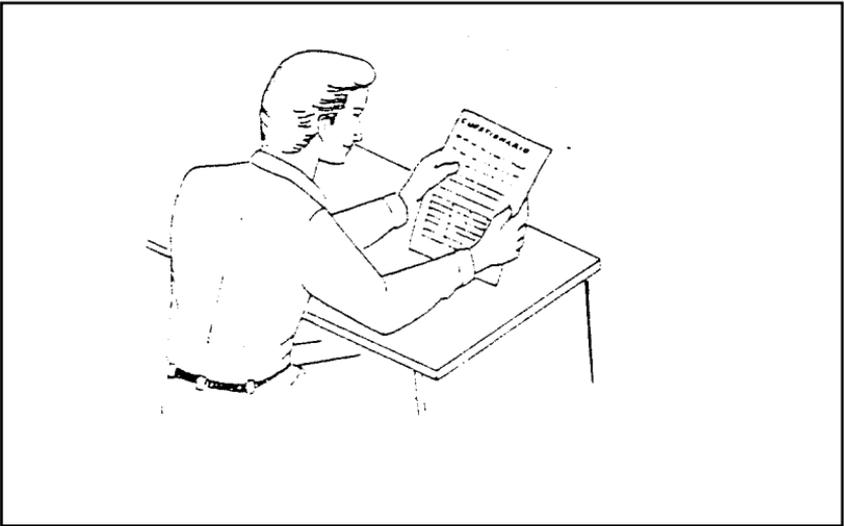
Actualmente son cuantiosas las universidades en el mundo que entregan a distancia sus programas, sin mencionar otras instituciones que atienden programas diferentes a la Educación Superior Universitaria, resumiendo así miles y miles de personas que adelantan su capacitación por esta estrategia.

Como universidades pioneras en la educación a distancia y en franco proceso de desarrollo, están en este momento la Open University de Inglaterra y la Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED) de Madrid, España. La primera abrió sus puertas en 1971 con una matrícula inicial de 25.000 alumnos, convirtiéndose así en la experiencia más destacada y completa con que se cuenta a nivel internacional. Actualmente puede contar fácilmente con más de 100.000 alumnos matriculados en seis (6) facultades. La segunda creada por Decreto de 1972, alberga en el momento aproximadamente 35.000 alumnos agrupados en cinco (5) facultades que ofrecen doce (12) carreras, más seis (6) especialidades, para un total de 255 asignaturas.

Estas dos universidades han tenido un séro papel en el origen y desarrollo de la Universidad Estatal a Distancia (UNED) de Costa Rica fundada en 1978, quizás la más representativa experiencia latinoamericana, lo mismo que en la Universidad Nacional Abierta (UNA) de Venezuela, en la Universidad del Sur (UNISUR) de Santafé de Bogotá Colombia, y en otras que han ido surgiendo especialmente en la última década.

Es bueno mencionar para finalizar esta generalizada panorámica, que es en las décadas de los 60 y 70 cuando se da un explosivo auge de la educación a distancia sin que él disminuya en la década del 80 y en lo transcurrido de la del 90.

C. Principios de la Educación a Distancia



Los principios que orientan la educación a distancia son consecuentes con la filosofía básica misma que orienta la educación permanente.

Muchos son los principios que pudiéramos identificar, pero destaquemos al menos los siguientes enunciados por el Servicio Nacional de Aprendizaje (Sena) de Colombia:

1. **Personalización:** La educación a distancia facilita el desarrollo de las capacidades del usuario admitiendo en él capacidad reflexiva, decisoria, activa y productiva.
2. **Autonomía:** La educación a distancia permite al alumno la autogestión y el autocontrol de su propio proceso de aprendizaje, ya que él mismo es el responsable de su formación.
3. **Integralidad:** El aprendizaje a distancia no sólo contempla los aspectos científicos y tecnológicos sino también los aspectos humanísticos y sociales.
4. **Permanencia:** La educación a distancia es un medio adecuado para desarrollar en los usuarios, actitudes para adquirir y aplicar educación a distancia y función tutorial conocimientos, habilidades, destrezas y también actitudes a lo largo de toda su

vida y de manera permanente.

5. **Integración:** i a educación a distancia vincula la teoría con la práctica como elementos continuos del proceso de aprendizaje, facilitando además el desarrollo de aprendizajes en situaciones reales de la vida y del trabajo.
6. **Diferencialidad:** i a educación a distancia respeta las características individuales de cada alumno tales como edad, nivel académico, habilidad para aprender, experiencias, etc.
7. **Flexibilidad:** i a educación a distancia se adecua para responder a las necesidades, condiciones, aspiraciones, intereses, etc. de cada alumno.
8. **Autoevaluación:** La educación a distancia estimula el desarrollo de la capacidad autoevaluativa de las personas.

Victor Guédez, por otra parte, admite que la educación a distancia comparte con la educación presencial sus enunciados o esenciales. Ambas se apoyan en los siguientes principios, los cuales anotamos tal como él los expresa, por considerarlos también de utilidad:

1. La educación no se agota en la escolaridad formal sino que se ramifica en las posibilidades aportadas por los procesos informales y no formales.
2. Es necesario remover todo tipo de restricción que se traduzca en exclusiones o privilegios.
3. La educación es un proceso flexible que no se agota en los recursos convencionales del espacio y del tiempo.
4. Es necesario superar la relación de subordinación-sometimiento entre el estudiante y el docente.
5. La experiencia educativa del estudiante puede ser reconocida y acreditada a los fines de promover la secuencia del aprendizaje en reconocimientos formales.
6. Pueden eliminarse los requisitos de escolaridad formal para garantizar la consecución de los requisitos académicos.
7. Deben establecerse opciones educativas que permitan combinar el estudio con el trabajo y favorecer sus relaciones de enriquecimiento recíproco.

8. Debe permitírsele al estudiante la organización de su propia situación de aprendizaje.
9. Deben revalorizarse los múltiples caminos que existen para el aprendizaje.
10. Es necesario formular opciones que estimulen, cultiven y eleven los niveles de autorresponsabilidad del sujeto que aprende".
(9)

D. Características de la Educación a Distancia



Bien dispendioso resultaríla mencionar las características atribuidas a la educación a distancia, identificadas por diferentes autores. Tratemos por lo tanto de citar solamente algunas de ellas que a nuestro criterio resultan más relevantes, basándonos en un trabajo realizado por el Ministerio de Educación Nacional de Colombia, por medio de

(9) Victor Guedez. La perspectiva de la educación a distancia como marco de referencia para su evaluación. Ponencia. Bogotá: UNESCO/ICFES, 1985.

la Dirección General de Capacitación y Perfeccionamiento Docente, Currículo y Medios Educativos (1982), el cual es citado por Ramón, Miguel A. en "UNISUR y la Educación Superior Abierta y a Distancia" y en otro trabajo del mismo Ramón:

- Es una amplia respuesta a la necesidad y derecho de la educación permanente, pues supera las barreras del espacio y tiempo escolar.
- Remueve restricciones, exclusiones y privilegios muy frecuentes de la educación presencial, tales como exámenes de admisión, requisitos de edad, sexo y posición social.
- Es una acertada respuesta a la exigencia social de superar las barreras entre la escuela y la vida, entre la teoría y la práctica, pues no aísla al educando de su realidad laboral; por el contrario, permite la aplicación inmediata de lo aprendido.
- Es una ágil respuesta a la demanda democrática de educación, pues hace más real la igualdad de oportunidades, permite el acceso a la educación a un mayor número de personas, posibilita la toma de decisiones personales en torno al propio aprendizaje.
- Acredita la experiencia adquirida y los conocimientos previos del estudiante, mediante exámenes de ingreso, validación o convalidación.
- Permite un manejo flexible del tiempo de aprendizaje y duración, ritmo e intensidad de estudio, de acuerdo con las características de los usuarios y de los contenidos.
- El usuario, al ser responsable de su educación, debe organizar su espacio de aprendizaje, a partir de los contextos sociales o laborales que definen el mundo de sus experiencias. Este espacio se enriquece a partir de los recursos, medios y contenidos que ofrece la educación abierta y a distancia.
- Es una respuesta más rápida a la necesidad creciente de especialización, pues permite una mayor combinación interdisciplinaria.
- La comunicación de los alumnos con el profesor, no se da de manera presencial sino a través de diferentes medios que exigen un estudio individual y responsable y una autoevaluación, aun cuando no descarta el estudio en pequeños grupos.

- La autoevaluación da lugar no sólo a una retroalimentación que permite el perfeccionamiento del sistema, sino también al establecimiento de una comunicación bidireccional dinámica entre el sistema y el usuario.
- La producción de materiales llega a ser masiva. Los costos del sistema decrecen significativamente en la medida en que se aumenta la cobertura y el número de usuarios.
- La educación abierta y a distancia es exigente, no solo por el apoyo logístico que requiere y por la calidad y disponibilidad de los tutores, sino por las características que los usuarios deben desarrollar como pre-requisito para asegurar el éxito del aprendizaje. Entre otros aspectos sobresalen los siguientes:
 - El desarrollo de la lectura comprensiva.
 - El desarrollo de la capacidad para identificar, plantear y resolver problemas.
 - La habilidad para adquirir, procesar organizar y producir información en relación con los problemas identificados.
 - El desarrollo de la capacidad de análisis y criterios.
 - La participación personal, crítica y constructiva del mundo socio-cultural.
 - La comunicación y relación interpersonal con los demás.

Las anteriores características hacen que el estudiante de esta modalidad, según Delolme, Stella y Müller, Anna catharina, ya mencionadas, debe acostumbrarse a:

- **Estudiar solo**

Para esto, ya lo mencionamos, debe adquirir un alto grado de disciplina, responsabilidad, autonomía y persistencia para estudiar.

- **Acostumbrarse a una nueva forma de recibir instrucción**

"El estudiante se convierte a la vez casi que en su propio maestro, ya que es él el responsable directo de lo que aprende, de cuánto aprende, de cómo aprende y de los recursos, técnicos y

hábitos de estudio que utiliza para ese aprendizaje". (10)

- **Lograr al máximo beneficio de los servicios de apoyo que Ofrece la institución**

El alumno debe desarrollar habilidades para obtener mayor y mejor aprendizaje de los medios a su disposición, que si contara con la compañía del docente:

- **Asignarse nuevas funciones (algunas de las cuales han sido, por costumbre, de incumbencia del profesor), prescindir de otras y claro está, asumir las responsabilidades que de ellas se derivan**

El alumno deberá asumir unas nuevas funciones no exactamente comunes a los alumnos presenciales, como por ejemplo, la planeación del estudio y las actividades a realizar.

"En sentido contrario, dicen las mencionadas autoras, forman parte de las actitudes que debe eliminar, entre otras, la de estudiar sólo cuando se lo sugiere o pide el profesor, o cuando éste va a recoger los trabajos asignados o cuando sólo faltan pocos días para el examen".

- **Ser atendidos a distancia**

Esto alude a saber emplear con provecho en el proceso de aprendizaje, todos los servicios de la tutoría en sus diferentes modalidades y con los diferentes medios que ella emplee.

(10) Delolme y Müller. Op. cit.

E. Objetivos de la Educación a Distancia

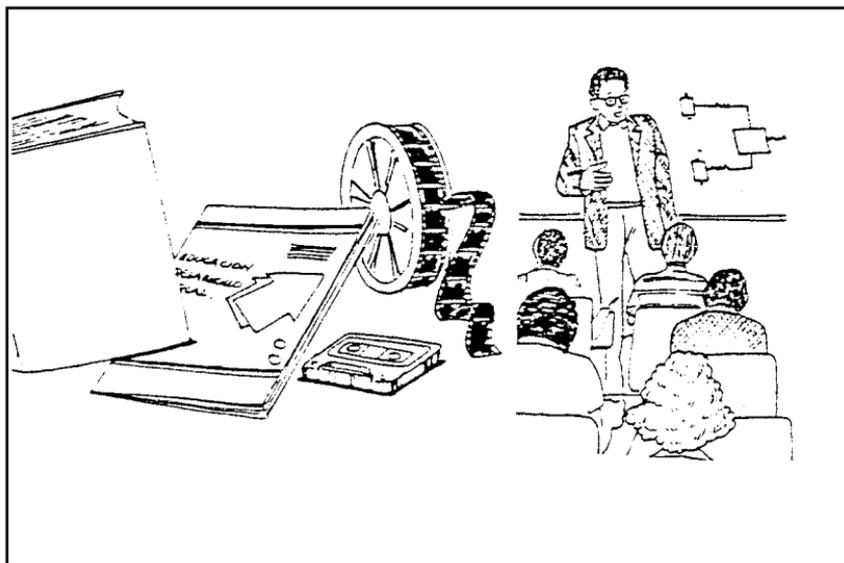


Muchos son igualmente los objetivos de la educación a distancia; mencionemos los que a nuestro modo de ver son los principales:

1. Responder a la gran demanda educativa que se presenta en cada uno de los países del mundo y a la imposibilidad de una atención presencial por carencia de recursos físicos, académicos y económicos en general.
2. Abrir posibilidades educativas a miles de personas impedidas Para ello por sus ocupaciones laborales, sus recursos económicos y la distancia geográfica a que se encuentran de los centros urbanos principales o de los lugares donde se ofrecen los programas educativos en que pudieran estar interesadas.
3. Facilitar estrategias de educación permanente para la población adulta que quiere iniciar o continuar estudios superiores, o de graduados que busquen su renovación o mejoramiento de acuerdo con las exigencias del mundo cambiante de hoy y de siempre.
4. Acercar los procesos educativos a los procesos reales de la vida y de la producción para una mayor eficiencia del hombre en el proceso del conocimiento y de la transformación de la realidad.

5. Dar oportunidad a muchísimas personas para que puedan proyectar su desarrollo sin desarraigarse de su medio geográfico, social, laboral y familiar, para que su incidencia transformadora en los mismos sea mayor y más eficiente.
6. Propender por una igualdad de oportunidades para el ingreso a la educación.
7. Facilitar la innovación de métodos de enseñanza mediante la utilización de estrategias múltiples, buscando que el estudiante sea el autor de su propio aprendizaje y desarrolle su capacidad de autoaprendizaje y autoevaluación. En otros términos "aprender a aprender".

F. Los Componentes de la Educación a Distancia y sus Características Principales



Podemos afirmar que los componentes básicos de un sistema de Educación a Distancia son:

1. La institución educativa
2. El alumno
3. El tutor

4. El programa
5. Los materiales
6. La tecnología de educación a distancia propiamente dicha

Veamos a continuación algunas características esenciales de cada uno de estos componentes:

1. La institución educativa

Puede estar dedicada total o parcialmente a la Educación a Distancia.

Debe tener muy claro que las exigencias y la administración de un sistema a distancia son bien diferentes de las del sistema presencial porque cada uno tiene características y variables propias.

Debe tener una planeación, programación y ejecución mucho más exigentes que en la educación presencial. En esta pueden darse alternativas sustitutivas en momentos de dificultades o problemas.

Cuando se asuman ambas modalidades en la misma institución hay que tener cuidado que la presencial no ahogue o margine la modalidad a distancia. Ambas modalidades deben tener la misma atención para todos los aspectos administrativos.

2. El alumno

Antes que la motivación externa utiliza la automotivación.

Es autónomo en la planificación, organización, ejecución y evaluación de su trabajo educativo.

No asiste regularmente, como en la educación formal, a la institución educativa.

Se puede comunicar permanentemente a distancia con la institución y con sus profesores a través de diferentes medios.

Puede estudiar individualmente o en pequeños grupos.

Es el principal responsable de su aprendizaje.

Tiene posibilidades de revertir inmediatamente sus aprendizajes en la solución de problemas prácticos de su trabajo y de su comunidad.

3. El tutor

Debe conocer bien los conceptos e implicaciones básicos de la educación a distancia.

Antes que un profesor, en el sentido tradicional de la educación presencial, es un orientador, un apoyo o facilitador de los aprendizajes de los alumnos.

Requiere entrenamiento especial para la modalidad a distancia.

Debe poseer habilidades y conocimientos muy especiales en el manejo de las diferentes formas de comunicación que utiliza la modalidad a distancia.

Ojalá que él mismo haya tenido la experiencia de estudiar a distancia, para que pueda comprender mejor su rol y el del alumno.

Debe ser un verdadero agente de cambio capacitado para la innovación educativa.

4. El programa

Debe consultar las necesidades de la población y tratar de responder al máximo a ellas.

Debe prever con exactitud los elementos teóricos o conceptuales y los prácticos para hacer una adecuada planeación y provisión de recursos.

Debe concebirse ojalá con estructura modular para que genere flexibilidad en la forma como sea acogido por los alumnos dependiendo de sus diferentes niveles académicos.

Debe prever igualmente un sistema de validaciones que reconozca los aprendizajes previos de los alumnos.

Debe desarrollarse al tiempo con los instrumentos de evaluación y medios didácticos de apoyo que permita la conformación de paquetes didácticos.

El programa o los paquetes didácticos completos deben estar listos, disponibles para los alumnos antes de comenzar cualquier acción de formación a distancia.

5. Los materiales

En el tema de materiales están comprendidos los módulos o unidades didácticas, las guías académicas, las pruebas de evaluación y los materiales didácticos y audiovisuales.

Todos los materiales deben ser elaborados con criterios metodológicos y didácticos especiales, de tal manera que posibiliten al alumno su estudio independiente.

Los materiales de un paquete instructivo pueden variar según la naturaleza y características de la asignatura o tema de que se trate. "El tipo y propiedades de dichos materiales dependerán entonces de las peculiaridades del curso y del tipo de objetivo de aprendizaje que quiera lograrse". (11)

Los materiales escritos deben ser sencillos, atractivos, bien ilustrados y bien diagramados e impresos, pensando siempre en que el alumno tendrá en ellos su principal apoyo para su aprendizaje.

Los materiales escritos, además de su introducción, objetivos y desarrollo temático, deben contener resúmenes, ejercicios de autoevaluación con sus respuestas, glosario y bibliografía.

Toda asignatura o programa debe llevar su respectiva Guía Académica orientada con la doble finalidad académica y administrativa, de tal manera que oriente eficazmente al alumno desde el comienzo en su proceso de aprendizaje.

Los materiales didácticos y audiovisuales deben estar elaborados con base en los objetivos del programa y al tiempo que sean complementarios de los aprendizajes, deben ser enfáticamente motivacionales.

Los materiales didácticos y audiovisuales deben estar en permanente disponibilidad de profesor y alumnos.

Las pruebas de evaluación deben estar disponibles cuando se inicie la formación a distancia y deben ser elaboradas técnicamente por especialistas en elaboración de pruebas y en los contenidos del programa.

(11) Delolme y Müller. Op. cit.

Deben elaborarse bancos de pruebas para responder cuando las iniciales se vicien por su frecuencia de utilización.

Las pruebas que midan objetivos o etapas muy especiales de los aprendizajes deben aplicarse siempre de manera presencial.

6. La tecnología de educación a distancia propiamente dicha

Aunque tiene algunos fundamentos similares a la educación presencial, dispone de otros que le son específicos.

No pretende ni mucho menos competir con la educación presencial en ninguno de sus aspectos.

Muchos de sus planteamientos son aún motivo de investigación y consolidación.

Por el compromiso y creencia tradicional que tiene la educación presencial debe trabajar mucho aún para lograr su propio espacio en la cultura educativa de los países.

G. Posibilidades y Limitaciones de la Educación a Distancia

Es bastante probable que con el estudio de los anteriores conceptos usted esté ya en capacidad de identificar algunas posibilidades y limitaciones de la educación a distancia.

Veamos, inténtelo escribiendo sobre ello a continuación:

Posibilidades:

Limitantes:

Habiendo reflexionado sobre este aspecto, contraste sus respuestas con lo que nosotros conceptuamos a continuación. Empecemos por las posibilidades.

Retomemos nuevamente a Börje Hölmberg quien sobre este particular dice que la educación a distancia "posee, por una parte, un potencial especial para la educación a gran escala y por otra parte apoya principalmente el aprendizaje individual". (12)

También se refiere a los tipos de estudio y a las áreas temáticas apropiadas para el aprendizaje a distancia, acogiéndose a los tres dominios de los objetivos de estudio determinados por Bloon, Kratwohl y sus colaboradores.

Tomando en cuenta el dominio cognoscitivo o sea el que hace relación con la adquisición de conocimientos intelectuales, dice que el aprendizaje a distancia rara vez se pone en duda. "En esta área, es por lo menos tan efectivo como cualquier otra forma de enseñanza-aprendizaje". (13)

En objetivos que atañen a psicomotricidad señala que la educación a distancia no es apropiada. Da el caso de cirugía, o habilidades para manejar sustancias químicas y peligrosas o ciertas máquinas, aún cuando ve posible la modalidad para algunas materias técnicas y de laboratorio.

(12) Hölmberg. Op. cit.

(13) Ibid.

En el campo afectivo que se ocupa de las emociones y actitudes, la educación a distancia es posible y juega un buen papel, máxime si consideramos que el típico estudiante a distancia es un adulto que tiene una cantidad determinada de responsabilidades y compromisos sociales. "Yo me permitirla opinar, dice de manera textual, que los estudiantes a distancia adultos, adquieren de manera espontánea la clase de socialización que se espera de los ciudadanos maduros. Lo hacen en su vida normal, a través de su familia, del trabajo y la compañía con que cuentan". (14)

De estos y otros comentarios de Hölmberg, se puede inferir que en la esencia de la educación a distancia y en las condiciones que ubica a los alumnos se dan una serie de circunstancias posibilitantes de los aprendizajes afectivos, lo cual no niega el papel que en este sentido juegan ciertas estrategias de la misma modalidad como es el estímulo a estudiar en pequeños grupos o círculos de estudio y las reuniones, o agrupaciones o talleres que con cierta periodicidad puede programar la misma dentro de una asignatura o curso.

Además de lo anterior, digamos que constituyen posibilidades de la educación a distancia:

1. Poder llegar con la capacitación a los lugares geográficos más apartados de los países sin lo cual se privarla a muchas personas de los beneficios de aquella.
2. Contribuir a una educación abierta. "La educación a distancia, escribe el colombiano Luis Bernardo Pena, al superar muchas limitaciones de la educación convencional puede, dentro de un marco de políticas educativas definidas, contribuir a una apertura de la educación.

Pero no es el método en si el que produce esta transformación, como se piensa equivocadamente el método posibilita los cambios cualitativos pero si se inscribe en un proyecto político global". (15)

3. El alumno puede estudiar sin separarse de su trabajo y aplicar en forma inmediata lo que aprende.

(14) Ibid.

(15) Luis Bernardo Pena. La educación a distancia. Revista Diners. Bogotá.

4. Ayuda a optimizar los recursos existentes en las universidad es de tipo presencial (talleres, laboratorios, bibliotecas, etc.) durante las horas que no se los utiliza en los tiempos de vacaciones.
5. Ofrecer además de programas conducentes a titulación profesional, otros de educación continuada o permanente a diferentes niveles.
6. Dar retroalimentación para su mejoramiento a la educación presencial.
7. Ampliar las oportunidades de estudio y capacitación a mayor número de población.
8. Incentivar la investigación en el campo de la tecnología educativa y de los medios de comunicación.

Limitantes

También en el caso de las limitantes puede usted ver qué fácilmente pueden inferirse de lo escrito hasta aquí. Mencionémoslas como sigue:

1. Hay ciertos tipos de aprendizajes en que la educación a distancia se hace más difícil y exige un mayor número y calidad de recursos.
2. La iniciación de un programa a distancia es bastante costoso y su nivel de equilibrio o rentabilidad demanda bastante tiempo.
3. Es recomendable sólo cuando se quiere llegar a grandes cantidades de población. Para necesidades de poblaciones reducidas es antieconómica y es mejor optar por la modalidad presencial.
4. Requiere habilidades y comportamiento de estudio independiente de los alumnos. Cuando estos no tienen estas habilidades, como es lo normal, el aprendizaje es lento, mientras los alumnos aprenden primero a comportarse en la modalidad.
5. Ante la presencia de dudas o dificultades por parte de los alumnos no es fácil la respuesta inmediata a ellas.
6. Requiere, en los países, buen desarrollo de los medios de comunicación: vías, teléfonos, correo, etc.

7. El proceso de asimilación y aceptación por las autoridades y educadores de la modalidad y sus beneficios son lentos, por el acostumbramiento que tienen a la modalidad presencial.
8. Exige materiales y medios didácticos de muy buena calidad, además de que son difícilmente sustituibles.
9. Requiere más recursos técnicos que la educación presencial.

Muchas otras limitantes pudiéramos tratar de identificar, pero consideramos que en las anteriores están las más relevantes.

Confirme su Aprendizaje

Después de haber estudiado el tema anterior sobre los conceptos básicos de la educación a distancia, consideramos conveniente que usted mismo compruebe su nivel de captación de dichos conceptos, para ello responda las siguientes preguntas:

1. ¿Cómo definiría usted la educación a distancia?

2. ¿Cuál puede considerarse la característica general más importante de la educación a distancia?

3. ¿Es lo mismo educación a distancia que enseñanza por correspondencia?

SI: _____

NO: _____

¿Por qué?

4. ¿Qué quiere decir que la educación a distancia debe ser multimedia?

5. ¿En qué sentido puede afirmarse que el antecedente más remoto de la educación a distancia fue la correspondencia?

6. Mencione dos universidades europeas y dos latinoamericanas que puedan considerarse pioneras de la educación superior universitaria a distancia:

7. Mencione 5 características principales de la educación a distancia:

8. Los componentes básicos de un sistema de educación a distancia son:

9. Senale con una x en la columna respectiva, la verdad o falsedad de cada una de las siguientes afirmaciones:

- a. La educación a distancia responde más a una necesidad de innovación pedagógica que a la de responder a una gran demanda educativa.
- b. La educación a distancia lleva la institución educativa al lugar en que viven y trabajan las personas.
- c. Educación a distancia y educación permanente son dos conceptos educativos opuestos.
- d. Para establecer programas de educación a distancia cuenta mucho el volumen de la población a la cual se dirigirá.
- e. La educación a distancia sólo es posible para la adquisición de conocimientos intelectuales ó teóricos.
- f. La educación a distancia puede ser un paso de transición para la educación abierta.

Verdatero	Falso

Verdadero	Falso

- g. La educación a distancia es igual de exigente en recursos técnicos que la educación presencial.

A continuación le presentamos unas orientaciones para facilitarle la evaluación de sus respuestas.

Respuestas

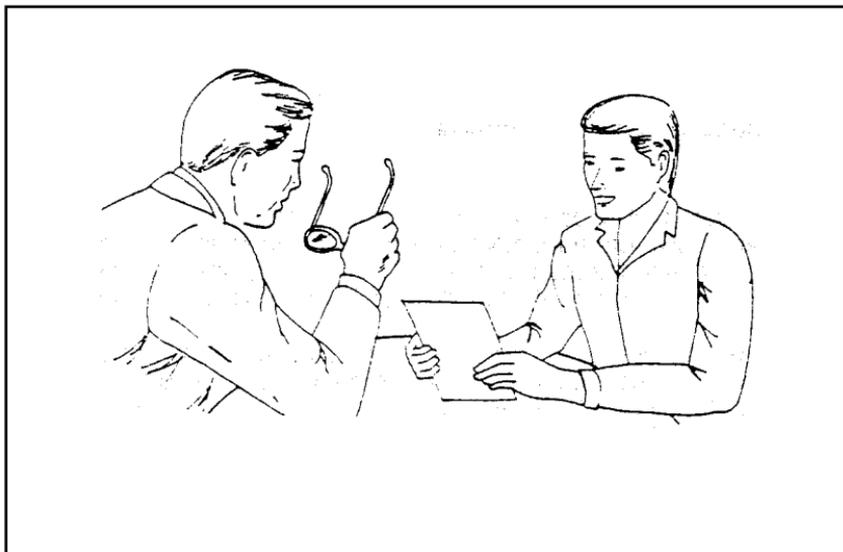
1. Un concepto podría ser: La educación a distancia es una modalidad educativa por medio de la cual una persona puede adelantar estudios en una institución sin asistir regularmente a clases y desde el sitio en que vive o trabaja.

Otros conceptos los encontrará en las páginas 26 a 28.
2. En la respuesta a este punto se aplica mucho su criterio, sin embargo, puede mencionarse una de las siguientes características:
 - El estudiante estudia solo sin mantener una relación presencial permanente con el profesor.
 - El estudio se adelanta desde el sitio donde vive o trabaja el alumno sin asistir de manera regular a clases.

3. No **X**. Porque la enseñanza o educación a distancia emplea diferentes medios, incluso la correspondencia, o sea que ésta es un elemento de aquella. La enseñanza por correspondencia, por lo general, utiliza solamente dicho I medio.
4. Quiere decir, como se expresó en el punto anterior, que la educación a distancia utiliza diferentes medios tales como tutores, correspondencia, textos, radio, televisión, etc.
5. En el sentido de que en el sistema de correspondencia se halla el antecedente remoto de la educación a distancia. Muchas personas e incluso instituciones se preocupaban en épocas anteriores y aún algunas actualmente de llevar instrucción o información a otros por medio de cartas.
6. Europeas: Open University-Universidad Abierta de Inglaterra
- Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED) de España
- Latinoamericanas: Universidad Estatal a Distancia (UNED) de Costa Rica Universidad Nacional Abierta (UNA) de Venezuela
7. Compare las características escritas por usted con las que aparecen en las páginas 31 a 35.
8. La Institución Educativa, el alumno, el tutor, el programa y los materiales.
- 9.
- | | Verdadero | Falso |
|----|------------------|--------------|
| a. | | x |
| b. | x | |
| c. | | x |
| d. | x | |
| e. | | x |
| f. | x | |
| g. | | x |

**¿Fueron correctas sus respuestas?
!Magnifico! Continúe el estudio del Manual.
Si tuvo dificultades revise nuevamente
el texto estudiado y continúe luego.**

V. LA TUTORIA



A. Aspectos Generales

Muchas personas cuando abordan el conocimiento de la educación a distancia pueden llegar a pensar que esta modalidad educativa puede prescindir del docente o profesor. Si esto fuera así ya no podríamos hablar de educación a distancia, sino de un simple proceso de estudio o de lectura de textos por parte del alumno, porque si algo caracteriza esencialmente la acción educativa es la interacción didáctica entre profesor y alumno.

Antes que prescindir del docente o profesor, la educación a distancia lo que hace es replantear las funciones del docente tradicional, las cuales no encajan en las funciones del docente a distancia. Lo que si debe quedar muy claro, entonces, es que en la educación a distancia el docente ocupa un lugar preferencial así "su labor como dice Jaime Sarramona, se vea un tanto diluida entre el texto, las

prácticas autocomprobatorias, los ejercicios las correcciones y calificaciones, las normas de estudio, la resolución de consultas, etc." (16)

Sin la figura del profesor entonces no existiría la educación a distancia.

En un intento por caracterizar y diferenciar el papel del profesor a distancia se viene hablando a partir de la experiencia de la "Open University" de la tutoría, a la cual nos vamos a referir en las páginas que siguen.

1. Concepto general de tutoría

Para que haya el proceso enseñanza-aprendizaje se requiere, al menos en el sistema educativo presencial tradicional ha sido así, la presencia de dos sujetos que interactúan en un proceso de comunicación conocidos como el docente o profesor y el discente o alumno.

"El término "docente" se aplica a la persona que se dedica a la enseñanza, lo que permite inferir entonces la docencia como la actitud sustantiva de quienes enseñan. Este último concepto está indisolublemente ligado a otro con el que forma una totalidad y sin el cual difícilmente podría tener sentido el aprendizaje". (17)

Si lo anterior se cumple en la educación Presencial, tenemos que admitir que en la educación a distancia también se da, con la diferencia de que la función del docente ya no se identifica con la enseñanza sino más bien con funciones de asesoría, consultoría, facilitación o tutoría que es la más común denominación.

Si la tendencia de la educación moderna en la modalidad presencial ha sido centrar el proceso enseñanza-aprendizaje en el alumno, este aserto se ha dado con mayor precisión en la educación a distancia en la cual "la tutoría se considera como un conjunto de actividades que propician situaciones de aprendizaje y apoyan el buen desarrollo

(16) Sarramona. Op. cit

(17) Luz María Bavativa de González e Inés González Paez. El sistema tutorial en Colombia. Bogotá: Proyecto PNUD/UNESCO/ICFES, 1986

del proceso académico con el fin de que los estudiantes orientados y motivados desarrollen autónomamente su propio proceso". (18)

Alguien más define la tutoría como "el servicio personal de orientación individual o grupal y ayuda pedagógica al alumno durante el proceso de autoaprendizaje a distancia, como medio de apoyo para hacer efectiva la formación profesional integral, entendida como la realización profesional y el desarrollo personal-social del alumno". (19)

La tutoría es el punto de enlace o contacto permanente del alumno con la institución en la cual realiza su formación o capacitación.

Mediante la tutoría "se realiza en gran parte, el proceso de retroalimentación académica y pedagógica, se facilita y se mantiene la motivación de los usuarios y se apoyan los procesos de aprendizaje de los mismos" (20). Mediante ella también el tutor facilita la presencialidad necesaria, periódicamente, en los programas a distancia y garantiza la presencia institucional frente al alumno.

(18) Bavativa de González González Páez. Op. cit.

(19) Jesús Antonio Illera IJ. La tutoría educativa. Curso para instructores de formación abierta v a distancia. Bogotá SENA, s.f.

(20) UNISUR. La educación abierta y a distancia. Bogotá, 1983.

2. La tutoría como proceso de orientación-aprendizaje



Cuando se ha hablado de la educación a distancia, ha vuelto a saltar el tapete de los análisis el concepto del aprendizaje individualizado al cual se le ha querido dar diferentes interpretaciones.

Para nuestros efectos consideramos que la educación a distancia es individualizada en dos sentidos: con referencia a si misma como modalidad de aprendizaje y con referencia al aprendizaje mismo.

Lo primero quiere decir que la educación a distancia facilita el aprendizaje del alumno a su propio ritmo y teniendo en cuenta las condiciones de éste sin estar sujeto, sin omitirlo totalmente, a los procesos de grupo, como si ocurre en la educación presencial. En la educación a distancia, el alumno puede hacer su aprendizaje tan rápido o tan lento como sus condiciones se lo permitan.

Lo segundo se refiere a que el aprendizaje es un proceso psicológico individual. Acogiéndonos al Psicólogo Carl Rogers, explicamos mejor esto diciendo que nadie aprende por nadie, que cada sujeto aprende por si mismo. El que ciertos aprendizajes como las actitudes y los comportamientos sociales y afectivos se aprendan básicamente mediatizados por los grupos, no contradice que el aprendizaje siga siendo individual en el sentido de que es el sujeto mismo el que aprende y lo demás es exactamente eso: mediatización.

La confirmación de la individualización del aprendizaje se puede obtener al comprobar cómo las personas aprenden de diferente manera y al no encontrar dos personas que aprendan lo mismo.

Considerado lo anterior, ya podemos ver entonces con un poco de más nitidez, cómo en el proceso enseñanza-aprendizaje es claramente diferenciable, por una parte, la enseñanza y por otra el aprendizaje, así ambos constituyan un mismo proceso.

"Si bien, dice José Joaquín Villegas G., la enseñanza puede ser dirigida a un pequeño grupo o a una gran cantidad de personas, el aprendizaje por el contrario es una experiencia única e intransferible". (21)

Esta situación nos lleva a identificar dos importantes asuntos en relación con el proceso enseñanza-aprendizaje en la educación presencial y en la educación a distancia. El primero nos permite señalar cómo, si bien en la educación presencial el profesor asume el rol o papel de enseñante, en la educación a distancia no, el papel del docente es de guía, orientador o facilitador del aprendizaje. El segundo es que tradicionalmente en la educación presencial, el mayor énfasis, y es consecuencia de lo anterior, se ha hecho sobre el qué del aprendizaje, sobre los contenidos, en tanto que en la educación a distancia antes que por el qué, que por los contenidos, la preocupación es por el proceso mismo del aprendizaje, por el cómo, lo cual es más congruente con lo expresado por Piaget de que el alumno no sólo aprende lo que aprende sino cómo lo aprende.

Aunque como ya atrás lo expresamos, tanto la modalidad presencial como la modalidad a distancia tienen como centro del proceso enseñanza-aprendizaje al alumno, en la educación a distancia esto se torna más enfático y es de donde se desprende que la tutoría antes que enseñar debe orientar; esto permite hablar por consiguiente, al referirse a la tutoría, no como a un proceso enseñanza-aprendizaje, sino fundamentalmente como a un proceso de orientación-aprendizaje". (22)

Usted puede darse cuenta de la importancia de este último concepto el cual no hemos pretendido agotar, con la intención de volver sobre el mismo cuando nos refiramos luego al tutor y su papel.

(21) José Joaquín Villegas Grijalbo. Elementos de interacción didáctica en la enseñanza a distancia. Relaciones asesor-alumno. San José, C.R.: EUNED, 1986.

(22) Ibid.

3. La tutoría como uno de los elementos básicos de un sistema de educación a distancia



En páginas anteriores nos referimos a los diferentes elementos que constituyen un sistema de educación a distancia y mencionamos al alumno, al docente, a la institución, a los materiales escritos y a los medios, y describimos algunas características de ellos.:

Ahora queremos referirnos a un elemento o medio fundamental, como quiera decirse, de la educación a distancia como es la tutoría, de la cual se desprende la importancia del tutor y sin los cuales dudamos que la educación a distancia pueda darse y menos una educación a distancia que facilite aprendizajes de calidad

Así como el proceso enseñanza-aprendizaje exige la presencia de alguien que enseñe y alguien que aprenda, en la educación a distancia se exige la existencia de alguien que oriente, que asesore, que facilite el aprendizaje y alguien que estudie, que aprenda. Aún en sistemas imperfectos de enseñanza, no exactamente de educación a distancia, como es el de correspondencia, huelga la presencia de alguien que sirva de interlocutor al alumno y que dé algún tipo de orientación así sea mínima.

La tutoría es pues la función que dinamiza y que prácticamente pone y mantiene en funcionamiento un sistema de educación a distancia.

Sin la tutoría un sistema de educación a distancia se debilita de tal manera que incluso puede llegar hasta su extinción definitiva, de allí la necesidad de que ésta se ejerza cuidadosamente y cuente con el apoyo indispensable que debe dar el subsistema administrativo, el cual debe conocer con absoluta claridad el papel e importancia de aquella

4. La tutoría orientada hacia un enfoque andragógico

Como usted debe recordar, desde hace algunos años ha venido imponiéndose en el lenguaje educativo la expresión andragogía como antónimo del término tradicional pedagogía por considerar que este último fue acuñado básicamente pensando en la educación y orientación de los niños y de los adolescentes (paidos= niño; agogos = conductor) y que poco o nada tenía que ver con la educación del adulto. Andragogía es una expresión propuesta por Pierre Furter y por UNESCO para designar la formación o educación permanente

A este aspecto nos estamos refiriendo pues cuando hablamos de la tutoría orientada hacia un enfoque andragógico o sea hacia el adulto entendiéndolo por éste, pese a las dificultades que entraña caracterizarlo, la persona que biológicamente ha alcanzado el desarrollo físico, lo mismo que el desarrollo pleno de las funciones fisiológicas y biológicas "Desde el punto de vista Psicológico es haber adquirido el número de experiencias necesarias para hacer del individuo un ser responsable consigo mismo y con los demás y que además tiene ya la capacidad de tomar decisiones. Desde el punto de vista social y económico, el adulto es un individuo autodependiente y está dirigido por sí mismo para producir". (Briceno, 1978) (23)

Además de lo anterior, el mismo José Joaquín Villegas Grijalbo, quien trae la cita anterior, nos dice que Ludojoskie describe la personalidad del adulto reconociéndole tres características genéricas como son: aceptación de responsabilidad, predominio de la razón y equilibrio de la personalidad.

Esto anterior lo traemos a colación porque la tutoría debe tener muy claro que el sujeto del proceso orientación-aprendizaje a que hemos hecho alusión, es un individuo con las características mencionadas aquí. Situada la tutoría en esta dimensión se puede, pues, entrar a caracterizarla o a concederle unas condiciones especiales como lo

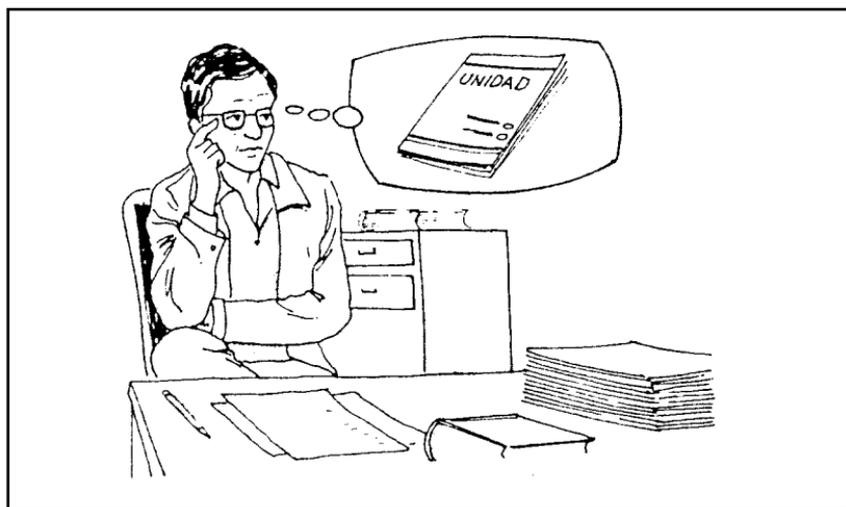
(23) Ibid.

haremos a continuación. No sobra advertir o recordar sin embargo, que nunca el ser humano se encuentra completamente formado.

El ser humano, díqárnoslo así, siempre está en proyecto y en proceso de formación desde la cuna hasta la tumba. Así que si pensamos que la educación a distancia se orienta o se está orientando especialmente hacia los adultos, esto no quiere decir que siempre vamos a encontrar como sujetos de dicha educación personas con la responsabilidad suficiente que exige la modalidad, autodisciplina y autocontrol, para estudiar por si mismas sin la injerencia permanente y presencial de un docente. Ya dijimos que la educación presencial por la que hemos pasado todos, ¡infortunadamente no desarrolla esas actitudes y habilidades por la gran dependencia a que somete a los alumnos pero aquí quizás esté uno de los grandes poderes de la educación a distancia al facilitar paciente y comprensivamente, valga decir, pedagógicamente, al comienzo, la adquisición de los mencionados valores.

La tutoría debe tener muy en cuenta estos aspectos, para que así pueda reconocer que unas son las estrategias que debe aplicar al comienzo cuando los alumnos estudian por primera vez por educación a distancia y se descubre que no tienen as actitudes y habilidades mencionadas que ella exige y otras, las que deben emplearse cuando los alumnos ya van avanzando en su estudio a distancia o cuando ya tienen experiencias anteriores con ella, lo cual supone que poseen las actitudes o habilidades varias veces aludidas.

5. Condiciones esenciales de la tutoría



Para que la ayuda que da la tutoría a los alumnos de la educación a distancia lleve a los mejores logros esperados, se le debe exigir entre otras, las siguientes condiciones:

- a. **Que sea flexible:** Se refiere a que debe adecuarse a las condiciones y circunstancias de cada alumno, lo mismo a que discrimina sus estrategias de acuerdo con los temas, asignaturas o cursos que se estén atendiendo por la modalidad.
- b. **Que sea oportuna:** Es decir, que la tutoría debe responder sin dilación a las necesidades y dificultades del alumno tan pronto como éste la requiera.
- c. **Que sea permanente:** La tutoría no puede tener vacaciones, ella siempre debe estar a disposición del alumno durante su proceso de aprendizaje.
- d. **Que sea motivaste:** Hace alusión a los recursos que debe utilizar para despertar en el alumno interés permanente por su estudio, dedicación, reflexividad autocrítica, etc., y para que el alumno acuda también a la tutoría misma porque la reconoce útil.

- e. **Que sea coherente:** Es decir, que la tutoría y por ende sus estrategias y recursos respondan exactamente a las necesidades que planteen los alumnos.
- f. **Que sea andragógica:** Se refiere a que debe utilizar la filosofía, los principios, las técnicas y recursos de tipo educativo que tiene a su disposición la andragogía.
- g. **Que sea respetuosa:** Aún cuando este aspecto pueda estar comprendido en lo andragógico, queremos relivarlo destacando con ello que la tutoría debe tener muy en cuenta la calidad de persona del alumno, sus valores, sus sentimientos, sus cualidades y también sus limitantes. La tutoría debe también ser equitativa y justa y esto habla también del respeto. La equitatividad la entendemos en el sentido de que la tutoría no puede tener preferencias en los alumnos bajo ningún motivo, y la justicia en el sentido de otorgar a cada quien lo que le pertenece o se merece.

Confirme su Aprendizaje

¿Le interesa conocer qué captación ha tenido de los anteriores conceptos? Verifíquelo usted mismo, respondiendo lo siguiente:

1. ¿Sería posible una educación a distancia sin tutoría?

SI: _____

NO: _____

¿Por qué?

2. Mencione tres funciones que cumple la tutoría:

3. ¿Qué significa que el aprendizaje es individualizado?

4. ¿En qué consiste el enfoque andragógico de la tutoría?

5. Explique brevemente qué quiere decir que la tutoría debe ser oportuna y flexible.

Evalúe usted mismo sus respuestas con las orientaciones que le formulamos a continuación.

Respuestas

1. NO.
La educación a distancia sin tutoría no puede darse porque algún tipo de ayuda, de orientación, requiere el alumno. Una cosa es que una persona se dedique a leer, a estudiar por sí mismo, sin guía, de manera espontánea y abierta y otra cosa es que estudie a distancia.
2. La tutoría sirve de vinculación del alumno con la institución, programa o curso. La tutoría pone en funcionamiento y dinamiza un sistema de educación a distancia. La tutoría hace que el alumno no se sienta solo o abandonado durante su proceso de aprendizaje a distancia.
3. Significa que todas las personas aprenden básicamente por sí mismas, que el aprendizaje es una actividad psicológica individual ya que nadie aprende por nadie.
4. En que la tutoría debe tener muy presente al adulto, sus características psicosociales y sus condiciones y que los métodos, técnicas y recursos que utilice deben estar plenamente orientados a la condición de adultos. La andragogía rescata al adulto en lo que es y con esto deja de un lado la pedagogía que se orienta en esencia a niños y adolescentes.

5. La tutoría debe ser oportuna, es decir, debe responder sin demora a las necesidades y dificultades de los alumnos en el momento preciso en que estos la requieran. Flexible, se refiere a que debe adecuarse a las condiciones y circunstancias de cada alumno, lo mismo que discriminar el empleo de sus estrategias de acuerdo con los temas, asignaturas o cursos que los alumnos estén estudiando por la modalidad a distancia.

¿Fueron acertadas sus respuestas?

Felicítese por ello y continúe.

**Si registra dudas, absuelvas con ayuda del texto
antes de proseguir con su estudio.**

VI. DEFINICIÓN? CARACTERÍSTICAS Y FUNCIONES DEL TUTOR



A. ¿Quién es el Tutor?

El tutor no es como dice Jaime Sarramona "un funcionario más" del centro o programa de educación a distancia, su contribución es básica para la modalidad. A esto ya hicimos alusión en las notas anteriores. De su función "depende, en gran manera que pueda el Centro cumplir los compromisos contraídos con los alumnos y darles el servicio didáctico requerido; además sus opiniones serán siempre valiosas al acometer reformas que atañan al servicio del alumno". (24)

(24) Ibid.

El tutor de la educación a distancia no es el profesor tradicional del sistema presencial, es fundamentalmente un "agente educativo, es decir, un profesional que intencionalmente promueve, facilita y mantiene los procesos de comunicación necesarios para contribuir al perfeccionamiento del sistema, mediante la retroalimentación y la asesoría académica y no académica, y para apoyar la creación de condiciones que favorezcan la calidad de los aprendizajes y la realización personal y profesional de los usuarios". (25)

El tutor es un educador, o sea la persona asignada, porque ciertas características y condiciones así se lo permiten, para incidir en la individualidad de los alumnos llamados a una plenitud en sí mismos armónica y original.

Una mejor aproximación a la caracterización del tutor se puede lograr comparando su rol con el del profesor tradicional o de la educación presencial, pero antes de ello hagamos una necesaria aclaración sobre el término tutor y sus implicaciones.

B. Aclarando el Término Tutor

Al parecer el término tutor, no es en esencia el que mejor se acomoda para designar la persona que orienta y ayuda al alumno de la educación a distancia durante su proceso de aprendizaje.

El término "tutor" proveniente del latín "tutor-tutoris" y que se refiere al que hace el papel de defender, guardar, preservar, sostener, sustentar, socorrer, al parecer fue introducido en los sistemas a distancia por la Open University de Inglaterra e infortunadamente ha hecho carrera en todo el mundo pese a lo que históricamente ha significado y significa aún, en muchos sectores o actividades, y que se opone totalmente a la filosofía y objetivos de la educación a distancia.

Si consultamos el Diccionario de la Lengua Española, tutor es "persona a quien se ha encargado el cuidado de otro que, por minoría de edad o por otra causa, está incapacitado legalmente para administrarse por sí misma. Defensor, protector, gafa de alguien en cualquier sentido".

(25) Ibid.

Si este es el significado que tiene el concepto de tutor, parece pues ser un despropósito atribuirle al docente de la educación a distancia funciones de proteger, cuidar, hacer depender, en lugar de buscar que el alumno genere sus propias capacidades de autoconducción y autonomía para el estudio y el aprendizaje.

Pero como dijimos antes, el término tutor se introdujo en el lenguaje de la educación a distancia pese a la contradicción que clama con su significado real y ya es muy difícil echarlo atrás. De todas maneras, en todas partes se habla en el contexto de la educación a distancia del tutor y se entiende de qué se trata, sin que ello invalide la aclaración hecha con este breve comentario sobre el término.

Algunos países del Istmo Centroamericano y del Caribe utilizan también términos y ello nos parece bien, como asesor, facilitador, o simplemente profesor de educación a distancia. Posiblemente el término no importa, lo esencial es que se comprenda cabalmente la función.

C. Paralelo entre el Profesor Presencial y el Tutor

Encontrando que este paralelo ya estaba construido por el autor colombiano William Mejía Botero, optamos por acogerlo para participárselo a usted como orientación en estos apuntes. Veamos dicho paralelo:

<p style="text-align: center;">Profesor (Educación Convencional)</p>	<p style="text-align: center;">Tutor (Educación a Distancia)</p>
---	---

"Puede desarrollar su labor con base en un conocimiento bastante general acerca de sus alumnos y suplir, con su observación directa, lo que ignora de ellos.

Es el centro (o al menos, suele serlo), del proceso enseñanza-aprendizaje. Expone durante la mayor parte del tiempo (o todo el tiempo).

Necesita, para efectuar su trabajo, un buen conocimiento de los estudiantes (edad, ocupación, nivel socio-económico, hábitos de estudio, expectativas, motivaciones para estudiar, etc.)

Gira alrededor del alumno, que es el centro del proceso enseñanza-aprendizaje. Atiende las consultas del alumno, llevándolo a que hable la mayor parte del tiempo.

Es la fuente principal de información, impresos, medios audiovisuales, laboratorios son un apoyo para su labor.

El proceso enseñanza-aprendizaje requiere su presencia física en el aula, en el mismo tiempo y lugar con el estudiante.

Desempeña funciones poco dispersas, claramente estipuladas.

Le basta un conocimiento somero de la institución a la cual presta sus servicios.

Tiene un estilo de enseñanza establecido.

Es responsable de todos los aspectos del curso que enseña (diseño, contenido, organización, evaluación-tipo y frecuencia-calificaciones, supervisión del alumno).

Desarrolla en clase la mayor parte del proceso enseñanza-aprendizaje.

Determina el ritmo de avance de cada clase y del curso en general.

Mantiene contacto cara a cara con el alumno (una o más veces por semana).

Materiales impresos y audiovisuales son las fuentes principales de información. El tutor guía, orienta y facilita su utilización.

Coincide sólo algunas veces con el estudiante en el mismo tiempo y lugar. El estudiante puede prescindir de su presencia para aprender.

Realiza múltiples funciones: docente, administrativa, orientadora, facilitadora.

Requiere un buen conocimiento de la institución para poder conocer al estudiante y atender sus dudas y solicitudes.

Está en proceso de desarrollar un nuevo estilo de docente.

Tiene poca o ninguna influencia sobre estos aspectos (aunque con su realimentación puede influir en ellos). El énfasis de su labor estriba en otras áreas.

Atiende al alumno cuando éste lo solicita y sólo da ayuda al estudiante cuando la necesita.

Sigue el ritmo que impone el alumno (dentro de ciertos parámetros académicos).

Establece contacto visual en forma esporádica, pero puede desarrollarlo por escrito y telefónicamente.

Tiene libertad para hacer digresiones o introducir temas nuevos, pues fija o modifica los objetivos de aprendizaje.

Asume que los estudiantes saben estudiar y no efectúa acciones dirigidas a enseñarles a estudiar.

Puede evaluar de acuerdo con su percepción de cómo anda el grupo de alumnos.

Elabora, controla y corrige los exámenes.

Da realimentación inmediata.

Procura, en muchos casos, resolver las dificultades a los estudiantes.

Se encuentra con alumnos que, por lo general, deben ir a clases y a quiénes debe tomar lista.

Entra en contacto con un alumno que asiste a clases, para ver qué es lo importante, tomar apuntes y luego estudiarlos.

Va al aula a dictar una clase (más o menos dinámica) que motive y enseñe.

Se considera bueno, si logra superar con las actividades de enseñanza las dificultades de los estudiantes.

Guía a través de un curso definido y diseñado por otros, con el fin de ayudar a lograr objetivos sobre los cuales no ejerce control.

Asume que los estudiantes necesitan aprender a estudiar por sí mismos, solos, y los ayuda en ello.

Evalúa (si le compete hacerlo) de acuerdo con parámetros y procedimientos establecidos.

Administra exámenes elaborados por otros (o por él mismo).

Brinda información de retorno diferida.

Orienta, en muchas ocasiones, con respecto a cómo solucionar los problemas.

Se encuentra con alumnos que asisten voluntariamente a las tutorías presenciales.

Atiende a un alumno que se supone ha estudiado y que lleva consultas para sacar el mayor provecho a la interacción.

Va a atender consultas y orientar al alumno para que le saque el mejor partido a los materiales de estudio.

Es bueno si logra enseñar a sus alumnos a superar sus propias dificultades.

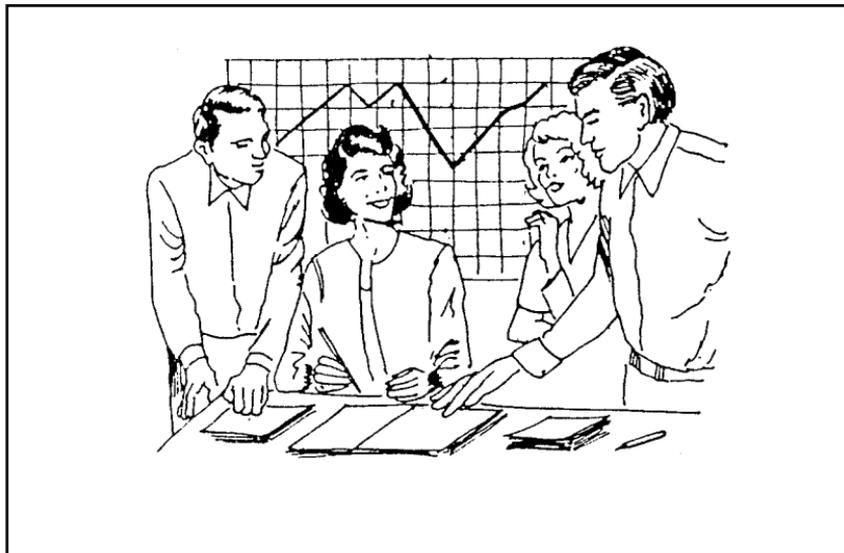
Atiende en horas de trabajo normales y casi exclusivamente en el aula de clase.

Atiende también en horas diferentes a la de la jornada habitual, en lugares distintos (oficina, aula, casa), y por diversos medios (por escrito, por teléfono, por la radio)". (26)

El autor de este paralelo advierte que varias ideas fueron tomadas de Alvaro Galvis Paqueva (Golombiano) del documento "Algunas semejanzas y diferencias entre la educación universitaria presencial convencional y la distancia no convencional que promueve la UNED". (San José, Costa Rica, mimeo.)

(26) William Mejia Botero. Manual del tutor. Bogotá: ICFES, 1984.

D. El Perfil del Tutor



Desde cuando se empezó a investigar y a implantar la modalidad de educación a distancia, el cómo debe ser el tutor o qué características debe reunir, ha sido una de las principales preocupaciones y sobre lo cual se han adelantado ya algunas investigaciones, destacándose la que realizó la Open University en 1976.

Tal es la responsabilidad que acompaña a un educador y en este caso a un educador de la educación a distancia, que fácilmente se puede caer en la trampa de un perfil super-ideal, posible sólo para seres sobrehumanos, por ello es necesario ser muy sensatos y racionales cuando se trate de identificar las características del tutor de educación a distancia.

Varios autores basados en sus investigaciones y experiencias han presentado algunos listados de las características, condiciones, rasgos, etc., que debe poseer un tutor, de las cuales condensamos las siguientes:

Debe buscarse que el tutor de educación a distancia:

- a. "Posea una personalidad equiibrada, base fundamental de su estilo docente;
- b. Pueda comunicarse o interrelacionarse con faciidad, tanto en forma presencial (con individuos y grupos), como por teléfono y por escrito;
- c. Tenga cierto dominio de una asignatura, ciencia o especialidad en su perspectiva teórica, en su aplicación práctica o en ambas,
- d. Hava tenido experiencia docente o desee adquirirla, como recurso humano que puede ayudar, en su propio medio al estudiante a distancia.
- e. Brinde ayuda al alumno en métodos, técnicas o mecanismos para facifitar su proceso de aprendizaje y la transferencia de lo aprendido en su entorno social;
- f. Le guste trabajar con los estudiantes en una situación diferente a la transmisión de información o ejercicio de la autoridad o del poder;
- g. Adquiera una comprensión suficiente de lo aue significa e implica la educación a distancia, como método de enseñanza, como tecnolog'a educativa, como sustituto o complemento de la educación presencial;
- h. Conozca la filosof'a y objetivos que persigue la institución en la que entra a formar parte, para que su obra sea coherente con ellos;
- i. Entienda y haga realidad las funciones inherentes a su nuevo rol, de suerte que evite ser aquel profesor tradicional (algunas de cuyas conductas rechazamos) vestido con una "piel diferente".
- j. Se capacite para llevar a cabo aquellas funciones, que sin demeritar su experiencia o anos de servicio, no ha llevado a ia práctica porque no las requerfa el tipo de educación que brindaba;
- k. Se interese por conocer las caracterfsticas del estudiante al que va a asesorar;

I. Esté dispuesto a dar y recibir retro-alimentación (feedback)". (27)

Juan José Díez dice por su parte "que al tutor se le exige:

- Poseer una filosofía del hombre: para orientar debe saber lo que el hombre es y hacia dónde camina;
- Poner en juego el dinamismo de la persona: se educa al educando; la misión del tutor es interesar (del latín, interés, iluminar lo que está en la entraña del ser);
- Ayudar a buscar la verdad: con humildad y diálogo para que el educando llegue por sí a ella;
- Contar con el terreno del educando: lo que implica comprensión y apertura, que no es lo mismo que aceptación de las conductas y criterios incorrectos;
- Suscitar la responsabilidad: es el educando el que decide su destino;
- Capacitación psicopedagógica;
- Amar: la educación es obra del amor, y el amor es entrega". (28)

Muchas otras características podríamos seguir mencionando, necesariamente atribuibles al tutor para su eficaz y educativo desempeño, pero destaquemos que además de gustarle y amar su trabajo a distancia, es la capacidad de establecer una relación afectiva con su alumno la característica principal de un buen tutor.

Es esta capacidad la que permite que el alumno se sienta a gusto con su tutor. "Para conseguirlo, el tutor no debe actuar cual si fuera un administrativo más del centro", dice Jaime Sarramona ya varias veces mencionado y agrega: "Si el alumno advierte que realiza sus funciones mecánicamente, sin espíritu de magisterio, perderá su confianza en él y no se sentirá asistido en el estudio. Naturalmente, para alcanzar estas aspiraciones, se deberá descargar al profesor de tareas administrativas que puedan significar una pérdida de tiempo y energías, en detrimento de sus funciones más específicas". (29)

Tarea dispendiosa será finalmente la formación en la práctica (formación en servicio, en la acción) o de acciones académicas para lograr un tutor que reúna las características mencionadas. En lo que si queremos insistir es que la formación del tutor no se haga presencialmente sino a distancia para que éste viva, experimente plenamente cómo se estudia por dicha modalidad; ello le dará mayor compren-

(27) Ibid.

(28) Juan José Díez. La comunidad educativa. Madrid: Narcea de Ediciones 1980.

(29) Sarramona. Op. cit.

sión de esta forma de estudio y más autoridad moral para ejercer como tutor.

E. Funciones del Tutor



Resulta difícil o quizás imposible exponer de manera exhaustiva y con validez generalizada las funciones del tutor, porque su definición depende mucho del tipo de institución que tiene programas de educación a distancia y de las características, objetivos y organización de los mismos.

Las funciones y roles que debe desempeñar un tutor van a estar afectados o determinados por factores tales como el tipo de contrato que el tutor tiene con la institución (tiempo completo, parcial, etc.); la clase de Programa o curso, la clase de alumnos y el número de ellos; el lugar de trabajo (institución, centros regionales), tipo o número de asignaturas (teórica, práctica, teórico-práctica), características de la institución, etc.

De acuerdo con lo anterior, los autores que se han dedicado al tema han hecho diferentes y extensos desgloses de funciones. Apoyándonos en ellos vamos a mencionar las que consideramos más relevantes.

Según William Mejía Botero, las funciones del tutor tienen varias dimensiones como son:

- Orientación
- Seguimiento y motivación
- Asesoría en el logro de aprendizajes
- Información de retorno
- Desarrollo de técnicas y habilidades
- Asesoría de tipo administrativo
- Establecimiento de vínculos
- Formación
- Calidad de aprendizaje
- Manejo de los materiales del aprendizaje
- Asesoría en consecución y uso de recursos
- Apoyo al trabajo en grupo
- Servicio a la comunidad
- Relación con otros tutores
- Investigación y desarrollo

Para cada una de estas dimensiones el autor prescribe una serie de funciones, que como es obvio, sería muy dispendioso consignar aquí.

Por su parte José Joaquín Villegas G., también varias veces citado, dice que las tareas principales que ha de cumplir un tutor en el desempeño de sus funciones, podrían esquematizarse en las dos vertientes en que las separa Eucario Pérez Vlejtex: 1) para con la institución y 2) para con el estudiante.

En relación con las primeras, Villegas G. menciona:

- Calendario de actividades
- Atiende a los estudiantes
- Elabora apuntes o materiales auxiliares
- Aplica y califica exámenes
- Lleva control de notas y reporta resultados finales
- Elabora exámenes
- Elabora y califica tareas

En relación con las segundas:

- Motiva el estudio
- Aclara dudas
- Introduce temas
- Orienta psicológicamente
- Colabora en la organización de círculos de estudio

- Desarrolla conductas docentes apropiadas al sistema". (30)

Finalmente, para no extendernos en otras alusiones, veamos las que clasifica la Unidad Universitaria del Sur de Bogotá, UNISUR:

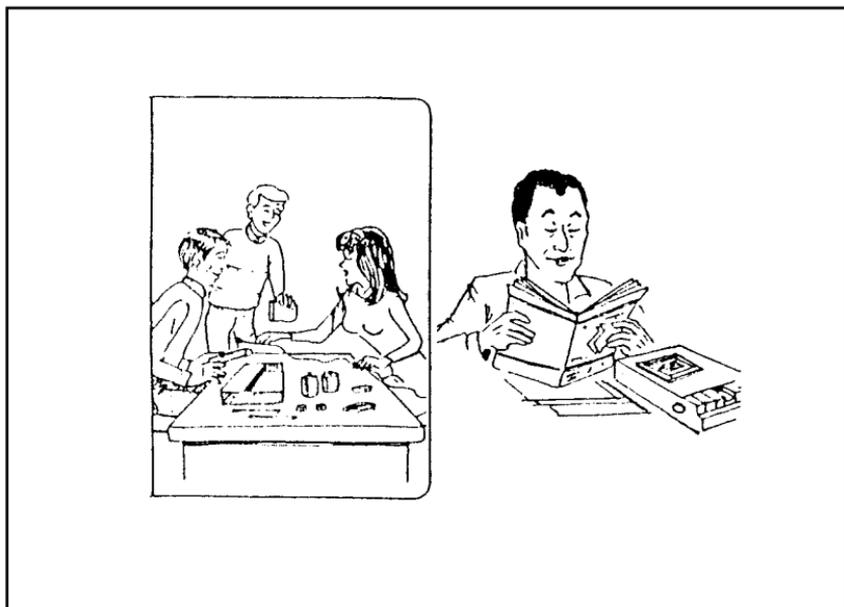
El tutor pedagógico debe ser un profesional capaz de:

- "Crear un clima de confianza y amistad.
- Identificar las motivaciones básicas de los usuarios.
- Identificar el 'potencial de aprendizaje' de los usuarios.
- Inducir procesos de reflexión y de acción organizada para que el estudiante trabaje por sí solo.
- Orientar y asesorar el proceso de aprendizaje en relación con los contenidos de una o varias materias.
- Evaluar en forma objetiva, sistemática y permanente el rol de los usuarios como responsables de su propio proceso de aprendizaje.
- Promover y aunar procesos de interacción y participación académica y social.
- Orientar y apoyar el desarrollo del pensamiento autónomo, crítico y creativo de los usuarios.
- Expresar y comunicar en forma oral y escrita las instrucciones necesarias para el manejo de los materiales.
- Definir y aplicar procesos y procedimientos eficaces para el seguimiento de los usuarios.
- Coordinar aspectos administrativos y académicos de la Universidad y proporcionar información básica.
- Propiciar relaciones entre los usuarios.
- Relacionar los materiales de instrucción con las situaciones y necesidades tanto individuales como colectivas de los usuarios y apoyarlos en la aplicación y transferencia de los aprendizajes obtenidos.
- Propiciar los procesos de retro-alimentación". (31)

(30) José Joaquín Villegas. Elementos de interacción didáctica en la enseñanza a distancia. Relaciones asesor-alumno. San José : EUNED, 1986.

(31) UNISUR. Op. cit.

F. Tipos de Tutores



Como un aspecto derivado de analizar las características y funciones de los tutores, hay países e instituciones que han llegado a clasificar diferentes tipos de ellos y por consiguiente, de tutoría, teniendo en cuenta básicamente la tutoría según su contenido, la forma de realización y el momento y lugar donde se ofrezca. Este caso se ha dado por ejemplo en Colombia, donde en algunas universidades se viene hablando del tutor académico y del tutor pedagógico. Los primeros son profesionales que asesoran y supervisan a los tutores pedagógicos. Además de estar capacitados también para desempeñar las funciones de éstos, participan en los procesos de investigación, responden por la planeación y producción académica de los materiales educativos, colaboran en la selección, capacitación, seguimiento y evaluación institucional de los programas de educación a distancia.

Los tutores pedagógicos a los cuales prácticamente nos hemos referido ya de manera específica en todos los temas tratados antes "son los que sirven de ayuda a los usuarios para que asimilen los conocimientos, dominen los objetivos de aprendizaje programados

en los materiales, y para que con base en las orientaciones procedentes de la Sede Central lleguen a obtener la formación profesional deseada". (32)

Así esté haciendo un poco de carrera esta clasificación, nosotros no estamos muy convencidos de ella y pensamos que la tutoría es básica y esencialmente pedagógica y está determinada por la existencia de los dos sujetos fundamentales del proceso orientación-aprendizaje, como es el tutor propiamente dicho que guía, orienta, promueve el autoaprendizaje y el alumno que es quien autoaprende. Pensamos que hablar de una tutoría académica es de pronto crear confusión sobre otras funciones educativas correspondientes a la dirección, a la programación o a la supervisión, que no son de esencia realmente orientadora de los alumnos y que es lo que define finalmente la función tutorial.

Confirme su Aprendizaje

Como procedió al final de los subtemas anteriores, confirme ahora su aprendizaje del subtema que acaba de estudiar respondiendo las siguientes preguntas:

1. ¿Es lo mismo un profesor tradicional que un tutor de la Educación a Distancia?

SI: _____

NO: _____

¿Por qué? (mencione cuatro diferencias)

2. Si nos atenemos a lo que tradicionalmente quiere decir el término "tutor", ¿ por qué es contradictorio con la filosofía y principios de la educación a distancia?

3. ¿ En qué sentido pudiera afirmarse que la función del tutor es más psicopedagógica o psicodidáctica si se quiere, que académica?

4. ¿ Por qué conviene hablar en educación a distancia más de proceso de orientación-aprendizaje que de enseñanza-aprendizaje?

5. ¿Mencione en orden de importancia, según su análisis y criterio, cinco funciones principales del tutor?

**Compare sus respuestas siguiendo las orientaciones
que le presentamos enseguida.**

Respuestas

1. SI: _____ NO: _____ X _____

¿Por qué? Varios conceptos pueden presentarse aquí, tales como que el profesor tradicional dicta clases, el tutor no; el profesor tradicional está presente con los alumnos al mismo tiempo, el tutor no, está precisamente distante; el profesor tradicional enseña, el tutor orienta, guía, ayuda, etc.

2. Porque la educación a distancia busca el autodesarrollo la autodisciplina, el autocontrol del alumno, en tanto que el concepto "tutor" implica dependencia. El tutor es la persona que responde por menores de edad o personas inhabilitadas psicológicamente que no pueden vérselas por sí mismas.
3. En razón de que el tutor tiene una tarea de facilitación de promoción y estímulo del desarrollo del alumno por sí mismo. La función académica habla más de una función de enseñanza o transmisión de contenidos. El tutor se preocupa más del cómo, del cómo aprenden los alumnos que del qué aprenden, sin que esto último, claro está, sea omitido.
4. Está el punto muy relacionado con el anterior, pero digamos sin embargo, que el proceso enseñanza-aprendizaje nos habla más de un enseñante y alguien que aprende, dos sujetos que coinciden en un mismo espacio y a un mismo tiempo. El rol del docente aquí es enseñar, entrecar conocimientos generales explicando o demostrando. En educación a distancia ya lo dijimos, antes que enseñar, ya que esto lo hacen los textos o demás medios, el tutor tiene la responsabilidad de orientar, de ayudar.

5. La respuesta a este punto es muy personal, sin embargo, verifique usted si sus funciones aparecen en el texto expuesto. Si algunas funciones fueron ideadas por usted, porque quizás se escaparon a nuestros listados, mucho mejor si son ciertas.

**? Esta satisfecho con sus respuestas? !Magnifico!
Continúe el estudio del Manual.
Si no, aclare sus dudas antes de continuar**

VII. TIPOS O MODALIDADES DE TUTORIA



En la medida en que la Educación a Distancia ha ido haciendo su evolución se han ido desarrollando también diferentes tipos o modalidades de tutoría, las cuales se han originado según la naturaleza de la entidad educativa, el número y clase de población a quién van dirigidos los programas, el ámbito o espacio geográfico, los recursos de que se dispone, etc.

Los tipos de tutoría que en términos generales vienen utilizando las instituciones y programas de educación a distancia son:

- A. Tutoría presencial y
- B. Tutoría a distancia

De este segundo tipo de tutoría se desprende:

1. La tutoría por correspondencia, escrita o epistolar

2. La tutoría telefónica
3. La tutoría por radio
4. La tutoría por televisión
5. La tutoría por audiocasete
6. La tutoría por videocasete, y
7. La tutoría por computador

Además la tutoría presencial puede llevarse a cabo:

1. Individualmente
2. En grupo
3. En la institución
4. En centros regionales ;
5. Itinerantemente (por medio de tutores viajeros)

Veamos brevemente cada uno de estos tipos de tutoría.

A. Tutoría Presencial

1. Concepto

Es la actividad de ayuda u orientación durante la cual el tutor y el alumno interactúan en forma personal, cara a cara.

Esta tutoría es promovida por el mismo alumno como resultado de algún tipo de necesidad que se la presenta cuando está estudiando los materiales escritos (Módulos, unidades o cartillas).

El alumno utiliza la tutoría presencial por necesidad e interés, de allí que acuda a ella espontáneamente, teniendo en cuenta para lograrla el tiempo de que dispone y el lugar o distancia en que se encuentra, lo mismo que el tiempo y disponibilidad del tutor.

2. Objetivos

Bien sea que la tutoría se brinde individualmente o en grupo, con ella se persigue:

- a. Orientar a los alumnos para superar dudas u otras inquietudes derivadas del estudio de los materiales autoformativos.
- b. Motivar o reforzar la motivación del alumno.

- c. Fomentar trabajo, discusiones de grupo, análisis de casos o de otras experiencias.
- d. Intercambiar experiencias entre los alumnos o entre ellos y el profesor.
- e. Mantener situaciones de comunicación interpersonal y afectiva con los alumnos y de ellos entre sí.
- f. Hacer seguimiento a la aplicación de conocimientos, a la solución de problemas y ejercicios.
- g. Apoyar y reforzar los temas o contenidos estudiados con proyecciones, audiciones, conferencias, entrevistas con especialistas, etc.
- h. Verificar la comprensión de los materiales tanto escritos como audiovisuales.
- i. Brindar retroalimentación.
- j. Promover actividades orientadas a la formación integral (humanística, cultural, recreativa, etc.).

3. Modalidades de la tutoría presencial

La tutoría presencial presenta varias modalidades dependiendo de diferentes circunstancias, así:

a. Tutoría individual

Es aquella que se brinda a un solo alumno en una interacción cara a cara.

Es esta tutoría una excelente oportunidad para establecer relaciones de confianza entre el tutor y el alumno y reforzar en éste su autoestima y seguridad personal. Igualmente es una magnífica oportunidad para ayudar a incentivar en el alumno su capacidad de pensar por sí mismo y encontrar soluciones a los problemas o dificultades que se le presenten. Es una tutoría que tiene gran fuerza formativa.

Para el éxito de esta tutoría es definitivamente trascendente la actitud del tutor ya que ella "como ha demostrado la pedagogía moderna determina en gran medida el comportamiento del alumno; este

as pecto nos obliga a intentar erradicar las actitudes negativas por parte del orientadorll. (33)

Actitudes negativas que puedan afectar los resultados de esta tutor' a son por ejemplo, ei autoritarismo, las actitudes excesivamente directivas y paternalistas, el hablar demasiado, ei no escuchar, etc., actitudes que pueden generar o reforzar en ei aiumno, a su vez, actitudes de sumisión, pasividad, dependencia o por el contrario, las de suficiencia u otras que pueden ser igualmente negativas.

En esta tutoria se ponen a prueba las actitudes y habilidades humanas, psicopedagógicas y psicoandragógicas del tutor.

b. Tutoria grupal

Este tipo de tutoria como su nombre lo indica, es la tutoria presencial durante la cuai interactúa el tutor con un grupo, que ojalá sea pequeno, de alumnos. Puede ocurrir también espontáneamente o de común acuerdo entre tutor y grupo, para lo cual a veces se pueden establecer fechas de reunión.

Esta modalidad de tutoria exige del tutor especiales conocimientos y habilidades sobre ia dinárnica y dirección de grupos, y manejo de medios didácticos y audiovisuales.

it tutoria grupal es un buen medio que se of rece al tutor para orientar la formación de actitudes sociales en los aiumnos, taies como liderazgo, la intenención en público, la escucha, habilidades de discusión, la colaboración, el comportamiento social, etc.

La tutoria grupal también presenta una buena circunstancia para viabilizar ia creación de pequenos grupos o clrculos de estudio entre los alumnos, que puedan llegar, y es lo deseable!, a su propia autogestión tutorial, es decir, a que ellos mismos puedan resolver sus problemas o dificultades por si misrrlos y con sus recursosj acudiendo cada vez lo menos posible a la asesor'a dei tutor. Esta situación es bastante deseable, especialmente para los alumnos que se encuentran en zonas geográficas distantes de donde se encuentra la institución o los centros regionales que ella pueda haber establecido.

(33) Sarramona. Op. cit.

c. Tutoría en la institución

La tutoría presencial, individual o en grupo, puede darse en espacios de la institución, para los alumnos que puedan acudir a ella. Para ello es conveniente que la entidad disponga de áreas especialmente acondicionadas para que el tutor pueda atender cómodamente y sin interrupciones a los alumnos que van a consultarlo, individualmente o en grupo. Estos sitios, además del mobiliario y otras condiciones pedagógicas, deben tener también a disposición los materiales y equipos didácticos y audiovisuales que la tutoría requiere (pizarrón, papelógrafo, marcadores, betamax, televisor, etc.).

d. Tutoría en centros regionales

Muchas instituciones o programas a distancia no se restringen a una sola región o área geográfica sino que se extienden a todo el territorio del país, dependiendo de los recursos con que cuenta la institución y de la demanda que tenga el programa o curso. Cuando la cobertura geográfica y poblacional es amplia, muchos alumnos no pueden trasladarse para la tutoría a la institución. De esta situación surge la necesidad de que ésta organice centros regionales o departamentales donde habrá de ocurrir la tutoría, la cual muchas veces conviene descentralizarse. A veces puede ocurrir, y esto es bien favorable y educativo, que los mismos alumnos se organizan y gestionan con la comunidad los sitios o espacios donde pueden estudiar y al tiempo recibir la tutoría. La descentralización de la tutoría a que arriba aludimos, consiste en que la institución contrata o ubica tutores en las regiones geográficas en que los alumnos se encuentran, dependiendo del número de éstos. Cuando esto no es posible, la institución facilita el desplazamiento periódico de los tutores para que realicen la tutoría en fechas, lugares, horarios y periodicidad concertados con los mismos alumnos.

e. Tutorías itinerantes

Son exactamente las tutorías que ejecutan los tutores que se desplazan a los lugares donde se encuentran los alumnos, a lo cual nos referimos en el numeral anterior.

4. Algunas técnicas y medios posibles para la tutoría

Aún cuando la experiencia nos dice que ya hay definidas algunas técnicas de tutoría presencial, también es conveniente enfatizar que de acuerdo con las circunstancias que se presenten, lo determinante, más que las técnicas identificadas, es la iniciativa y creatividad del tutor.

En realidad "los tuores emplean en sus tutorias diferentes estrategias y variados estilos, siempre teniendo en cuenta el tamano y las características de alumnos y grupos, asi como la naturaleza de la asignatura de que se trate".(34)

Dado que la tutoria presencial puede darse a nivel individual y a nivel grupal como ya lo advertimos, para efectos de senalar algunas técnicas, consideramos por separado dichas técnicas por razones obvias de extension, de manera muy general, casi que a nivel de simple mencion.

a. Técnicas para la tutoria individual

La entrevista

Es un medio y técnica a la vez, muy importante en la educacion a distancia. A través de ella, el alumo investiga, descubre y manifiesta lo que considera importante en su estudio, "en qué medida, en qué forma y con qué finalidad".(35)

La entrevista es sencillamente un intercambio, no exclusivamente verbal, (entre el tutor y el alumno en qué ambios interactuan influyéndose mutuamente para lograr unos objetivos, desempenando cada uno roles especificos. En le entrevista se da una ventaja esencialisima que no se da en la orientacion a distancia y es la retoalimentacion inmediata), que permite que el docente o tutor pueda ir ajustando inmediata y paulatinamente su conducta a la conductan necesidades y expectativas del alumno. Permite ademas un proceso dinamico y por ende un grado de motivacion al parecer mas amplio y relevante que el que se da con otras técnicas o medios.

La entrevista individual

La orientacion o conduccion de esta entrevista estara determinada por varias circunstancias tales como tipo y comportamiento del alumno, asignatura, tiempo disponible, clase de problema o necesidad del alumno, etc.

(34) Delolme y Mullen Op. Cit.

(35) Corrai inigo. Op. cit.

Toda entrevista permite derivar un mejor conocimiento del alumno; explicarle, aclararle, complementar algo relacionado con lo que está estudiando a distancia e influir en sus sentimientos o comportamientos.

Generalmente, en una entrevista de tutoría domina una de estas intervenciones, pero sin excluir las otras dos, dice Charles Nahoum (36) de la entrevista en general, pero que nosotros consideramos válido en la entrevista de tutoría.

Para lograr que la entrevista de tutoría sea eficaz, es decir, que permita lograr los objetivos pedagógicos que la motivaron, se deben seguir las orientaciones generales recomendadas por los expertos para conducir entrevistas, sin olvidar que la entrevista de tutoría es una modalidad muy especial.

Entre algunas de esas orientaciones que consideramos básicas, mencionemos, apoyándonos en el mismo Charles Nahoum (37) las siguientes:

- El alumno debe ser recibido calurosamente y ojalá con informalidad.
- Debe ser acomodado en un sitio o ambiente cómodo y seguro de que no será molestado.
- El tutor debe dar la impresión de que dispone de todo el tiempo necesario y que ese tiempo está consagrado exclusivamente al alumno.
- El tutor debe expresar algunas "relaciones" con el alumno (por ejemplo: conocimientos o experiencias comunes).
- Todas las inquietudes, vacilaciones, ideas o sentimientos del alumno deben ser recibidos (escuchados) con interés y en forma tolerante.
- El tutor no debe expresar ningún juicio de condena o desaprobación del alumno.
- El tutor debe lograr que el alumno advierta su sincero deseo de dar ayuda.
- Igualmente el tutor debe dar libertad al alumno para que se exprese con espontaneidad y libertad, sin exhibir posición directiva. En otras palabras, el tutor es responsable de crear una atmósfera o ambiente de seguridad y objetividad que tranquilice al alumno, especialmente a aquel más reservado o tímido.

(36) Charles Nahoum. La entrevista psicológica. Buenos Aires: Kapelusz, 1973.

(37) Ibid.

No debe olvidarse, de ninguna manera, que para el alumno la entrevista con el tutor es un medio para alcanzar ciertos objetivos; de allí que éste tenga el compromiso de demostrar a aquél cómo ella s' le permite satisfacerlos. Esto será a la vez un gran refuerzo para que el alumno siga utilizando este sistema de ayuda para su estudio.

Fácilmente comprenderá usted como tutor, el papel imponderable que tiene la primera entrevista en la opción de que el alumno siga empleando o no esta modalidad de tutoría.

Un asunto fundamental en la primera entrevista y quizás en las demás, es el inicio de la misma, de allí que le recomendamos ir al final de este documento y leer el Apéndice No. 1 titulado precisamente "Inicio de la tutoría".

Otro aspecto relevante es el seguimiento a las respuestas del estudiante, para lo cual usted puede apoyarse en el Apéndice No. 2.

En síntesis, podríamos decir que el trabajo del tutor en la entrevista de tutoría consiste en:

- a) Orientar al alumno para que obtenga un mejoramiento de su metodología de estudio, un sistema de trabajo adecuado a la asignatura y reforzar los conocimientos previos necesarios para asimilar los nuevos.
- b) Facilitar al alumno información sobre otros elementos concretos de la asignatura.

Es muy conveniente que al concluir la tutoría, el tutor registre en una ficha, libreta o cuaderno, algunos aspectos de la entrevista, tales como el tema o temas tratados, reacciones del alumno, etc.

Lo más conveniente es hacer el registro en una ficha que se supone debe abrir el tutor para cada alumno con la finalidad de un seguimiento tutorial sistemático del mismo. En el Apéndice No. 3 le sugerimos un modelo.

Precisamente el registro de los datos de la entrevista y de las demás tutorías es muy valioso para el seguimiento y ayuda que se debe dar al alumno.

Otras técnicas o medios de la tutoría presencial individual

Dependiendo de la asignatura, de las dificultades o necesidades del alumno y de los recursos disponibles en la tutoría presencial, se pue-

den emplear otros medios como demostraciones, experimentos, películas, videocasetes, lecturas de apoyo, entrevistas con otros especialistas, etc.

De esto depende también que la entrevista de la tutoría individual pueda convertirse en una entrevista multimedial, ya que si la entrevista es el hilo conductor de la tutoría, ella se puede apoyar con otras técnicas o medios, dependiendo de las circunstancias ya aludidas.

b. Técnicas para la tutoría grupal



Pudiéramos afirmar, sin mucho riesgo de equivocarnos, que en la tutoría grupal presencial se puede utilizar una serie de técnicas que son comunes a la tutoría individual presencial. Las que son específicas de la tutoría grupal se desprenden precisamente de la razón misma de ser grupal, veamos algunas de ellas:

Entrevista grupal

Este tipo de entrevista surge básicamente, y eso es bastante corriente, cuando varios alumnos requieren aclaración o información sobre los mismos asuntos. "Además la orientación en grupo permite edificar una relación previa que facilita el contacto personal entre el tutor y los alumnos y permite igualmente de una manera más apro-

piada y directa el aprendizaje de algunas habilidades y actitudes individuales y sociales que no es muy fácil y a veces imposible adquirir a distancia y por proceso de estudio independiente e individual". (38)

La orientación de la entrevista de grupo es obviamente más compleja que la entrevista individual y para el o pueden ayudar las diferentes técnicas que ya han establecido los investigadores que se han dedicado al tema.

La calurosa acogida y creación de un ambiente permisivo, la ubicación de los alumnos en un lugar cómodo y tranquilo, el estilo permisivo del tutor, etc., mencionados para la entrevista individual, además de lo que en la práctica exige la orientación de un grupo y a lo cual contribuye la dinámica de grupos y sus técnicas, es esencial para la entrevista grupal en la acción tutorial.

El rol o papel del tutor en la entrevista u orientación de grupo (el cual no debe ser mayor de 8 a 10 alumnos en lo posible) de e estar muy claramente definido para que la ayuda que a él brinde sea eficaz.

Para esto, el tutor debe:

- a) Establecer una relación que facilite la comunicación entre él y el grupo.
- b) Centrar el grupo en el tema, como arriba lo dijimos, y reconducirlo de nuevo en caso de discusión prolongada, de divagaciones anecdóticas o simples 'desfogues' y después de haber tratado eventualmente los rechazos y digresiones.
- c) Controlar el tiempo disponible, en forma tal que se limiten en lo posible al tiempo prefijado
- d) Ser ca,oz, en cada momento, de reformular las opiniones y aportes ermitidos y de hacer la síntesis de la opinión y contribución del grupo; es decir, en lo que se refiere a esta última operación, poder expresar claramente el estado de la reflexión grupal en cualquier momento o de "puntualizar los intercambios".

"Todas estas funciones o acciones, agrega Roger Muchielli, citado arriba, deben poder ser efectuadas simultáneamente a lo largo de toda entrevista". (39)

(38) Corral Inigo, Op. cit.

(39) Roger Muchielli. La entrevista en grupo. Bilbao: Ediciones Mensajero, 1978.

En una entrevista de grupo es indispensable tener en cuenta las tres fases que de manera fundamental ocurren, como son:

- **La fase del deshielo**, que es la fase de comienzo, la cual exige una orientación especial por parte del tutor para que no se eternice y para que el grupo pueda adquirir su seguridad interior, su seguridad relacional y la seguridad en relación con el problema, asunto o asuntos que se tratarán en la entrevista.
- **La fase de confrontación o desarrollo**, en la cual se da cita toda la temática que constituye la esencia de la entrevista.
- **La fase de resolución**, en esta fase el grupo comprueba o llega a sus resultados, o sea al aprendizaje a través de las dudas, problemas o inquietudes que trajeron a la entrevista.

También conviene que para efectos de seguimiento, el tutor registre los resultados de esta entrevista.

Otras técnicas o medios de la tutoría presencial grupal

Como antes lo dijimos, en la entrevista de tutoría grupal, se pueden dar otras técnicas o medios que también son propios de la entrevista de tutoría individual como son las películas, los videocasetes, los audiocasetes, las demostraciones, las entrevistas con otros especialistas, lecturas de apoyo, etc.

Quizás la única diferencia para la utilización de estas técnicas entre la entrevista individual y la grupal es que en esta última se cuenta con la dinámica de grupos y sus técnicas, no empleadas en la primera.

Desde luego, las posibilidades de técnicas y medios en la entrevista grupal son mayores que en la individual, dándose también en aquella las posibilidades multimediales.

En la entrevista grupal además de la Dinámica grupal y sus técnicas que son específicas de ella, se dan otras como son los talleres, los laboratorios y las agrupaciones. Veamos en aras de la brevedad y por su importancia sólo esta última, en algunos aspectos:

c. Las agrupaciones



Concepto

Las agrupaciones como actividad de la tutoría presencial en educación a distancia, son reuniones periódicas que se hacen con grupos de alumnos con el objetivo general de mantener el proceso educativo de dicha modalidad.

La periodicidad de estas reuniones depende de criterios que deben definir con mucha precisión las instituciones o programas de formación a distancia, cuidando que dichas reuniones no sean tan frecuentes que mantengan o recuerden un poco la presencialidad, o tan distantes que lleven a que los alumnos vivan sensaciones de abandono.

En relación con esto, bueno es afirmar entonces, que las agrupaciones, entre otros objetivos, pretenden allanar la ansiedad por ausencia de *campus* que se le atribuye a la educación a distancia.

Objetivos principales de las agrupaciones

- a) Propiciar y mantener las relaciones entre los tutores y los alumnos.
- b) Intercambiar experiencias de aprendizaje.
- c) Participar de problemas y soluciones comunes entre los alumnos durante su estudio.
- d) Mantener la motivación de los alumnos.
- e) Mantener la presencia institucional en los grupos de alumnos.
- f) Aclarar dudas sobre los contenidos estudiados y ampliar la comprensión de estos últimos.
- g) Desarrollar ejercicios o experiencias que exigen destrezas motoras y por consiguiente buen grado de prácticas.
- h) Desarrollar actitudes y habilidades sociales, de participación, de colaboración y de convivencia social general.
- i) Realizar evaluaciones de los aprendizajes, etc.

Algunas consideraciones para la realización de las agrupaciones

- a) La frecuencia y duración en tiempo de las agrupaciones será definida por los objetivos, distancias a que se encuentran los alumnos, necesidades de estos, etc.
- b) Tener en cuenta siempre que la población es adulta, lo cual determina las técnicas, métodos y estrategias que conviene utilizar.
- c) Deben planificarse y programarse bien. Las fechas, horas y lugares deben concertarse con los grupos de alumnos.
- d) Es necesario tanto en las agrupaciones como en la entrevista, que el tutor ponga el acento más en los aspectos orientadores que en los de transmisión de un programa o asignatura, a través de clases tradicionales.

"El alumno tiene una tendencia automática y más en los primeros cursos o en las primeras experiencias de educación a distancia, a demandar del tutor clases tradicionales, donde este ponga poco a poco el programa de la asignatura. No se trata

de despreciar esta actitud espontánea lo que podría provocar una frustración pernicioso, de quienes nunca han sido motivados para desarrollar una verdadera autonomía intelectual, pero si de ir poco a poco conduciendo la relación a otros terrenos más propios de una auténtica labor tutorial. Ello exigirá, quizá, un cambio de mentalidad en el propio tutor que también tiene de entrada un cierto automatismo a satisfacer esta demanda del alumnado de un modo excesivamente fácil, a veces". (40)

- e) Para una mayor motivación de los alumnos deben utilizarse además de las técnicas grupales facilitadas por la Dinámica de Grupos, estrategias de aprendizaje participativas y recursos didácticos audiovisuales como grabaciones, sonovisos, video casetes, películas, etc.
- f) En todas las agrupaciones debe mantenerse y estimularse el aprender a aprender, el aprender a hacer y el aprender a ser.
- g) Puede dar muy buenos resultados buscar que los mismos alumnos lleguen a organizar, dirigir y evaluar las agrupaciones, de tal manera que el tutor se convierta en un simple asesor.
- h) En todas las agrupaciones debe mantenerse y estimularse el aprender a aprender, el aprender a hacer y el aprender a ser.

Lugar de las agrupaciones

Las agrupaciones deben realizarse en lugares cercanos lo más posible a la residencia o al lugar de trabajo de los alumnos. Cuando estos se encuentran muy dispersos deben seleccionarse lugares de reunión equidistantes.

Muchas agrupaciones, lógicamente, podrán realizarse en la sede de la institución, las demás en lugares que gestione la misma o que gestionen los mismos alumnos.

Evaluación y seguimiento de las agrupaciones

Cada vez que el tutor realice una agrupación debe evaluarla en sus aspectos más significativos y facilitar así el mejoramiento de las si

(40) Corral Inigo. Op. cit.

güentes. Igualmente debe llevar un registro de seguimiento de los alumnos que participan en ella.

d) Ventajas y limitaciones de la tutoría presencial

Como en todo proceso de enseñanza-aprendizaje, también en el proceso tutorial se presentan ventajas y limitaciones. Veamos cuáles se presentan en la tutoría presencial que es la que hemos estudiado hasta el momento; luego veremos las de los demás tipos de tutorías que reseñemos:

Ventajas

- La tutoría presencial es la más dinámica y flexible de todos los demás tipos conocidos.
- Facilita y agiliza el conocimiento directo del alumno, lo mismo que las relaciones sociales y de afectividad con él.
- Permite un proceso de retroalimentación (Feedback) y de refuerzo inmediato.
- Es esencial en aprendizajes que requieren la adquisición de destrezas (aprendizajes psicomotores).
- Da más seguridad y objetividad a los procesos de evaluación.
- Facilita y asegura más los aprendizajes sociales y afectivos.

Limitaciones

- Puede inducir al tutor a hacer clases como en el sistema presencial tradicional.
- Requiere habilidades pedagógicas muy diversas de los tutores: dinámica y técnicas de grupo; técnicas de entrevista grupal; manejo de audiovisuales varios, etc.
- Si no se utilizan sistemas un tanto de presión y compromiso, los alumnos no la utilizan espontáneamente.
- Los alumnos pueden asociar, especialmente al comienzo, esta tutoría con la evaluación.
- Los alumnos tímidos, si se deja la asistencia al libre arbitrio, prefieren no utilizarla.
- Facilita que alumnos que no han estudiado, sustituyan su vacío, consultando al tutor o asistiendo a las sesiones grupales para ver qué pueden aprovechar que no han obtenido por su propia cuenta.

Confirme su Aprendizaje

¿Cómo ha sido la captación del tema hasta aquí explicado sobre los tipos de tutoría? Verifíquelo usted mismo realizando lo siguiente:

1. Mencione los dos grandes tipos de tutoría que se pueden identificar:

2. Mencione cuatro tipos de tutoría a distancia:

3. Señale con una X al frente de cada una de las siguientes afirmaciones, su calidad de Verdadera o Falsa:

AFIRMACIONES	VERDADERA	FALSA
1. La tutoría presencial ofrece más posibilidades educativas que las demás tutorías.		
2. La tutoría presencial de los alumnos debe ser programada por el tutor cuando lo estime conveniente.		
3. Todos los alumnos acuden con facilidad, espontáneamente, a la tutoría presencial.		
4. La tutoría presencial puede combinar varias técnicas y medios.		
5. La tutoría presencial debe utilizarse básicamente para dictar clases como refuerzo básico a los alumnos.		

4. Construya un paralelo, con cuatro factores, entre la tutoría presencial individual y la tutoría presencial grupal:

	TUTORIA INDIVIDUAL	TUTORIA GRUPAL
1.		
2.		
3.		
4.		

5. Mencione cuatro condiciones básicas que un tutor debe tener en cuenta en relación con los alumnos, tanto en la entrevista individual como en la grupal.

- a. _____

- b. _____

- c. _____

- d. _____

- e. _____

6. Señale tres ventajas y tres limitaciones de la tutoría presencial:

	VENTAJAS	LIMITACIONES
a.		
b.		
c.		
d.		

? Quiere conocer la calidad de sus respuestas? Ayúdese con las orientaciones que consignamos a continuación

Respuestas

1.
 - a. Tutoría presencial
 - b. Tutoría a distancia

2.
 - a. Por correspondencia o epistolar
 - b. Telefónica
 - c. Por videocasete
 - d. Radio

El texto atrás le da otras alternativas. Consúltelo, si mencionó otras tutorías diferentes a las anteriores.

3.

	Afirmaciones	Verdadera	Falsa
1.		x	
2.			x
3.			x
4.		x	
5.			x

4.

	Individual	Grupal
1.	Utiliza la entrevista como eje principal	Utiliza también la entrevista en grupo
2.	Es multimedial	Es multimedial
3.	No tiene posibilidades de utilizar la dinámica de grupo y sus técnicas	Utiliza la dinámica de grupos y sus técnicas
4.	Facilita los aprendizajes actitudinales y sociales	Facilita los aprendizajes actitudinales y sociales

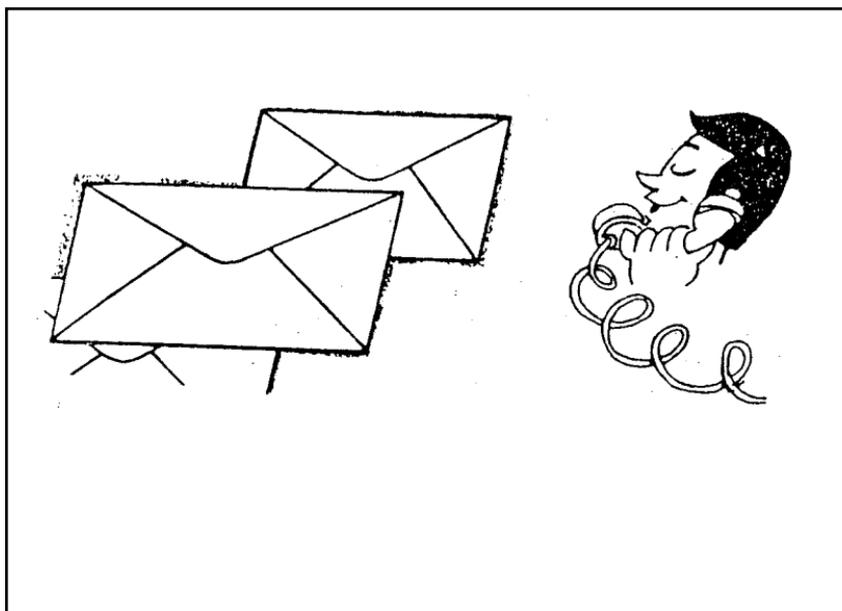
5.
 - a. Debe acoger a los alumnos calurosa e informalmente
 - b. Debe acomodar a los alumnos en sitios con ambiente cómodo y tranquilo
 - c. El tutor no debe regañar o censurar a los alumnos
 - d. Debe recibir con interés y buena escucha todas las inquietudes, vacilaciones, sentimientos, etc. de los alumnos

Si usted respondió otros aspectos, compárelos con el texto.

6. Su respuesta compárela con lo explicado en las páginas 102 a la 106.

? Fueron adecuadas sus respuestas? De haber sido así, continúe el estudio del Manual. De lo contrario, aclare sus dificultades y luego

B. La Tutoría a Distancia



Usted recordará que cuando nos referimos, en páginas anteriores a la segunda gran modalidad de tutoría como es la tutoría a distancia mencionamos que ésta se da de diferentes formas: escrita, por correspondencia, telefónica, por radio, televisada, por videocasete, por audiocasete y por computador.

Es nuestro interés ahora presentarle, también en forma breve, cada una de estas formas de tutoría a distancia, ya que su utilización se ha ido tornando imprescindible cada vez más en los sistemas de educación a distancia, dependiendo del grado de desarrollo que ellos vayan adquiriendo. Empezamos entonces por el más universalizado.

1. La tutoría escrita por correspondencia, carta o epistolar

a. Concepto y otras generalidades

Por cualquiera de estos nombres se distingue esta modalidad tutorial y como su nombre lo dice es la tutoría que se realiza a través del contacto personal que se establece por carta entre el alumno y el tu-

tor, semejante a la que relaciona a los familiares y a los amigos distantes, dice Jaime Sarramona. (41)

Esta comunicación didáctica, al parecer, es bastante antigua y reúne experiencias significativas en muchos países como estados Unidos, la ex-Unión Soviética, Australia, etc.

Es considerado uno de los medios más importantes porque está al alcance de casi todo el mundo, no implica técnicas o tecnologías sofisticadas, permite una atención individualizada y personal y da acceso a matices peculiares de familiaridad.

Su eficacia depende del buen uso que le dé el tutor.

Con esta tutoría el alumno puede recibir información acerca de los resultados que ha obtenido; respuestas aclaratorias de sus dudas y dificultades técnicas registradas en su estudio, orientaciones relacionadas con la forma de estudiar, los contenidos o las fuentes de consulta, lo mismo que sobre aspectos administrativos u organizacionales del programa o sistema de educación a distancia.

Desde luego, esta tutoría también es empleada para asesorar al alumno en asuntos de naturaleza estrictamente personal que de alguna manera pueden afectar su rendimiento.

"La carta sirve, advierte nuevamente Jaime Sarramona, tanto para el alumno retrasado como para el excelente. En el primer caso, se precisarán consejos y soluciones para mejorar: es el alumno que requiere mayor atención y cuidado por estar más pronto a abandonar los estudios ante las dificultades que encuentra en su camino. No olvidemos, agrega, que la verdadera labor del profesor se manifiesta ante los casos difíciles, los demás talvez, terminarían igualmente sin su ayuda. La situación es semejante en la enseñanza presencial colectiva, donde el profesor cuida sobremanera de los alumnos más retrasados, los cuales no pueden seguir la marcha normal del grupo sin ayuda subsidiaria ||. (42)

Pero lo anterior no quiere decir que el tutor abandone a su buena suerte al alumno que sigue bien el curso o asignatura, ya que éste también requiere voces de estímulo, palabras de aliento, sobre su comportamiento y logros en el estudio a distancia. Estos refuerzos deben hacer mención de sus cualidades y aciertos e instarlos para que se mantengan en ellos.

(41) Sarramona. Op. cit.

(42) Ibid.

También, así como se dice que el tutor debe dirigirse a todos los alumnos, atrasados y no atrasados, es conveniente que usted como tutor conozca que las cartas que envía pueden ser manuscritas o a máquina e incluso por computador, sin que esto lleve a desconocer que la carta manuscrita tiene más efectos de familiaridad e intimidad, en otros términos, lleva más el sello personal del tutor lo que a muchos alumnos puede resultarles evidentemente satisfactorio.

Más adelante nos ocuparemos de otras recomendaciones importantes para la tutoría escrita por correspondencia.

b. Objetivos de la tutoría escrita

En términos generales podemos afirmar que la tutoría en la educación a distancia tiene unos objetivos que son comunes a todos los tipos de tutoría, sin embargo podemos destacar para cada uno de ellos unos objetivos específicos. En este sentido nos hemos permitido identificar algunos objetivos de la tutoría escrita entre los cuales mencionamos los siguientes:

1. La tutoría por correspondencia persigue superar todas las distancias para llegar de manera personal a cada alumno.
2. La tutoría escrita por correspondencia busca mantener el contacto permanente con el alumno, máxime cuando a éste no se puede llegar por teléfono u otro medio o cuando tiene limitantes para asistir a entrevistas o agrupaciones.
3. Ayuda y contribuye a que el alumno desarrolle habilidades para comunicarse por escrito.

c. ¿Qué comentarios necesitan los alumnos?

La tutoría escrita se ocupa principalmente de comentar los trabajos realizados por los alumnos, lo mismo que de comunicarles los resultados de sus exámenes o evaluaciones y orientarlos en sus inquietudes o dificultades sobre los contenidos, los métodos de estudio, o incluso, como ya lo expresamos, sobre algunas dificultades de índole personal y no académica.

De acuerdo con esto, cuando los tutores asesoren por escrito á sus alumnos deben:

- Demostrar que leyeron completamente el trabajo del alumno
- Colocar observaciones comprensibles y significativas
- Señalar la relevancia o irrelevancia del contenido expuesto, con ejemplos específicos;

- Ofrecer ayuda constructiva que le indique al alumno alternativas, mediante cuyo seguimiento puede mejorar;
- Brindar apoyo y ánimo
- Reconocer el esfuerzo hecho por el alumno al elaborar el trabajo o contestar el examen
- Mencionar puntos positivos y mejorables
- Dar instrucciones para que el mismo alumno identifique y corrija sus errores;
- Sustentar la calificación (el alumno promedio busca la "nota" en primer lugar)
- Emitir una opinión sopesada acerca de la calidad de los resultados presentados por el estudiante". (43)

d. Otras sugerencias para la tutoría escrita por correspondencia

Además de las sugerencias implícitas en lo escrito sobre esta modalidad de tutoría en las páginas anteriores, es conveniente que usted tenga en cuenta lo siguiente:

- Los comentarios que usted haga a los trabajos o consultas de los alumnos no deben ser ni muy cortos ni muy extensos, sino adecuados al tipo de asunto tratado. El mejor consejero en este caso es el buen criterio del tutor.
- Cuando se trate de enviar cartas, es indispensable introducir en ellas variedad estilística, teniendo siempre presente el asunto a tratar, el tipo de alumno, etc. Esto no omite el poder emplear cartas estándar en circunstancias muy específicas: vacaciones, cambio de tutor, envío de materiales, etc.
- Repetir una misma carta para un mismo alumno puede producir en él, sensación de abandono o de mecanización.
- El tono de la carta debe ser amigable y familiar, aunque directo y franco cuando ello sea necesario, sin mostrar enojo, también cuando sea indispensable censurar, o llamar la atención, sin violencia o utilización de frases hirientes.
- " El tutor manifiesta su personalidad en las cartas y no puede aparecer como un hombre colérico y desmedido en sus reacciones. El alumno advierte estos extremos inmediatamente y puede abandonar sus estudios por esta causa. Es más, el alumno tiene derecho a un trato amable y diferente por parte del profesort ". (44)

(43) Mejía Botero. Op. cit.

(44) Sarramona. Op. cit.

- Utilice un estilo conversacional informal, teniendo en cuenta la claridad en la letra, un tono y lenguaje adecuados a la personalidad y cultura del alumno. No escriba para usted mismo sino para que su alumno lo lea y lo entienda.
- Si su letra manuscrita es poco legible, escriba a máquina, pero prefiera la primera. Haga un esfuerzo por escribir claro; es mejor.
- Escriba sus comentarios al margen de los trabajos en el sitio al que quiere aludir, o al final o si es necesario en hoja aparte.
- Señale con claridad en qué aspectos debe concentrar el estudiante su atención.
- Evite comentarios prefabricados o frases de cajón; el alumno descubrirá su revisión y se dará cuenta cuando hace comentarios "por salir del paso".
- No demore la respuesta a los trabajos, esto desmotiva al alumno, lo puede hacer sentir solo, abandonado y además puede romperle la secuencia de su estudio.
- Sugiera ejercicios que ayuden al alumno a superar sus deficiencias, ejercitarse más y complementar sus conocimientos.
- Motive al alumno a preguntar y a contestar para que se pueda establecer un diálogo por correspondencia.
- Cuando haya revisión de los trabajos, consigne en una ficha individual del alumno sus resultados para que se facilite el seguimiento, la secuencia y así evitar que cada revisión sea una revisión aislada. (Apéndice No. 3).

e. Cuándo escribir a los alumnos

Desde luego, la frecuencia y el volumen de la correspondencia con los alumnos depende de muchos factores, tales como la distancia a que se encuentran, sus limitaciones para utilizar otras tutorías, el tipo y complejidad de la asignatura, el ingrediente correspondencia definido para el programa, etc. Sin embargo, es función primordial del

tutor estar atento, de allí la importancia del seguimiento cuidadoso y sistemático, a las circunstancias que rodean al alumno que pueden afectarlo en el estudio. :

El estudiante se sentirá más motivado y más acompañado en su proceso de aprendizaje al descubrir que el tutor le escribe cuando:

- Se ha silenciado largo tiempo, más de lo normal, sin remitir trabajos, más cuando estos han sido claramente predeterminados en la programación o en los mismos materiales de estudio.

- Se presenta un cambio significativo en las evaluaciones habituales: “ Bien sea mejorándolas, dice Jaime Sarramona, y entonces merece encomios, bien rebajándolas, y entonces precisa frases de aliento ”. (45)
- Se nota desmotivación, fatiga, desánimo en el alumno por su estudio, lo cual hace imperativo buscar con él las posibles causas y ayudarle en las soluciones.
- Se prevén dificultades venideras en los contenidos para que acentúe su atención y cuando las aborde lo haga con más confianza.
- Se muestra interés por acontecimientos personales, cumpleaños, enfermedades, viajes, trabajo, etc., que pueden afectar de una u otra manera el estudio.

Como pudo enterarse por las anteriores recomendaciones y otras que omitimos incluir ahora, el manejo de la correspondencia con los alumnos es fundamental y requiere del tutor, disciplina y gran entrega consciente a su trabajo.

f. Clases de consultas de los alumnos

Cuando las instituciones tienen claridad diáfana sobre la importancia de esta tutoría, sugieren a los alumnos escribir o consultar cuantas veces crean necesario.

Cuando esto ocurre, es porque la institución ha asumido con todo rigor esta posibilidad tutorial y se encuentra preparada administrativa y técnicamente para ello, incluyendo en esto al tutor. Sólo así se justifica utilizar la correspondencia y se admite su fomento.

Una carta de consulta de un alumno es la iniciación de una cadena de intercambios con el tutor que beneficiará el proceso, siempre que se atienda con suficiente oportunidad e interés y se apliquen las normas técnicas se-aladas para ello.

Es muy probable que al comienzo de la relación por correspondencia con los alumnos, las cartas sean abundantes, porque el alumno espera llenar con esta alternativa la ansiedad de soledad y abandono en que se puede encontrar al comienzo del estudio por educación a distancia, pero lo más seguro es que la frecuencia disminuya cuando el alumno comprende el sistema y empieza a asimilarlo.

(45) Ibid.

Teniendo en cuenta pues, los diferentes factores reiteradamente se-alados, como tipos de alumnos, distancias a que se encuentran, clases de asignaturas y siguiendo al repetidamente mencionado Jaime Sarramona (46) podemos clasificar las consultas de los alumnos así:

- 1) **Consultas de información:** que son las que formulan los alumnos antes de inscribirse o matricularse a un curso o programa.
- 2) **Consultas administrativas:** se refieren a los tipos de materiales, su envío, costos, cambios de curso, sistemas de evaluación, etc.
- 3) **Consultas técnicas:** aluden directamente a los contenidos de los cursos o programas. Registran los problemas o dificultades que a los alumnos se les presenta en el estudio de los mismos.
- 4) **Consultas didácticas:** hacen relación con el método de estudio a distancia, dificultades en el manejo del tiempo, hábitos de estudio, etc.

Las respuestas a las consultas de los alumnos, como ya dijimos deben darse lo más rápidamente posible. Si la respuesta se difiere mucho, el alumno puede perder la motivación y además de considerar el centro o programa distante, puede tender a sentirse abandonado.

9. **Ventajas y limitaciones de la tutor'a escrita por correspondencia**

Con el título estamos admitiendo que este tipo de tutor'a tiene tanto sus ventajas como sus limitaciones. Veamos unas y otras:

Ventajas

- La atención que se brinda es individualizada. Las personas cuando tienen la experiencia de que alguien les escribe, se sienten importantes y reconocidas.
- El tutor y el alumno reciben el beneficio de que la comunicación queda registrada. Esto facilita que el primero pueda hacer seguimiento al alumno y que éste pueda volver sobre las instrucciones que aquel le envía.

(46) Ibid.

- Facilita una secuencia en el proceso formativo del alumno, pudiéndose apreciar gradualmente dicho desarrollo.
- Permite hacer una confrontación entre instrucciones y resultados, ya que la comunicación del tutor se convierte en un criterio de evaluación permanente con ayuda del cual el alumno puede juzgar su propio trabajo.
- Aunque la comunicación escrita pueda parecer fría, el tutor la puede aprovechar pedagógicamente para hacerla afectiva, calorosa y motivar a los alumnos a que expresen sus inquietudes y expectativas con espontaneidad y seguridad.
- Además de las orientaciones producidas o creadas por el tutor, se admite el envío de elementos complementarios como conferencias escritas, casetes, videos, etc., a los cuales se puede llegar gradualmente. Este beneficio lo puede recibir individualmente el alumno o a veces en grupo, especialmente cuando no se poseen individualmente equipos como grabadoras, betamax, etc.

Cuando los alumnos se han organizado en círculos de estudio, bueno es explicar que la comunicación o tutoría escrita puede también orientarse al grupo.

Limitaciones

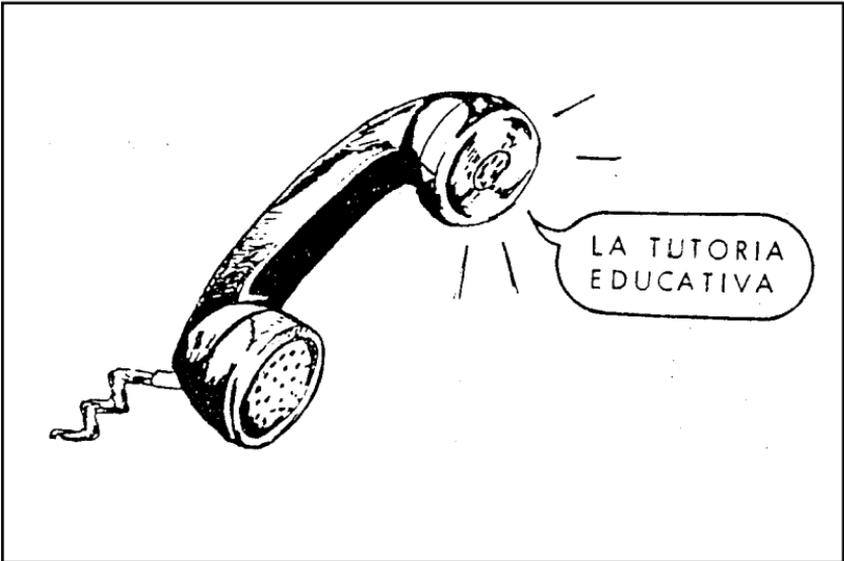
- Requiere habilidades especiales del tutor para comunicarse por escrito, de manera variada y motivacional.
- La imposibilidad que a veces se presenta al tutor de responder inmediatamente las demandas de los alumnos.
- La necesidad de crear hábitos en el alumno de comunicarse por escrito y recibir la asesoría de la misma manera.
- Las distancias y la ineficiencia de los correos que a veces crean demoras y ocasionan pérdidas o robos de los materiales.
- La exigencia administrativa al programa o institución para el manejo adecuado de la correspondencia.
- El que el alumno no puede recibir la asesoría o retroalimentación del tutor inmediatamente, lo cual puede retardar el estudio cuando hay algún obstáculo que aquel no puede superar fácilmente con sus recursos. También esto puede suceder cuando los materiales son enviados por correo y no llegan a tiempo.

De todas maneras, las ventajas de esta modalidad tutorial son muy superiores a las limitaciones y quizás esto es lo que ha justificado, en buena parte, su difundida utilización en los sistemas de educación a distancia.

2. La tutoría telefónica

a. concepto

Es la tutoría que mediante el teléfono o radio teléfono permite una relación de ayuda o asesoría entre tutor y alumno.



En esta tutoría se da un contacto personal, en un "aquí y ahora" pero mediado por la distancia geográfica.

Por este medio el alumno puede hacer consultas al tutor tanto de carácter temático o de contenido como didáctico o personal.

Esta tutoría la puede solicitar el alumno cuando lo desee y lo requiera pero dentro del horario para este fin establecido por el programa o Institución o por las limitantes impuestas por el servicio telefónico del lugar o medio geográfico en que el alumno se encuentre.

Esta tutoría desde luego entra a ser novedosísima para todos los estudiantes que se inician en el estudio por esta modalidad, de allí que su utilización en cada programa o institución sea gradual y casi que ello implica un aprendizaje no solo para el alumno sino también para el tutor y la institución.

b. Exigencias institucionales para este tipo de tutoría

Para el empleo del teléfono como medio de tutoría se requiere fundamentalmente:

1. Disposición del tutor para utilizar este tipo de tutoría, para lo cual requiere interés, cordialidad, claridad de expresión, habilidad para escuchar, concreción en los mensajes que emite, etc.
2. Definición de un horario que en lo posible consulte las necesidades y posibilidades del alumno, la disponibilidad del servicio telefónico en la región o lugar en que el alumno vive, la disponibilidad de tiempo del tutor según su jornada laboral y la jornada laboral y servicio telefónico de la institución o programa.
3. Disponibilidad de una o más líneas directas en la sede del programa a distancia, destinadas con exclusividad, de ser posible, al servicio de tutoría.

C. Proceso de la tutoría telefónica

La tutoría telefónica se—ala un proceso simple que pudiéramos determinar así:

1. La motivación de tutores y alumnos hacia su utilización.
2. Entrenamiento de los tutores para su empleo.
3. Recepción de la llamada y ejecución de la tutoría.

Carlos González y otros de la Universidad a Distancia (UNED) de Costa Rica, sugieren que ésta es más eficiente cuando se procede así:

- a. Identificación: Consiste en saludar, decir el nombre del tutor o de la persona que contesta, (no siempre el tutor estará al teléfono, puede ser una secretaria o recepcionista) el alumno a la vez saludará, dirá su nombre y la asignatura sobre la cual versa la llamada o consulta. Pueden darse cita otros datos, dice William Mejía Botero (47) como código del alumno, curso o

(47) Mejía Botero. Op. cit.

carrera, lugar de donde llama, etc., datos que son muy útiles, especialmente cuando se lleva un registro de esta tutoría.

- b. Consulta específica del alumno (pregunta o preguntas que formula).
- c. Verificación por parte del tutor, de si comprendió adecuadamente las inquietudes, dudas o dificultades del alumno, mediante preguntas de confirmación.
- d. Respuesta del tutor y verificación de que el alumno comprendió la explicación o resolvió sus problemas, o se acercó a ello.
- e. Despedida.

Nosotros agregaríamos que en la despedida se debe reforzar al alumno felicitándolo por llamar, por el esfuerzo que está haciendo, por su interés. Esto es muy conveniente y produce buenos resultados especialmente cuando el alumno es neófito en este tipo de tutoría.

Algunos otros modelos han presentado los autores para la tutoría telefónica, pero bástenos con el anterior.

El mencionado William Mejía Botero, quien tanto nos ha apoyado en este Manual dice que "cualquiera que sea el patrón o modelo que siga una asesoría por teléfono, el tutor debe considerar que será mas productiva y pedagógica (o andragógica) si...

- Trata al interlocutor como una persona importante; - Lo llama por su nombre;
- Lo hace sentir que lo está escuchando; - No lo deja esperando;
- Evita monopolizar la comunicación;
- Logra que el alumno se sienta cómodo;
- Ofrece devolver la llamada al estudiante (y lo cumple) cuando no puede absolver la consulta
- Tiene en cuenta el costo de la llamada, cuando es hecha y pagada por el alumno;
- Emplea un tono de voz que invita al alumno a volver a consultarlos". (48)

(48) Ibid.

La tutoría telefónica advierte el mismo William Mejía Botero, puede tener varias modalidades :

- Persona a persona que es la conversación telefónica que todos utilizamos.
- Tutor con grupo de estudiantes reunidos en aula, oficina u otro sitio de estudio, a través de un teléfono conectado con un altoparlante.
- Sistema más complejo y más ambicioso técnicamente como sería: tutor con varios alumnos desde varios teléfonos (tipo conferencia) lo cual es posible a través de una central telefónica o conmutador (sistema de teleconferencia).

d. Ventajas y limitaciones de la tutoría telefónica

Pese a que el servicio telefónico no está aún suficientemente desarrollado en todas las regiones de los países, a que no existe tradición en esta tutoría y a las deficiencias técnicas que con frecuencia se presentan, ella tiene unas ventajas y limitantes que vale la pena mencionar:

Ventajas

- La comunicación se da inmediatamente, es Personalizada y se retroalimenta en el acto, lo que facilita que así mismo, en muchísimos casos, el alumno pueda absolver sus dudas e inquietudes.
- El alumno siente que el tutor lo está atendiendo a él, lo que vigoriza su importancia y su motivación.
- Fomenta la relación personal entre tutor y alumnos y ayuda a este a superar dificultades de comunicación cuando tiene limitantes para hacerlo cara a cara o en grupo.
- Permite al alumno dar continuidad inmediata a su aprendizaje porque cuando tiene dudas u otras inquietudes, no necesita diferirlas.
- La institución puede rescatar a los alumnos cuando estos se han distanciado o silenciado con el programa.
- Hay alguna reducción de costos para el alumno, especialmente si este tuviera que viajar hasta donde se encuentra el tutor.
- Cuando el alumno está muy distante, enfermo o con cualquier otro impedimento para viajar a la institución, el teléfono es un buen recurso para dar continuidad al estudio, y estar siempre activo en su aprendizaje.

Limitaciones

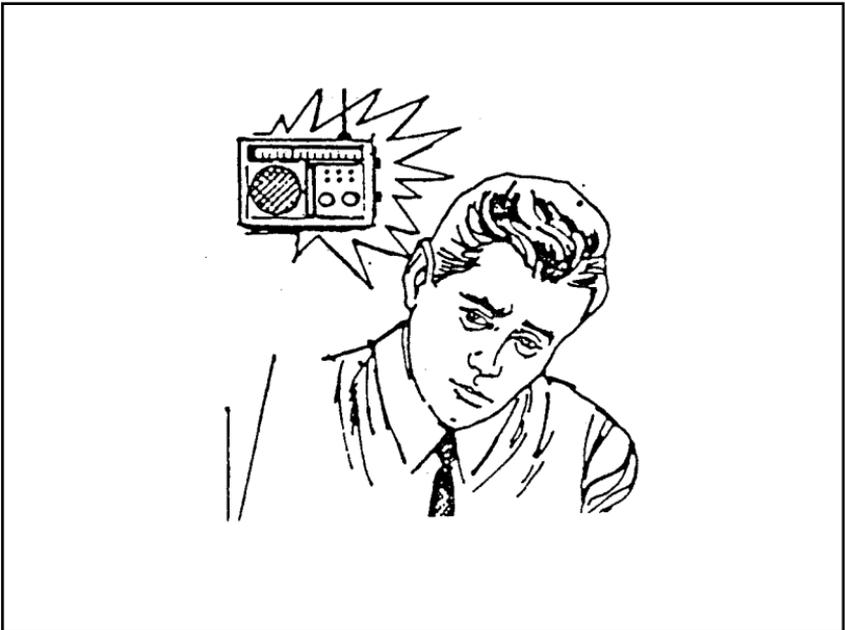
- Los problemas técnicos que a veces se presentan en los teléfonos y que impiden o frustran la comunicación.

- El valor de la llamada puede ser costoso si no se controla el tiempo.
- Crea alguna restricción emocional al no poderse hablar con libertad y amplitud.
- Hay temas y otros aspectos que es difícil explicar por teléfono.
 - Exige habilidades tanto del tutor como del alumno.
- Hay zonas o regiones donde los teléfonos son escasos o no existen.
- No se puede lograr la comunicación siempre que se quiere. Las instituciones, el tutor, las empresas de teléfonos tienen unos horarios.

Los anteriores son los tipos de tutoría más frecuentes y que más desarrollo han adquirido hasta el momento. Existen, ya lo mencionamos, otros tipos de tutoría, cuyas exigencias técnicas son mayores, de allí que su avance en este momento no sea muy significativo, pero se prevé que en un futuro no muy distante puedan adquirir gran vigencia.

A esos tipos de tutoría hacemos referencia enseguida, quizás con menos detenimiento.

3. La tutoría por radio



a. Conceptos generales

Casi que desde el origen mismo de la radio, se manifestaron inquietudes para su utilización en el campo educativo y como expresan Jamison y McAnany muy citados por Jaime Trilla, "ya a finales de los a-os veinte se realizaron experiencias en tal sentido, que se irán multiplicando en las décadas siguientes". (49)

Tal ha sido el desarrollo de la radio como medio educativo en las últimas décadas que en este momento quizás no encontremos ningún país que no haya hecho algún tipo de incursión para su utilización.

Con el surgimiento de la televisión se dieron intensos debates y se llegó a pensar en un descenso notorio de la utilización de la radio ante las posibilidades de aquella de sustituirlo. Pero si el interés pedagógico por la radio decreció un poco con tal ocasión, el interés por ella volvió a tomar significativo auge cuando se comprendió la necesidad de considerar la T.V. y la radio como dos medios distintos, con características específicas, con lenguajes diferentes, capaces de desempeñar funciones también diferentes en el campo educativo para lo cual no era necesario, porque además no era justificable, ponerlos a competir.

De estas discusiones se sacó también en claro algo muy importante y es que la radio es un medio más económico que la televisión, más sencillo, técnicamente versátil, asequible y además más fácil de descentralizar.

Todas estas circunstancias han hecho de la radio un medio bastante democrático por el amplio espectro de población a que puede llegar y por la gran viabilidad que tiene para ser utilizada en zonas rurales y económicamente deprimidas.

Con el advenimiento de la educación a distancia, la radio ha vuelto a ser importante personaje, ya que se ha podido ver, con claridad, su utilización no solo como portadora de mensajes (contenidos) educativos sino como medio importante de tutoría, la cual podemos identificar en tres sentidos:

(49) Jaime Trilla. La educación fuera de la escuela. Barcelona: Planeta, 1985.

- **Tutoría sobre aspectos específicos**

A través de la cual el tutor entrega explicaciones sobre temas específicos centrados en los contenidos que los alumnos estudian, ampliando o complementando puntos complejos, destacando puntos de interés, etc. En esto pueden ayudar mucho los alumnos con sus recomendaciones y sugerencias.

- **Tutoría para solución de dudas y problemas**

Como el nombre lo dice, con ella se persigue ayudarle a los alumnos a absolver las dudas y dificultades que se les presenten en el estudio de los materiales.

Los alumnos individualmente o en grupo y mediante un procedimiento claramente definido, envían sus preguntas al tutor y éste en los espacios programados, resuelve las dudas y problemas a la vez que estimula y motiva al alumno por su estudio, interés y participación.

Para este rol del tutor muchas instituciones se han preocupado de capacitarlo en técnicas radiales y de locución.

- **Tutoría de canal abierto**

También como su nombre lo indica, y como ocurre en muchos programas regulares de la radio, mientras el programa está siendo emitido, los alumnos envían preguntas e inquietudes telefónicamente al tutor o a un panel de tutores, quienes inmediatamente las contestan dando así lugar a una especie de diálogo. Estas preguntas y respuestas tienen la posibilidad de ayudar a otros alumnos con dificultades e intereses similares.

Uno de los problemas que tiene este tipo de tutora es la exigencia desde el punto de vista técnico y administrativo, lo cual redundaría en los costos de la misma.

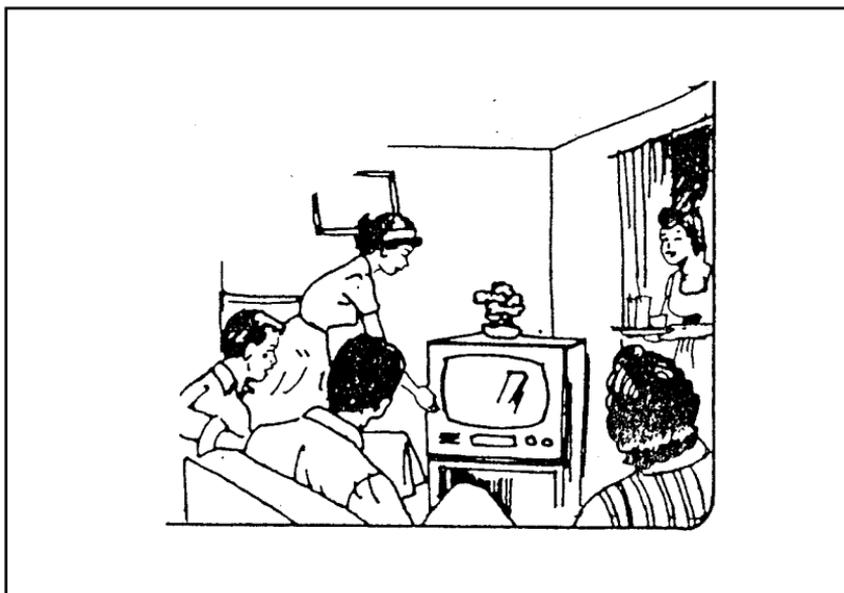
b. Ventajas

- Es grandemente motivadora para el alumno.
- Sirve de apoyo al material impreso.
- Permite superar cobertura y distancias.
- Es un medio tutorial dinámico y versátil.

c. Limitaciones

- El alumno no puede repetir el programa a no ser que decida grabarlo.
- Está sujeta al horario de transmisión radial.
- El alumno no puede devolver el programa en caso de no captar alguna de sus partes.
- Generalmente tiene tiempo limitado.
- Si el potencial de la emisora no es muy bueno, no llega a todas Partes.
- Puede presentar interferencias que hace que las transmisiones no lleguen adecuadamente.

4. Tutoría por televisión



La televisión es quizás uno de los medios técnicos más revolucionarios y prometedores con que se ha encontrado la educación en este siglo.

Al igual que con la radio, desde el comienzo se generó bastante interés por su utilización en la actividad pedagógica. En la década de los treinta ya se realizaron algunas experiencias educativas con este medio en los Estados Unidos.

A partir de este momento el desarrollo ha sido notorio en todos los países, hasta llegar a niveles, tales como el que ofrece el Japón, Estados Unidos, etc., que son países que están a la cabeza de la televisión educativa.

Muchas investigaciones se han adelantado y se adelantan sobre este medio en el cual siguen centradas muchas expectativas del campo educativo y específicamente en la educación a distancia, máxime cuando se han dado avances tan significativos como los televisores de bolsillo, la televisión por cable y la satelización que abren nuevas y amplias perspectivas de instrumentalización pedagógica.

No queremos detenernos en las características de excelencia educativa de este medio-síntesis como alguien lo llama, y digamos solamente que su potencial de utilización ha crecido con el desarrollo de la educación a distancia, y hasta tal punto ha llegado, que no falta quienes confundan la teleeducación, enseñanza por televisión, con la educación a distancia y hagan sinónimas ambas expresiones.

Estas confusiones al parecer son obvias si consideramos las grandes posibilidades ya enunciadas que tiene la televisión en el campo de la educación, una de las cuales precisamente es la educación a distancia, y dentro de ésta la tutoría. En el primer caso, la televisión puede desempeñar el papel de refuerzo y complemento de los contenidos que estudian los alumnos, a través de la emisión de programas secuenciados de acuerdo con el currículo y a través de programas un poco más libres pero contextualizados en el mismo currículo.

En otros términos, podemos decir que la televisión puede orientarse a los niveles del sistema educativo graduado mediante programas de enseñanza a distancia, o cubrir funciones educativas ajenas al mismo.

En el campo de la tutoría la televisión puede también utilizarse presentando programas que satisfagan inquietudes o dudas de los alumnos, respondiendo a diferentes asuntos, incluso de tipo metodológico, o sea dificultades varias de los alumnos en su proceso de estudio.

a. Ventajas y limitaciones

No obstante las grandes posibilidades que el medio ofrece y el desarrollo y perfeccionamiento técnico a que ha llegado, la tutoría por televisión además de sus grandes ventajas posee sus limitaciones. Veamos unas y otras:

Ventajas

- Después de la presencial es quizás la tutoría más motivadora del alumno. Es difícil encontrar personas a quienes la televisión no impacte sensiblemente.
- Es un medio que rompe, como por arte de magia, las barreras del espacio y el tiempo y así es como el alumno puede inclusive sentirse ante la presencia de su tutor cuando éste se presente a través de la pantalla. El medio combina imagen, sonido, tiempo y espacio. Es el medio audiovisual por excelencia.
- El alumno, en muchas circunstancias, puede también presentarse a través del medio para contar sus experiencias de estudio a sus compañeros.
- En la tutoría por este medio el tutor de buena imaginación y creatividad puede utilizar múltiples recursos: conferencias, películas, demostraciones, etc.
- Es un medio portador de gran realismo en las imágenes, situaciones y mensajes varios que entrega a sus alumnos.

Limitaciones

- Es el medio tutorial más costoso.
- Requiere mucha planeación y programación.
- Demanda muchos recursos técnicos y humanos.
- Requiere gran calificación (capacitación) de las personas que lo utilicen, aquí desde luego incluimos al tutor.
- Su utilización se justifica cuando se dirige a poblaciones voluminosas.
- Dificultad de hacer que los horarios de programas de tutoría, coincidan con las horas de mayor teleaudiencia.

5. Tutoría por videocasete



Este tipo de tutoría es evidentemente de reciente data y está muy ligada a los desarrollos mismos que ha hecho la televisión.

"El vídeo que es el vehículo de esta tutoría, como medio de creación y reproducción de mensajes audiovisuales, dice Jaime Trilla, puede utilizarse en el contexto televisivo o fuera de él" (50) y es quizá en esta última utilización donde encontramos la viabilidad para utilizarlo en la tutoría.

"Como es sabido, agrega Jaime Trilla, la tecnología vídeo constituye actualmente un medio fundamental en la producción de los programas emitidos por la televisión. Y, en este sentido, es también un elemento que de forma importante ha contribuido a perfeccionar, a nivel técnico y de lenguaje, los programas de la televisión educativa e instructiva. Pero dicho esto, no insistiremos sobre este punto ya que en líneas generales, esta funcionalidad educativa del video queda englobada en el marco televisivo". (51)

(50) Ibid.

(51) Ibid.

Nos interesa en estas notas el vídeo y su producto el videocasete desde el punto de vista educativo o pedagógico y no ligado o como apéndice de la televisión.

En educación y en la educación a distancia en general y en la tutoría específicamente, nos interesa el videocasete en su uso autónomo, en su uso como medio para desplazarse y llegar como una carta o como un casete sonoro hasta donde están los alumnos de la educación a distancia.

Pensando así, estamos reconociendo al vídeo y al videocasete una gran funcionalidad para las tareas de la educación, de la educación a distancia y de la tutoría.

No obstante el parentesco que tiene con la televisión, el vídeo es una tecnología relativamente sencilla y su funcionamiento está al alcance de cualquier persona inclusive de los niños, máxime con la tecnología que se ha desarrollado últimamente que descomplica todo el proceso tanto de la producción como de la reproducción y la utilización.

Es un medio versátil y de uso bidireccional, y aquí está gran parte de su riqueza, con lo cual facilita el proceso de Feedback (retroalimentación) tan determinante en la educación y en la educación a distancia particularmente.

Un avance reciente en esta línea del vídeo la encontramos en el videodisco, que también cumple como aquel, tarea de soporte de contenidos insurreccionales en el ámbito de los programas de educación a distancia.

a. Utilización

Digamos que en términos generales el vídeo puede utilizarse en la tutoría como sigue:

- 1) Para enviar al alumno películas, demostraciones, conferencias, entrevistas con especialistas, etc., como complementación o refuerzo de los conocimientos que va adquiriendo a través del estudio a distancia.
- 2) Como medio para responder consultas a las dudas, problemas o dificultades que los alumnos encuentran en su estudio.

Un uso más bien reciente del vídeo utilizable en educación a distancia es a través de lo que se ha llamado "vídeo comunitario" (alter-

nativo o militante) en el cual el medio se convierte en un instrumento para el análisis de situaciones, problemas o conflictos de tipo comunitario, promoviendo la sensibilización y concientización hacia los mismos y, en su caso la movilización y la toma de decisiones frente a ellos". (52)

Con los videos producidos as', en los cuales los alumnos implicados en las situaciones se convierten en actores y participantes directos, se pueden hacer intercambios entre alumnos y grupos, lo cual puede ser una buena ayuda tutorial.

A través del vídeo, el tutor se puede comunicar con los alumnos llevando su propia imagen y su voz hasta ellos.

Muy deseable sería que el alumno o alumnos pudieran comunicarse con el tutor también a través del vídeo, pero esto no es más que un ideal porque cualquiera comprenderá que para nuestros países, esto es y será en muchísimos años un imposible.

Pero de todas maneras pensar en esto nos lleva a considerar las ricas posibilidades que todos los días abre la educación a distancia.

b. Ventajas y limitaciones

Ventajas

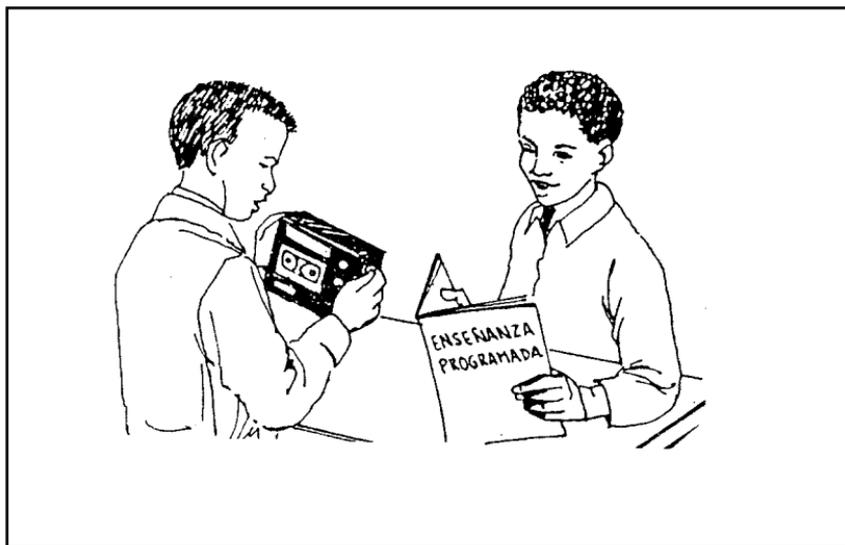
- Proporciona imagen y sonido.
- Permite como la T.V., explicaciones detalladas de fenómenos y mecanismos complejos.
- Imprime al alumno una alta motivación.
- Promueve la interrelación entre el alumno y el tutor.
- El alumno puede utilizarlo cuantas veces lo juzgue necesario.
- Permite la combinación con otros medios.

Limitaciones

- El alumno no puede regresar los mensajes por el mismo medio.
 - Es bastante costoso para ser asumido por el alumno individualmente por pequeños grupos e incluso por algunas instituciones.
 - No se justifica para poblaciones escasas de alumnos.
- El alumno tiene que buscar equipo para verlo o asistir a centros regionales.
- Aun cuando sea sencillo su uso requiere algún entrenamiento.
- Los equipos de reproducción de los videocasetes no están muy difundidos aún en las comunidades, por la misma razón de costos aludida.

(52) Ibid.

6. Tutoría por audiocasete o casete sonoro



a. Conceptos generales

Una penúltima modalidad de tutoría de las que hemos querido analizar en estas anotaciones es la tutoría por aud locasete o casete sonoro como otros prefieren llamarla.

Esta tutoría consiste en la relación de ayuda o asesoría que se establece entre el alumno y el tutor a través de casetes grabados, portadores de los mensajes que reciprocamente se dirigen.

Indudablemente éste es un medio sencillo, grandemente motivador que permite el diálogo o la interacción entre tutor y alumno, infortunadamente de manera diferida.

b. Proceso de la tutoría

El alumno ante la presencia de una necesidad de información, ante una duda o cualquier otro problema en el estudio, lo que tiene que hacer es coger una grabadora, plasmar en un casete dichas inquietudes y enviarlas a su tutor. Este a su vez coge la grabadora, oye el casete, analiza las inquietudes presentadas por el alumno, prepara la respuesta y la plasma también en el casete para regresarla luego al

alumno.

A veces se acostumbra indicar al alumno que haga su grabación por una cara o lado del casete, mientras el tutor enviará la respuesta por el otro.

El casete se envía de alumno a tutor y de éste a alumno como si se tratara de una carta. Aún cuando funcione de manera análoga a ésta, no debe pensarse que la sustituya porque ambos son medios diferentes con características y efectos muy propios. La tutoría por casete puede ocurrir de manera individual de tutor a alumno o grupal, de tutor a grupo de alumnos y viceversa.

Pero además de este uso de consultas, el tutor también puede emplear el casete para enviar al alumno o alumnos conferencias complementarias, entrevistas etc., como ampliación o refuerzo de los temas que están estudiando o habrán de estudiar en sus materiales escritos.

c. El casete-foro

Una modalidad novedosa e interesante del uso del casete, para uso colectivo, es el sistema de comunicación participativa denominado casete-foro e ideado por el profesor, especialista en comunicación Mario Kaplún, quien lo puso en práctica como experiencia inicial, en abril de 1977 y marzo de 1978 en Uruguay y después en otros países como Venezuela y Brasil.

La experiencia de Mario Kaplún estuvo centrada en pequeños grupos de productores rurales, pero se juzga que sus resultados serían igualmente posibles en toda clase de comunidades, siempre que se desee establecer relaciones de diálogo entre grupos de base que necesitan emprender una acción y una reflexión común.

El mismo Mario Kaplún describe esquemáticamente el proceso casete-foro así:

- **Mensaje:** Todos los grupos participantes reciben periódicamente del centro coordinador un casete colectivo (esto es, todos los grupos el mismo programa), con un mensaje grabado en una de sus pistas, en el que se les plantea un problema, una consulta o una propuesta sobre un asunto que les concierne a todos.
- **Retorno:** Cada grupo escucha el casete, comenta y discute la cuestión planteada en él, y, una vez que arriba a conclusiones, en la otra pista del mismo, procede a grabar sus propias opiniones.

nes y propuestas de solución, tras lo cual retorna el casete al centro coordinador.

- **Escucha:** El equipo animador escucha atentamente todas las respuestas recibidas, las descodifica y analiza y con base en las mismas produce un nuevo casete colectivo.
- **Nuevo mensaje:** El siguiente mensaje común comienza siempre con un informe a los grupos, donde son resumidas y recogidas las respuestas recibidas al casete anterior.

Estas no son reseñadas convencionalmente en la voz de un locutor, si no transcritas en las propias voces de los participantes, tales como fueron dichas y grabadas por ellos (naturalmente la limitación de tiempo determina una selección de los pasajes más relevantes y significativos). (53)

No conocemos de manera directa experiencias de aplicación de este sistema a la tutoría, sin embargo, el análisis que hemos hecho de él nos permite presentarlo como una alternativa viable en el uso del casete en la tutoría :dirigida a grupos, de lo cual individualmente se podrían obtener resultados muy interesantes,- por las ventajas de flexibilidad, participación, permanencia del mensaje, espontaneidad de expresión, fuerza motivacional, etc., que se pueden reconocer al sistema.

Veamos ahora para concluir el tema de este tipo de tutoría, algunas ventajas y limitaciones.

Ventajas

- El audiocasete es un canal alternativo de instrucción y tutoría que puede utilizarse en la enseñanza de cualquier contenido, pero especialmente para aprendizajes de información verbal.
- La tutoría por audiocasete personaliza a través de la propia voz, la comunicación.
- Es bastante motivadora.
- Promueve la interrelación de los alumnos con los tutores.

(53) Mario Kaplún. La comunicación participativa como praxis y como problema. La experiencia del casete-foro. Memo. Ponencia presentada al VII Seminario de Teleeducación. Cali, Colombia,1982.

- El alumno y el docente en ciertos casos, pueden escuchar el audiocasete cuantas veces lo juzguen necesario para una mejor comprensión de su contenido.
- Se puede multigrabar.
- Puede orientarse a individuos y a grupos. - Permite al alumno autoevaluarse.
- El alumno o el tutor pueden devolver el casete para escucharlo de nuevo, en caso de no entender alguna de sus partes.
- Costo de producción reducido.
- La producción no tiene gran exigencia técnica.

Limitaciones

- Únicamente es auditivo.
- El feedback o retroalimentación se da de manera diferida. - A veces son extraviados en el correo.
- En algunos casos el alumno o tutor puede no poseer grabadora.

7. La tutoría por computador

Hemos llegado a la última y a la más revolucionaria modalidad de tutoría que si no está extendida, ello no le resta mérito a la gran trascendencia que significa.

Si antes dijimos que la televisión, el videocasete y el casete significaron una revolución educativa de gran envergadura, el computador rebasa muchos de los más optimistas cálculos que el hombre se ha planteado para la educación más que de hoy, del futuro.

“ Desde su aparición, inmediatamente después de la Segunda Guerra Mundial, la informática ha experimentado un frenético desarrollo. Es como si, sólo en unos años, se hubiera pasado de los pergaminos de la Edad Media a los libros de bolsillo. Los ordenadores son cada vez más rápidos, potentes, pequeños, fáciles de utilizar. También son cada vez menos caros. Esta evolución proseguirá en el futuro. Dentro de poco, cada uno tendrá su propio ordenador. Se prevé que sólo en unos años la industria mundial de la informática tendrá el mismo volumen de negocios que la industria del automóvil". (54)

Variados son los usos que se están dando a la informática en la educación, pero nos interesan aquí solamente las posibilidades que

(54) Raphael Vaillant. El ordenador en casa. Barcelona. Plaza y Janés, 1983.

abre para la tutor' a educativa a través del computador.

Si bien es cierto que en los países poco desarrollados o en vías de desarrollo, como otros preferirán llamarlos, está todavía remoto el día en que cada persona pueda tener su propio computador, como sí piensan de sus países desarrollados algunos autores, tenemos que estar conscientes que esta tecnología para apoyar los procesos educativos habrá de llegar, y su utilización se dará tan normalmente como hoy se utilizan las grabadoras, los casetes y la televisión.

Quizás al comienzo, su utilización no sea derivada de la posesión y uso individual del computador, pero es probable que se vaya llegando allí a partir de una posesión y utilización colectiva o de organizaciones, lo cual en tutoría a distancia empezaría a mostrar sus beneficios.

Por las experiencias que se tienen ya " el computador podrá hacerse cargo de muchas funciones que hoy en día realizan el teléfono, el télex y, en particular, el servicio postal. Se utilizará para intercambiar facturas, cuentas, pedidos, memorandos y todo tipo de conocimientos " (55)

El computador permite y permitirá superar distancias y llevar a los alumnos que estudian a distancia, información, orientación y conocimientos necesarios para su rol de estudiantes en dicha modalidad.

No podemos detenernos en este momento en asuntos eminentemente técnicos, pero consideramos suficiente conocer por ahora que estamos en las puertas de una de las más grandes innovaciones que revolucionan, fuera de todo lo que ya hemos comentado, la educación a distancia y dentro de ella la tutoría.

A través de "diskettes" enviados a alumnos, estos pueden recibir la ayuda de sus tutores, igualmente, y estos serán procesos más complejos y más costosos desde luego, a través de redes y centros de información, alumnos situados a grandes distancias podrán recibir instantáneamente la información y apoyo que requieran, depositada en bancos de datos o en comunicación directa con sus tutores.

"Se puede pensar, dice J.I. Goodland, citado por Jaime Trilla, y esto nos parece buena conclusión aplicable a la tutoría, que en el futuro cada comunidad tendrá un centro de aprendizaje y que cada hogar dispondrá de una consola electrónica conectada con la central (...)

(55) Peter Laurie. *Informática para todos*. Biblioteca Científica. Barcelona: Salvat, 1986.

Es posible incluso que una tecnología avanzada convierta la familia en la unidad central de aprendizaje⁵⁶. (56)

(56) Trilla. Op. Cit.

VIII. OPERATIVIDAD O APLICACION DE LA TUTORIA

Como en las páginas anteriores lo dijimos, el o los tipos de tutoría que pueden utilizarse en un curso o programa a distancia, depende de muchos factores, tales como: la naturaleza y tamaño de la institución, el tipo de curso o programa mismo, los tipos de aprendizaje, los recursos con que se cuenta, el sitio de residencia de los alumnos, el tiempo de dedicación del docente al programa, etc.

Cuando la institución de que se trate inicia un curso o un programa por medio de la modalidad a distancia, informa general mente a través del Prospecto o “ Guía del Alumno ” el tipo o tipos de tutoría que se utilizarán y la forma como ésta podrá ser aprovechada por los alumnos.

En dicha guía se les explicará, obviamente después de que ellos tengan información sobre la Educación a Distancia y el Sistema de Tutoría, cómo y a qué dirección enviar sus cartas, casetes, o trabajos cuando se trate de tutoría por correspondencia; en qué horarios estarán disponibles los tutores cuando se trate de tutoría presencial o telefónica, y se indicará igualmente el lugar o dirección y el número del teléfono y dónde, cuándo, cómo y con qué periodicidad se hará la tutoría grupal por medio de reuniones o agrupaciones en la sede o fuera de la sede de la institución. Como ya lo explicamos al referirnos a cada tipo de tutoría, cada una de ellas ha tenido un proceso o un funcionamiento técnico diferente, sin embargo pudiéramos intentar describir unos pasos que pudieran ser comunes a todas con algunas pequeñas diferencias, las cuales debe tener muy presentes el tutor, ellos son:

1. Cuando inicia el curso o programa, el tutor debe obtener de la Secretaria o de cualquier otra instancia institucional, según sea el caso, un listado con todos los alumnos matriculados que incluya nombre completo, lugar (provincia, ciudad, etc.), dirección de residencia y teléfono.

Si el tutor quiere conocer otros aspectos personales de los alumnos, debe solicitar le sea facilitada la hoja de inscripción de los mismos.

Algunas instituciones, y esto parece ser recomendable, entregan al comienzo al tutor, con el listado de los alumnos, una carpeta con una copia de todas las inscripciones. Esta información es muy útil para el seguimiento y orientación que deberá hacer el tutor a cada uno de ellos.

- 2 General mente, y en la medida de lo posible, toda institución que atiende programas por la modalidad de educación a distancia, al iniciar una carrera, un curso o un programa, realiza una reunión de inducción, ambientación o iniciación con los alumnos durante la cual, además de informales sobre la Institución, la educación a distancia en si y su organización, hace entrega de materiales e instructivos y aclara todo lo pertinente al funcionamiento de la tutoría, como aspecto fundamental que es de la modalidad.
- 3 Con los materiales entregados en la reunión de iniciación o después por correo, el tutor deberá enviar una carta a cada uno de sus alumnos por medio de la cual se les presenta como su tutor y les ofrece su asesoría. Esta carta debe ser redactada en lenguaje muy personal, afectivo y motivacional y de acuerdo con el tipo de asesoría que tendrá el programa respectivo.
- 4 Acto seguido, el tutor debe organizar un pequeño kardex con los alumnos que atenderá, abriendo a cada uno una ficha en la cual consignará sistemáticamente los resultados de las evaluaciones, las tutorías, compromisos y cualquier otra información útil para que su trabajo docente sea eficiente.
- 5 Con base en la información de esta ficha se harán los demás registros académicos y se tomarán las decisiones pertinentes.

Ya aludimos al Apéndice No. 3 en el cual presentamos un modelo de ficha adecuado a las necesidades de cada institución o tutor.

Tan pronto como los alumnos empiecen a utilizar la tutoría, cualquiera que ella sea (correspondencia, telefónica, etc.), el tutor debe consignarla en la ficha, haciéndolo cada vez que esto ocurra.

- 6 El tutor consultará y analizará permanentemente las fichas de los alumnos para identificar sus avances, rendimiento, dificultades

des, frecuencias de tutoría y aplicar medidas tutoriales y de refuerzo, igualmente para planificar y programar las acciones tutoriales grupales que derive convenientes.

Los anteriores son pues los pasos más generales para definir la operatividad de la tutoría, lo demás depende de los factores mencionados atrás, que la afectan, y de la creatividad, iniciativa y entusiasmo docente que el tutor destine a tan importante función.



APENDICES

No. 1 Inicio de la tutor'a

No. 2 Seguimiento a las respuestas del estudiante

No. 3 Ficha de seguimiento de alumnos

APENDICE No. 1

INICIO DE LA TUTORIA

Al observar la manera como algunos docentes inician una tutoría presencial (o telefónica), se pueden identificar hechos y actitudes tales como:

- El tutor inicia la interacción haciéndole un interrogatorio al estudiante.
- El tutor se dedica a darle explicaciones al alumno.
- El tutor, una vez conocida la inquietud del estudiante, procede a indicarle lo que debe leer o consultar.
- El tutor comienza a hablar, para hacerle una llamada de atención al alumno o para decirle que dispone de poco tiempo.
- El tutor no se encuentra a las horas señaladas para atender a los estudiantes.
- El tutor manifiesta desagrado, mediante gestos o expresiones.

Como consecuencia de estos hechos y actitudes, el estudiante evita consultar al tutor y concluye la interacción de aprendizaje con la misma inquietud que tenía.

Los primeros momentos de una tutoría (lo mismo podría decirse de una clase) determinan en gran parte el resultado de la misma, debido a fenómenos que influyen en la percepción del estudiante. Lo que éste percibe está determinado en gran parte por la “ preparación ” que tenga al recibir el estímulo.

Esta preparación abarca dos aspectos fundamentales: el emotivo y el intelectual.

Al iniciar la tutoría, el profesor establece un lazo afectivo con el estudiante (de aceptación, indiferencia o rechazo), a través de sus comportamientos, algunos de ellos sin importancia para él. En la medida en que el profesor es consciente de ellos y en que conoce y comparte las necesidades, intereses y valores del estudiante, puede crear un clima emocional propicio para el aprendizaje, en que el

estudiante trabaja porque le gusta o le parece importante y no porque lo obligan.

La preparación intelectual del alumno consiste en establecer una comunicación real y efectiva con el tutor, en la cual el estudiante y docente hablan el "mismo idioma, conocen las reglas del juego y tienen un marco de referencia común".

La preparación afectiva e intelectual que el tutor logra crear al iniciar la interacción de aprendizaje ocasiona que, en los primeros momentos de la misma, el estudiante clasifique la experiencia que va a vivir como buena o mala y "resuelva" de antemano cosas como: si el tutor tiene deseos de ayudarlo, si vale la pena trabajar con él, si la interacción de aprendizaje le va a servir y si el docente responde a sus necesidades o intereses.

El tutor puede preparar afectivamente la percepción del estudiante si exhibe comportamientos como los siguientes:

- Cumple el horario de atención a los alumnos.
- Se muestra dispuesto, con sus expresiones verbales o no verbales, a recibir al estudiante.
- Tiene preparado el lugar en el cual va a trabajar con el alumno.
- Evita ocuparse en otras actividades cuando llega el estudiante.
- Establece contacto visual con el discente.
- Indaga y escucha las expectativas del estudiante.
- Evita interrupciones externas.
- Evita posiciones, expresiones y comentarios despectivos o hirientes (el tutor debe analizar su comportamiento para identificar aquellas acciones u omisiones que puedan ser interpretadas negativamente) - Evita tomar medidas paternalistas o controlar la interacción de aprendizaje recurriendo a la violencia psicológica y al sarcasmo.

APENDICE No. 2**SEGUIMIENTO A LAS RESPUESTAS
DEL ESTUDIANTE**

Durante situaciones de tutoría hay ocasiones en que el tutor:

- Se desconcierta cuando la respuesta del estudiante no coincide con lo que esperaba escuchar.
- Acepta respuestas superficiales, vagas, confusas. - Da mucho peso a las respuestas incorrectas.
- Acoge, sin más, las respuestas correctas del alumno, quien a veces ignora por qué "acertó".
- No toma en cuenta las respuestas erradas del alumno.
- Da la respuesta cuando el estudiante se demora en contestar. - Tergiversa o acomoda respuestas del alumno.

Estos hechos se fundamentan en una concepción del docente como centro de la situación de tutoría. Tal tutor tiene la tendencia a no profundizar en las contestaciones que le da el estudiante, pues es el docente quien tiene las respuestas; a no seguir los procesos mentales que Yacen detrás de cada respuesta; a "sobreproteger" al estudiante resolviéndole dificultades y privándole de la experiencia de buscar y ensayar caminos; a no hacer pensar al alumno mediante estímulos que le exijan analizar y evaluar información. Como resultado, ese tutor no contribuye eficazmente a formar al estudiante, a ayudarlo a desarrollar la capacidad de aprender a aprender.

El tutor que quiere ayudar a los alumnos a aprender a enseñarse, les propicia situaciones en las cual es ellos vivan entre otros , los siguientes procesos:

- Someter los datos de la experiencia a análisis y confrontación con principios y metodología.
- Cambiar las variables de un problema para observar qué sucede.
- Utilizar la experiencia de los demás como dato valioso que hay que confirmar.
- Aceptar los datos científicos con base en las razones que los sustenten y no en la autoridad de quien defiende o impugna.

El tutor puede llevar a los estudiantes a realizar tales procesos, valiéndose del mecanismo del seguimiento o procesamiento de respuestas: a partir de una contestación dada por el estudiante, y en interacción con el mismo, el tutor lo lleva a analizar datos y situaciones, cambiar variables, cuestionar respuestas, ensayar soluciones profundizar experiencias, distinguir sentimientos de razones.

El seguimiento a las respuestas del alumno es uno de los tipos de comportamiento más utilizado en la tutoría.

El tutor prepara intelectualmente la percepción del estudiante si tiene comportamientos tales como:

- Recurrir al campo, experiencias, trabajo que ha realizado.
- Decir qué espera del estudiante durante la tutoría.
- Preguntar al alumno acerca de las dificultades, aprendizaje que ha tenido.
- Compartir con el estudiante los resultados que van a lograrse durante la interacción de aprendizaje.
- Ayudar al discente a establecer relaciones entre diversos aprendizajes.
- Dar instrucciones claras acerca de lo que van a hacer.

La relación afectiva y la comunicación efectiva no son, sin embargo privativas del inicio de la tutoría. Son importantes durante el desarrollo de la misma, especialmente cuando se da un nuevo paso hacia el logro de los resultados previstos.

AUTOEVALUACION FINAL

Ya usted llegó al final del estudio del Manual. ¿Qué aprendizaje obtuvo después de estudiarlo? Confírmelo usted mismo respondiendo esta prueba. (Si no le son suficientes los espacios utilice hojas adicionales).

1. Exprese y explique con sus propias palabras qué es la educación a distancia y subraye dentro del concepto mismo, dos de sus características principales.

2. Hay quienes dicen que la Educación a Distancia es sólo apropiada para países desarrollados... ¿Qué opina usted?

3. ¿Piensa usted que lo que se aprende a distancia es de menor calidad que lo que se aprende por modalidad presencial?

SI: _____

NO: _____

¿Por qué? (mencione cuatro diferencias)

4. Haga un breve cuadro sinóptico de los conceptos o información que usted posea sobre la Historia de la Educación a Distancia:

5. A continuación enunciamos cuatro principios de la educación a distancia y al frente, en forma desordenada, los nombres de los mismos en una columna. Con una línea haga coincidir el enunciado con el nombre que le corresponde

A. Facilita el desarrollo de las capacidades del usuario admitiendo en él espíritu reflexivo, decisorio, etc.

Autonomía

B. La educación a distancia respeta las características individuales de cada alumno.

Integralidad

C. El aprendizaje a distancia no sólo contempla los aspectos científicos y técnicos sino también humanísticos y sociales.

Personalización

D. La educación a distancia permite al alumno la autogestión y el autocontrol de su propio proceso de aprendizaje

Diferencialidad

6. Mencione y explique tres objetivos principales de la educación a distancia.

A. _____

B. _____

C. _____

7. Señale cuatro posibilidades y cuatro limitaciones que tiene la educación a distancia. Trate de elaborar la respuesta pensando en la realidad y condiciones de su país.

Posibilidades	Limitaciones

8. ¿En qué consiste la tutoría en la educación a distancia?

9. Nosotros afirmamos que el término "tutor" no es el más indicado para designar al docente de la educación a distancia. ¿Qué opina usted?

10. Explique por qué la expresión "Tutoría en el proceso orientación aprendizaje" parece ser más acertada que "Tutoría en el proceso enseñanza-aprendizaje", hablando de educación a distancia.

11. Elabore un paralelo con cinco numerales entre el profesor presencial y el tutor de la Educación a Distancia.

Profesor Presencial	Tutor de Educación a Distancia
----------------------------	---------------------------------------

12. Elabore un perfil que usted propondría para seleccionar tutores de educación a distancia y diga como se aprecia usted frente a dicho perfil.

13. Mencione cinco funciones principales que debe cumplir el tutor de educación a distancia.

14. Con un breve cuadro sinóptico explique los diferentes tipos de tutoría que usted conozca.

15. Mencione los pasos principales que se deben seguir en el proceso de la tutoría.

16. Investigue qué instituciones utilizan la educación a distancia en su país, los tipos de tutoría que ellas emplean y los aciertos y limitantes que tienen en su empleo. Elabore un informe escrito sobre su investigación.

17. Si usted recibió tutoría al estudiar este Manual evalúela en todos sus aspectos y presente un breve informe sobre ello.

RESPUESTAS

Evalúe cada una de las respuestas usted mismo, comparándolas con lo explicado respectivamente en el texto del Manual. Si tiene oportunidad de dialogar con un compañero que también haya estudiado el Manual, porque igualmente asumirá funciones de tutoría, mucho mejor. Felicitaciones final mente por el importante trabajo de estudio que ha realizado.

BIBLIOGRAFIA

- BAVATIVA DE GONZALEZ, Luz Mar'a y GONZALEZ PAEZ, Inés. El sistema tutorial en Colombia. Bogotá: Proyecto PNUD/ UNESCO/ICFES, 1986.
- DELOLME, Stella y MULLER, Anna Katharina. El sistema de enseñanza-aprendizaje en la UNED. San José, C.R.: EUNED, 1986.
- DIEZ, Juan José. La comunidad educativa. Madrid: Narcea de Ediciones, 1980.
- GUEDEZ, Víctor. La perspectiva de la educación a distancia como marco de referencia para su evaluación. Ponencia UNESCO/ICFES. Bogotá, 1985.
- HOLMBERG, Borje. Educación a distancia. Situación y perspectivas. Buenos Aires: Kapelusz, 1985.
- ILLERA M., Jesús Antonio. La tutoría educativa. Curso para instructores de formación abierta y a distancia. Bogotá: SENA, s.f.
- KAPLUN, Mario. La comunicación participativa como praxis y como problema. La experiencia del casete-foro. Mimeo. Ponencia presentada al VII Seminario de Teleeducación. Cali, Colombia, 1982.
- LAURIE, Peter. Informática para todos. Barcelona: Salvat, 1986.
- MEJIABOTERO, William. Manual del tutor. Bogotá: ICFES, 1984.
- MUCHIELLI, Róger. La entrevista en grupo. Bilbao: Ediciones Mensajero, 1978.
- NAHOUM, Charles. La entrevista psicológica. Buenos Aires: Kapelusz, 1973.

- PEÑA, Luis Bernardo. La educación a distancia. Revista Diners. Bogotá, Colombia, s.f.
- SARRAMONA, Jaime. Tecnología de la enseñanza a distancia. Barcelona: Ediciones CEACSA, 1975.
- TRILLA, Jaime. La educación fuera de la escuela. Barcelona: Planeta, 1985.
- UNISUR. La educación abierta y a distancia. Bogotá, Colombia, 1983.
- VAILLANT, Raphael. El ordenador en casa. Barcelona: Plaza y Janés, 1983.
- VILLEGAS GRIJALBO, José Joaquín. Elementos de interacción didáctica en la enseñanza a distancia. Relaciones asesor-alumno. San José, C.R.: EUNED, 1986.

Este libro se terminó de Imprimir en el mes de
abril de 1993 en los Talleres Gráficos de
Impresora Obando S. A.
La Unión, Cartago Telefax: 79-6252

AYUDEMOSLES A ENCONTRARLES UN SENTIDO

* Toda persona tiene derecho a la educación. La educación debe ser gratuita, al menos en lo concerniente a la instrucción elemental y fundamental. La instrucción elemental será obligatoria. La instrucción técnica y profesional habrá de ser generalizada; el acceso a los estudios superiores será igual para todos, en función de los méritos respectivos. La educación tendrá por objeto el pleno desarrollo de la personalidad humana y el fortalecimiento del respeto a los derechos humanos y a las libertades fundamentales; favorecerá la comprensión, la tolerancia y la amistad entre todas las naciones y todos los grupos étnicos o religiosos; y promoverá el desarrollo de las actividades de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz...

* (Extracto: Carta Internacional de Derechos Humanos, Artículo 26)

DIA INTERNACIONAL
DE LA ALFABETIZACION
8 DE SEPTIEMBRE DE 1990
(Año Internacional de la Alfabetización)

Se puede reproducir total o parcialmente el texto de esta publicación, siempre que se indique el autor y la fuente. Se agradecerá remitir cinco ejemplares de dicha reproducción a la Oficina de UNESCO-SAN JOSE, Apartado 220-2120 San Francisco de Guadalupe, San José, Costa Rica.

El autor es responsable por su contenido y sus opiniones no comprometen, necesariamente, a la UNESCO.

