



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA DEFENSA
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA
DE LA FUERZA ARMADA NACIONAL BOLIVARIANA
VICERRECTORADO ACADÉMICO
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA

EVAP
Entornos Virtuales
de Apoyo



**Lecturas de apoyo didáctico
de la unidad curricular:**

Lenguaje y Comunicación

BLOQUE 2



**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA DE LA FUERZA
ARMADA NACIONAL BOLIVARIANA
(UNEFA)**

**VICERRECTORADO ACADÉMICO
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA**



EL PRESENTE MATERIAL SE ENCUENTRA EN PROCESO DE EVALUACIÓN
FORMATIVA, AGRADECEMOS ENVIAR COMENTARIOS U OBSERVACIONES QUE
PERMITAN LA OPTIMIZACIÓN DEL MISMO

Av. La Estancia con Av. Caracas y Calle Holanda frente al Edificio Banaven (Cubo Negro), Chuao. Código
Postal 1061 Caracas, Venezuela
unefa.vac.tecnologiaeducativa@gmail.com



BLOQUE 2:

Técnicas de Estudio



ÍNDICE DE CONTENIDO

Bloque 2: Técnicas de estudio	
Lectura N° 7 Los hábitos de estudio	5
Lectura N° 8 ¿Quieres ser un lector eficaz? Atiende a estas orientaciones	8
Lectura N° 9 Habilidades comunicacionales I. La exposición oral	12
Lectura N° 10 Habilidades comunicativas. El resumen	19
Lectura N° 11 Habilidades comunicativas. La monografía	22
Lectura N° 11 Habilidades comunicativas. El ensayo	25
Lectura N° 12 Los estudiantes exitosos	29

Lectura Nº 7

Los hábitos de estudio

En el mundo de hoy para los profesionales de la educación es muy común hablar de los altísimos índices de fracaso escolar y en muchas ocasiones el problema está en la falta de hábitos y técnicas de estudio. Estudiar es un acto voluntario que necesita de procesos cognitivos para investigar, comprender o aprender algo, y como todo ejercicio supone esfuerzo, hábitos y la utilización de técnicas de estudio apropiadas, si adquirimos un buen método de estudio, disciplina en cuanto al horario, estrategias adecuadas, los resultados positivos serán inmediatos



Importa mucho más lo que tú pienses de ti mismo, que lo que los otros piensen de ti. Séneca

Cuando estudiamos, intervienen muchas de las características de nuestra personalidad y podemos afirmar sin ninguna duda que la inteligencia ayuda, además de la actitud, la motivación, el valor que le asigna a su formación, las emociones, las creencias y las nociones de planificación y de organización relacionadas con el logro de las metas. La motivación y las técnicas de estudio pueden hacer que un estudiante supere año tras año con brillantez sus estudios sin estar dotado de una inteligencia brillante o específica que le hagan diferente a los demás.

Lo que determina nuestro buen desempeño académico es el tiempo que dedicamos a nuestro trabajo, la forma como lo abordemos y el ritmo con que se realice. Algunas investigaciones han demostrado que la inteligencia y las facultades especiales sólo determinan de un 50-60% el éxito de los estudios. La otra mitad queda para el esfuerzo, las técnicas de estudio y algunos factores ambientales (motivadores o desmotivadores) suficiente para que empleemos nuestro tiempo en técnicas que nos permitan mejorar sustancialmente nuestro rendimiento y eficiencia en los estudios.

**+ 50 %
¡YO PUEDO!**

¿Es el estudio un arte?

¿Es la inteligencia decisiva para triunfar en mis estudios?

A continuación se te presenta el siguiente cuestionario que debes leer cuidadosamente y marca con una (X) la opción que más se parezca a tu actuación a la hora de estudiar.

Planificación del tiempo	Si	No	A veces
a. ¿Tengo un horario fijo para estudiar?			
b. ¿Suelo cumplir con dicho horario?			
c. ¿Dedico al menos cinco horas de estudio a la semana fuera del			

horario de clases?			
d. ¿Le asigno un tiempo a cada actividad de estudio?			
e. ¿Planifico el tiempo diario que le voy a dedicar a mis estudios?			
f. ¿Suelo terminar las actividades que planifico para mi por día?			
Lugar y materiales de estudio	Si	No	A veces
a. ¿Tengo un lugar fijo en la casa para estudiar?			
b. ¿Estudio en un sitio alejado del ruido (tv, radio, teléfono)?			
c. ¿Hay espacio suficiente en mi lugar de estudio?			
d. ¿Tengo suficiente luz en dicha área?			
e. ¿Hay objetos que pueden distraer mi atención en el lugar de estudio?			
f. ¿Tengo a la mano todos los implementos que necesito para estudiar?			
Actitud y motivación personal	Si	No	A veces
a. ¿Me agrada asistir a clases?			
b. ¿Cumplo con todas las actividades que me asignan?			
c. ¿Mi conducta está orientada hacia la obtención de logros?			
d. ¿Pregunto al profesor cuando tengo dudas?			
e. ¿Tomo nota de las actividades que me sugieren estudiar y de las tareas que me asignan?			
f. ¿Considero importante sacar buenas notas en mis exámenes?			
g. ¿Necesito que me recuerden que debo estudiar?			
h. ¿Me fijo metas para cumplir con los objetivos de estudio?			
Atención y concentración	Si	No	A veces
a. ¿Me mantengo concentrado y atendiendo a las orientaciones del profesor en el salón de clases?			
b. ¿Se me dificulta recordar fechas y datos importantes?			
c. ¿Al leer me distraigo pensando en otros asuntos?			
d. ¿Soy capaz de concentrarme en las actividades diarias?			
e. ¿Entiendo las asignaciones que los profesores me mandan?			
Hábitos y habilidades de lectura	Si	No	A veces
a. ¿Identifico el objetivo a lograr en la asignación de un tema de estudio?			

b. ¿Utilizo estrategias adecuadas para comprender el texto a estudiar?			
c. ¿Al día siguiente soy capaz de recordar lo estudiado?			
d. ¿Repaso las instrucciones para comenzar a trabajar?			
e. ¿Investigo algún tema que desconozco?			
f. ¿Cuándo no entiendo un texto, releo e investigo lo que desconozco?			
g. ¿Relaciono las ideas nuevas con las que ya conozco?			

No olvides que el estudio es:

- Un proceso consciente y deliberado por ello requiere tiempo y esfuerzo.
- Es una actividad individual. Nadie presta las alas del entendimiento a otros.
- Estudiar involucra enlazarse con los contenidos, implica la adquisición de conceptos, hechos, principios, relaciones y procedimientos.
- Estudiar depende del contexto, lo cual quiere decir que la incidencia o la efectividad de una estrategia o de un proceso difieren en la medida en que existan variaciones en las condiciones de las tareas de aprendizaje. Por ejemplo, no estudiamos de la misma manera para un examen parcial o final que para una prueba escrita o para una presentación oral.
- Estudiar es un proceso orientado hacia metas, lo cual quiere decir que cuando estudiamos, lo hacemos en función de unos objetivos o metas pre-establecidos que pretendemos alcanzar en un determinado lapso



Lectura N° 8

¿Quieres ser un lector eficaz? Atiende a estas orientaciones



¡Demuestra tu agilidad mental!

P N U K E S I N O N I M I A V
 G N O I C I N G O C A T E M B
 L N O I C A T E R P R E T N I
 R D **C O M P R E N S I O N** L Q
 G X S E N O I C I S O P O R P
 U I Q K W V X M A M E N O F F
 C A I M I N O T N A H Q U O D
 H G C N G R A F E M A F P W E
 O Z I Z D S E M A N T I C A Y
 S H V A I C N E R E F N I G Z
 S Q A L C N E V O G Q H U A I
 A E B B X W X I P G O X Z E S
 Q B J L H X R H B A L D L M Z
 C A H Q M N I V P B W S V T L
 G X E T C A T N T X Y I V X R

La lectura de los textos involucra procesos cognitivos muy interesantes entre ellos: comprensión, interpretación, inferencia y otros que inciden en la relación de las estructuras lingüísticas, la cultura y el contexto. En tu vida de estudiante es importante que internalices una realidad: **Es imposible concebir una actividad académica de aprendizaje sin la presencia de la lectura; ella es la clave del éxito para tu formación profesional.** La comprensión es fundamental para el estudio, pero también un proceso personal que implica habilidades, procesos y competencias.

Existen un grupo de estrategias fundamentales para la comprensión lectora, dependiendo del tipo de texto, de los intereses y las competencias del lector que podemos mencionar: (a) Las basadas en las peculiaridades del texto; (b) las basadas en la metacognición del proceso lector, y (c) las basadas en las distintas fases del proceso lector: precomprensión, formulación de expectativas, elaboración de inferencias.

“LA ESCRITURA, ÚNICA POSIBILIDAD DE LEER”

Los seis niveles de lectura de Miguel de Zubiria Samper

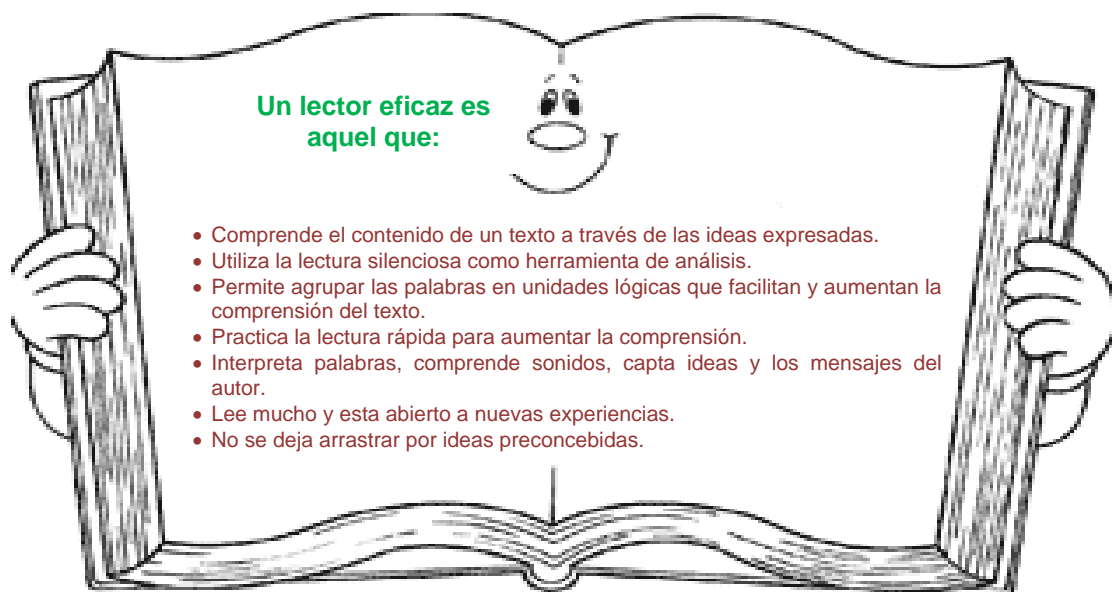
El primer nivel de la lectura permite establecer relación entre el grafema y el fonema, destinado al análisis y la síntesis, desarrolla las dos habilidades básicas anteriores, transforma signos gráficos en signos fonéticos mediante el mecanismo de



La escritura sirve "para impedir que lo que hacen los hombres, con el tiempo, se borre de la memoria"

(Herodoto)

identificar signos gráficos - leer palabras con o sin sentido-. **Un segundo nivel de lectura** es la decodificación primaria, cuyo objeto es la "comprensión" lectora, y consiste en traducir, interpretar y convertir las palabras en conceptos. Permite establecer relaciones entre la palabra y formar nociones o frases. Utiliza mecanismos como la recuperación léxica, la sinonimia, la antonimia y la radicación. El fin es identificar el significado de las palabras. **El tercer nivel o lectura secundaria**, comprende el conjunto de operaciones intelectuales cuya función es extraer los pensamientos (proposiciones) interpretarlos por medio de análisis. Permite establecer relación entre oración y las proposiciones y utiliza mecanismos como la puntuación, la pro nominalización y la inferencia. **El cuarto nivel o decodificación terciaria**, el propósito es encontrar las macro proposiciones, descubrir las relaciones lógicas, temporales, espaciales en referencia a la idea mayor o tesis; permite establecer relaciones entre el texto y su respectiva estructura semántica a objeto de identificar las proposiciones que explican y las que se derivan de la proposición o tesis; utiliza herramientas como la deducción y la inducción. **El quinto escalón o lectura categorial** es la manera de descomponer un texto en sus tesis, proposiciones e identificar la estructura categorial. Utiliza todas las herramientas y los instrumentos del pensamiento. **El último escalón** según Miguel De Zubiría **es la lectura meta semántica**, ella permite comparar, establecer analogías y hacer correspondencias con otros sistemas, su objetivo es realizar una lectura externa con la finalidad es contrastar, ir más allá de las circunstancias.



Velocidad lectora y buen nivel de comprensión

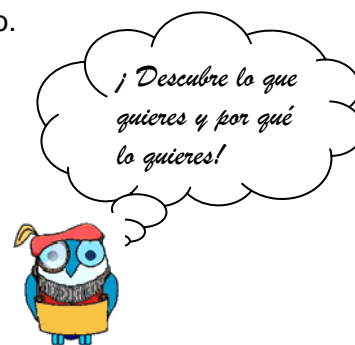
- La lectura eficaz precisa una perfecta armonización y conjunción entre *velocidad* y *comprensión*, la clave es leer con atención y concentración.
- No siempre es mejor lector y más eficaz el que lee más rápido, sino el que sin reducir la velocidad demasiado, comprende más del 60% del texto.
- El mal lector lee siempre a la misma velocidad pero el lector inteligente y entrenado cambia el ritmo de lectura

- La lectura rápida es imprescindible para formarse una idea general y como paso previo para la lectura crítica meditada y de estudio.

Antes de la lectura es importante que analices:

¿Para qué voy a leer? (Determinar los objetivos de la lectura)

- Para aprender
- Organizar una exposición
- Ejercitar la lectura en voz alta o silenciosa
- Obtener información precisa
- Seguir instrucciones
- Revisar un escrito
- Por gusto
- Asegurarme que he comprendido.



Lo que conozco de este texto... (Activar los conocimientos previos)

¿De que trata este texto? ¿Qué me dice su estructura? (Formular hipótesis y hacer predicciones sobre el texto).

Durante la lectura:

- Formular hipótesis y hacer predicciones acerca del texto
- Formular preguntas relacionadas con el texto
- Aclarar posibles dudas
- Resumir el texto

- Releer partes confusas
- Consultar el diccionario
- Pensar en voz alta para asegurar la comprensión
- Creer imágenes mentales para visualizar descripciones vagas.

Después de la lectura

- Hacer resúmenes
- Formular y responder preguntas
- Recontar
- Utilizar organizadores gráficos.



Ejercita las recomendaciones anteriormente descritas con esta lectura perteneciente a la literatura indígena.

Las cinco águilas blancas

Según la tradición de los Mirripuyes (tribu de los Andes venezolanos), fue Caribay la primera mujer. Era hija del ardiente Zuhé (el Sol) y la pálida Chía (la Luna). Era considerada como el genio de los bosques aromáticos. Imitaba el canto de los pájaros y jugaba con las flores y los árboles. Una vez Caribay vio volar por el cielo cinco águilas blancas y se enamoró de sus hermosas plumas. Fue entonces tras ellas, atravesando valles y montañas, siguiendo siempre las sombras que las aves dibujaban en el suelo. Llegó al fin a la cima de un risco desde el cual vio como las águilas se perdían en las alturas. Caribay se entristeció e invocó a Chía y al poco tiempo pudo ver otra vez a las cinco hermosas águilas.



Mientras las águilas descendían a las sierras, Caribay cantaba dulcemente. Cada una de estas aves descendieron sobre un risco y se quedaron inmóviles. Caribay quería adornarse con esas plumas tan raras y espléndidas y corrió hacia ellas para arrancárselas, pero un frío glacial entumeció sus manos, las águilas estaban congeladas, convertidas en cinco masas enormes de hielo. Entonces Caribay huyó aterrorizada. Poco después la Luna se oscureció y las cinco águilas despertaron furiosas y sacudieron sus alas y la montaña toda se engalanó con su plumaje blanco. Imitaba el canto de los pájaros y jugaba con las flores y los árboles. Las cinco águilas blancas simbolizan los cinco elevados riscos siempre cubiertos de nieve. Las grandes y tempestuosas nevadas son el furioso despertar de las águilas, y el silbido del viento es el canto triste y dulce de Caribay.

Autor: Tulio Febres Cordero

Actividad: Enumera del 1 al 8 las acciones de la leyenda indígena: Las Cinco águilas blancas.

- a.- Cada una de estas aves descendieron sobre un risco y se quedaron inmóviles. _____
- b.- Caribay vio volar por el cielo cinco águilas blancas y se enamoró de ellas. _____
- c.- Las águilas estaban congeladas y convertidas en cinco masas enormes de hielo. _____
- d.- Imitaba el canto de los pájaros y jugaba con las flores y los árboles. _____
- e.- Era hija del ardiente Zuhé (el Sol) y la pálida Chía (la Luna). _____
- f.- Caribay quería adornarse con esas plumas tan raras y espléndidas. _____
- g.- y el silbido del viento es el canto triste y dulce de Caribay. _____
- h.- Las cinco águilas blancas simbolizan los cinco elevados riscos siempre cubiertos de nieve. _____

Lectura N° 9

Habilidades comunicacionales I. La exposición oral

Exposición: Se refiere al acto en el que una persona habla, expone o desarrolla un relato ante un auditorio... es también la explicación y desarrollo de un tema con el propósito de informar rigurosa y objetivamente sobre el mismo. Podemos dividirla en tres partes: la introducción, el desarrollo y la conclusión. Antes de la exposición se debe realizar el proceso de preparación; lo primero sería buscar abundante información, jerarquizarla y ordenarla, no debe confundirse con la lectura en voz alta de un texto escrito previamente.



La exposición oral sirve para:

- Desarrollar un tema frente a un auditorio
- Explicar profundamente el tema seleccionado.

La exposición oral reviste importancia en los diversos ámbitos de intercambio comunicacional; si nos referimos al **plano académico**, está presente en las explicaciones de los profesores ante sus alumnos, cuando los participantes elaboran las conclusiones de un trabajo y la comunican a sus compañeros, también en la demostración que hace un experto acerca de un determinado tema.

En el terreno político la exposición oral ocupa un lugar destacado: intervenciones en el parlamento, debates, discursos electorales; lo mismo ocurre dentro del ámbito judicial, donde las alocuciones del defensor o del fiscal desempeñan una función básica, o en el empresarial; muchas veces hay que defender un proyecto, presentar un nuevo producto o exponer los resultados obtenidos en una campaña. La relevancia que la exposición de carácter oral adquiere dentro de todos estos escenarios hace de ella una herramienta comunicativa esencial. A través de la exposición el hablante tiene generalmente el propósito de informar a sus interlocutores; otras veces en cambio, la exposición se realiza con el objeto de convencer y hasta de mover a la acción.

La exposición científica: Utiliza un lenguaje caracterizado por ser claro, objetivo y universal (utiliza tecnicismos símbolos y formulas semejantes en todas las lenguas). Cuando se escribe para un público no especializado, se llama divulgación científica.

¡Sólo el amor nos permite escapar y transformar la esclavitud en libertad!



Normas para la presentación de una exposición

El antes de la exposición: Antes de la exposición es necesario tomar en cuenta los siguientes puntos:

- Concientización
- Desarrollo e investigación
- Preparación del material
- Preparación de las instalaciones físicas
- Preparación psicológica
- Audiencia
- Presentación personal
- Puntualidad
- Programación de duración de la exposición
- Final.

Concientización: Los expositores deben ser conscientes de la capacidad profesional de abordar el tema, si se tienen la experiencia y los conocimientos necesarios para realizar la exposición.

Desarrollo: Es necesario revisar nuevas fuentes de información para actualizarse y además buscar ejemplos sencillos y entendibles sobre los temas de la exposición. Un mal ejemplo crea confusión y te entorpece la exposición.

Preparación del Material: Debes hacer un listado de los temas y los subtemas de la exposición, ello te facilitará tener una visión general de la misma para la preparación del material de apoyo y el equipo necesario; es decir si se va a usar transparencias se necesita un retroproyector, si usas diapositivas, necesitas un proyector de diapositivas, si va a usar presentaciones a través de computadora se debe buscar un monitor grande o pantalla con VideoBean o un proyector, lo mismo cualquier material audiovisual, como videos, fotos, sonidos y otros.



Preparación de las pantallas o transparencias: Es considerada la parte más complicada; es la preparación de las pantallas en algún presentador tal como el Present en linux, Power Point en windows, o cualquiera de los paquetes comerciales o en algo más sofisticado como productos de Multimedia, tales como los de Macro Media, Toolk Box u otros, los principios son los mismos aunque la automatización y los efectos los hace distintos. Todos sabemos que los asistentes a una exposición

totalmente verbal, sin apoyo audiovisual de ningún tipo, solamente mantendrán una retención de un 60% menos que si utiliza alguna herramienta motivadora, si logramos una presentación o guía visual agradable nos ayudará a:

- Reducir el tiempo de exposición.
- Soporte para el entendimiento.
- Captar la atención de la audiencia.

Al realizar la presentación debemos tener mucho cuidado, he aquí algunos consejos:

- La primera pantalla debe de contar con un título grande y claro, fecha de la presentación y el nombre de los expositores.
- Las pantallas dentro del cuerpo de la exposición deben de contar con un título en letras más grandes que los identifique y que esté relacionado con el texto de la misma.
- Es recomendable colocar un pie de página con la fecha y el número de la pantalla.
- Es conveniente preparar entre las primeras pantallas una, que muestre los contenidos a desarrollar.
- Cada vez que finalice un tema, debe reaparecer el tema subrayado y los anteriores que han sido expuestos; ello facilita a la audiencia una ubicación en el tiempo mientras se desarrolla de la exposición.
- Los colores de fondo no deben de ser brillantes e incómodos a la vista, utilizar colores pasteles para que a la hora de leer el texto no produzca ningún trastorno. Los colores azulados o verdes denotan frescura y vitalidad.
- Las letras deben ser de un tamaño aceptable, de contorno bien definido, preferiblemente sencillas para que no cueste identificarlas y de un color, que al conjugarse con el fondo no se obtenga un contraste incómodo a la vista.
- No deben de colocarse conjunciones que denoten expresiones muy fuertes ni en los colores la cantidad.
- Utilice algunos signos o colores para enfatizar alguna idea u objeto que le ayude a alcanzar sus objetivos.
- Las pantallas no deben de tener mucho texto, solo los puntos de exposición y deben de ser entre cinco y siete líneas. Las pantallas son una guía, por lo que no deben de ser leídas.
- Ordene las pantallas en una adecuada secuencia y así garantice una transición fluida entre los temas de la exposición.
- Es importante elaborar pantallas para las conclusiones. No es conveniente incluir efectos muy sofisticado, pues lo sencillo lleva más claramente la idea a los demás, claro está, se debe tomar en cuenta cuáles son los objetivos de la exposición sin hacer alarde de ninguna clase.

Preparación del material para los usuarios: Del material que se preparó en pantallas o transparencias, es conveniente entregar una copia antes de comenzar la exposición, así las personas que deseen tomar notas pueden hacerlo junto al tema en cuestión, estas copias deben de tener al menos la mitad de la página con espacio para que los asistentes escriban sus notas, es necesario aportar lápices o lapiceros junto a este material.

Preparación de las instalaciones físicas: Las instalaciones físicas juegan un papel importante para conseguir una exposición exitosa, y es así como se debe eliminar a todos los elementos de distracción posibles.

- **Planta física:** es conveniente que el espacio donde se va a realizar la exposición cuente con un escenario o lugar de exposición fácilmente observable desde cualquier lugar de la audiencia. La audiencia debe de estar ubicada en asientos cómodos y mesas si es posible.
- La temperatura debe de ser adecuada, ni caliente que sea sofocante o se duerma la audiencia, tampoco debe de llegarse al extremo de que haya mucho frío que genera y ello sea un elemento distractor.
- **Iluminación:** debe ser la adecuada tanto en el área de exposición como en la audiencia, es importante que el expositor pueda visualice a la audiencia y ésta a su vez tenga iluminación suficiente para poder escribir.
- En el área de exposición debe colocarse una pequeña mesita con un jarro de agua y vasos. Respecto a los equipos a utilizar, de computación, pantallas, proyectores y otros audiovisuales requeridos, debe estar garantizada la operatividad.
- Es necesario e importante que el equipo sea instalado, probado y tenerlo listo **antes** de que la audiencia ingrese al salón de exposición.
- Una vez que la exposición se inicie no es conveniente que nadie transite por el lugar, instalando, cargando repartiendo o realizando cualquier otra actividad que distraiga al auditorio. Al igual que evitar cualquier otro elemento de distracción como los niños, mascotas, relojes cucú o los que tocan música, teléfonos, timbres, celulares, radiolocalizadores, música ambiental, y otros ruidos.
- Es conveniente tener un plan de contingencia.
- También sería provechoso tener un reloj de espaldas a la audiencia y frente al expositor para controlar el tiempo real de charla y seguir con lo planificado.

Preparación psicológica: El expositor debe estar consciente de su capacidad profesional para abordar el tema de exposición y de poder responder adecuadamente a las interrogantes de la audiencia, para ello debe asegurarse de que sus conocimientos sean suficientes o de contar con algún asistente que lo apoye cuando así lo crea preciso.

Para ello el equipo de exposición debe estar atento para que cuando exista alguna situación, ya sea de preguntas o cualquier otro motivo, el expositor debe hacer alguna seña específica para solicitar ayuda, de lo contrario es incorrecto que alguien

intervenga, pues le resta credibilidad frente a la audiencia. Tomarse unos minutos para lograr una adecuada concentración.

Audiencia: Si es posible, tener una lista de todos los nombres de los asistentes para familiarizarse con ellos y sería muy conveniente relacionar las ubicaciones con los nombres de cada persona dentro del auditorio; esto con el fin de que en algún momento el expositor se pueda dirigir de forma particular hacia cada uno de ellos. Un factor muy importante es saber que espera la audiencia de nuestra exposición para unirlos con nuestros objetivos.

Presentación Personal: El expositor debe cuidar su aspecto personal del expositor o del equipo de exposición, hay que intentar ubicarse en su presentación personal a la misma altura de la audiencia y tomar en cuenta el lugar donde se va a exponer.

Hablemos de la presentación personal más normal en el ámbito ejecutivo: **El hombre** por lo general en el nivel de negocios usa traje entero de color oscuro, con camisa de colores claros preferiblemente blanca, corbata que tenga un poco de rojo o de amarillo y los zapatos bien limpios y lustrados, normalmente los mejores expositores y ejecutivos no usan barba, pues es un factor que en el subconsciente crea una idea de que algo puede esconder. En este ambiente parece más favorable usar el cabello corto y bien peinado.

La mujer: Se recomienda vestir moderadamente principalmente con falda, ya sea un vestido o un conjunto de falda y saco, su maquillaje debe ser igualmente moderado, principalmente utilizando colores suaves.

A continuación algunos ejemplos para sitios y/o situaciones de exposición:

- Si la exposición es entre compañeros de trabajo, usted debe de vestir como lo hace corrientemente, si no acostumbra usar traje y ese día lo hace desde el inicio se podría crear un ambiente hostil.
- Si la exposición es para gerentes de empresa su vestidura debe de ser gerencial, si llega en pantalón de mezclilla y tenis y la audiencia está en traje desde el inicio se va a crear un ambiente confuso.
- Si el expositor llega con traje entero y la audiencia no va ni con corbata, al inicio de la exposición se pide permiso, se quita la corbata y se recoge las mangas, este relajará a la audiencia y creará una cercanía mayor. Esto se aplica para cualquier nivel de audiencia si uno llega con una presentación personal muy superior, más aún si son peones, cuando quieres transmitir una idea primero debes de acercarte a la audiencia en tu presentación, con tu trato y por sus nombres.

Puntualidad

Es un requisito ejecutivo, si una gran parte de la audiencia ha llegado temprano, por respeto a ellos la exposición debe de comenzar pronto, no esperando a los que, irresponsablemente, llegan tarde, sólo en el caso de que se espere una persona muy importante.



Programación de la duración de la exposición

Es sabido que para expresar temas sencillos no debe durar más de 15 minutos de exposición, en el caso de una idea mayor, el tiempo más recomendable es de 45 minutos, si se excede existe la probabilidad de que se pierda la atención, sólo en el caso de una audiencia madura o ya previamente avisada, los tiempos pueden ser mayores, pero hay que tomar en cuenta que es conveniente tener períodos de descanso y servir algún refresco, te o café para reanimar un poco.

Durante la exposición:

Introducción y conclusión de la presentación

Es importante que una persona diferente al conferencista sea quien presente y despida al orador, pues no se ve bien auto presentarse. Esta persona comúnmente es llamada anfitrión y además de realizar una breve reseña de las características del conferencista debe indicar el tema al que se va a referir dicha persona. Una vez que el orador es presentado y se le otorga el uso de la palabra, es de suma importancia que este se dirija al público cortésmente, lo salude para luego expresar un resumen global del tema a tratar, el cual, independientemente de la duración total de la conferencia, no debe durar más de cinco minutos.

La dicción. Se entiende por dicción es el acto mismo de decir, o de cómo se dicen las cosas. Para una buena dicción hay que abrir bien la boca y respirar adecuadamente, de tal forma que sea la boca la que hable y no la nariz o la garganta, ello permite la claridad necesaria para que la audiencia entienda la exposición y así evitar confusiones o las reacciones de "¿qué dijo?".

La intensidad de la voz: Se refiere al volumen sonoro, el cual debe ser adecuado en relación con el tamaño de la sala, la acústica de la misma y los instrumentos de amplificación presentes o no, la intensidad de la voz que debe utilizar un conferencista, depende de la distancia física que media entre el emisor y los receptores y de los otros factores ya mencionados; es conveniente no hablar demasiado alto; pues se cansa tanto el conferencista como la audiencia. Para saber si la intensidad de la voz es adecuada, basta con observar la expresión de los oyentes más alejados. Un orador con voz débil, puede compensar esa desventaja con una buena articulación o con el empleo de sistemas de amplificación.



Realiza la siguiente lectura:

¿Hacemos algo para cuidar nuestro medio ambiente?

Amigos, cuidar nuestro medio ambiente significa tomar conciencia de cuán importante es, para preservar la vida en la tierra. Cada día que pasa y observamos con atención a nuestro alrededor, nos damos cuenta que un árbol es cortado, un río se contamina; toneladas de basuras son esparcidas en la tierra y gases contaminantes enrarecen la atmósfera. ¿Qué está pasando con nuestro medio ambiente?

El hombre con su inteligencia ha hecho de la tecnología el pan de cada día; ha creado innumerables objetos tecnológicos para satisfacer sus necesidades y hacer la vida más cómoda, sin pensar en el daño

que pueda causar al medio ambiente. Además la basura que día a día depositamos en ríos y lagos, está matando a la fauna acuática o la está contaminando, en perjuicio de los seres humanos que la consumen. También, el uso de aerosoles fabricados con productos contaminantes, están debilitando la capa de ozono; la que protege a la tierra de los rayos venenosos del sol.



Por último, podemos citar la excesiva tala de árboles, sin conciencia; que debilita el oxígeno presente en la atmósfera. Ya es tiempo que tomemos conciencia; el mundo necesita de personas como tú y como yo, que amemos el medio ambiente y estemos dispuestos a hacer algo por él... Se deben crear nuevas "realidades" y "verdades" que alimenten los cerebros de la sociedad con materia (información, ideas) rica en sustancias estimulantes de acciones de solidaridad, participación, corresponsabilidad, tolerancia, convivencia, integración y respeto por el valor intrínseco de la naturaleza y del ser humano mismo.

Actividades:


Identifiquemos el título, la introducción, el desarrollo y la conclusión de la lectura anterior.

¿Cuáles son los argumentos que se dan para demostrar que el ser humano hace muy poco por cuidar el medio natural?

Te invitamos a desarrollar en tu comunidad un proyecto de orientación relacionado con acciones solidarias de participación para preservar el ambiente de tu hábitat.



Sabías que el Pizarrón puede ser de gran utilidad en una exposición

NORMAS DIDÁCTICAS	VENTAJAS	INCONVENIENTES
<p>Comenzar la clase con la pizarra limpia.</p> <p>Utilizarla con objetivos claros y definidos.</p> <p>No explicar para la pizarra.</p> <p>No recargarla innecesariamente.</p> <p>Iluminación sin reflejos y suficiente.</p> <p>Escribir con legibilidad.</p> <p>No estorbar la visibilidad con el cuerpo</p> <p>Presentación clara y ordenada</p> <p>No hablar mientras se escribe.</p>	<p>Economía de adquisición y de mantenimiento.</p> <p>Se puede borrar y utilizar de nuevo.</p> <p>Empleo múltiple.</p> <p>Accesibilidad total para el profesor y alumno.</p> <p>Facilidad de utilización.</p> <p>Activismo: Fuente de imágenes.</p> <p>Pueden presentar un resumen final.</p>	<p>Exigencia de dibujos fáciles, claros y sobrios.</p>  <p>Contraste visual, a veces pobre.</p> <p>No a los textos o dibujos que exijan trazados minuciosos.</p>

Lectura N° 10

Habilidades comunicativas. El resumen

El resumen consiste en expresar por escrito y de manera simplificada la información contenida en un texto, utilizando nuestras propias palabras, resaltando solamente aquellos elementos o segmentos que contengan datos importantes. La información incluida y la omitida en el resumen de un texto revelan aspectos de lo que se ha comprendido y recordado, así como también, evidencia las destrezas para elaborar resúmenes. La habilidad para resumir el contenido de un material es de gran utilidad pues facilita la comprensión y el aprendizaje, particularmente en contextos académicos.

Es una herramienta redactada en forma personal, en la cual se extraen las ideas del autor de manera breve, evitando cualquier apreciación y juicio crítico, además de poseer una objetividad y precisión del contenido de un determinado texto, obra u otro recurso. La clave de un buen resumen depende del dominio que se tenga del texto, por lo que se debe leer reiteradas veces y utilizar algunos métodos sugeridos para realizar un buen resumen, tales como: análisis y comentario del material, resúmenes de éstos, lecturas relacionadas, subrayado, entre otras.



Asimismo favorece la elaboración de un trabajo práctico en el cual se necesita consultar varias fuentes y luego elaborar una sinopsis propia, donde se concentren las diferentes informaciones y datos extraídos de las mismas; es un texto que trata de adaptarse a un nuevo contexto comunicativo, con una finalidad determinada. Por lo general, la mejor forma de realizar un resumen comienza efectuando una primera lectura del texto, en el que se intenta comprender a cabalidad los contenidos generales allí expuestos, para luego, en una segunda lectura, centrarse en la búsqueda de las ideas centrales.

En esta segunda lectura es recomendable subrayar las ideas para luego extraerlas dentro de su contexto particular; para lograr un buen resumen es necesario subrayar las ideas principales que se han encontrado para luego poder redactar un nuevo texto que respete y refleje la estructura del texto original conservando las ideas centrales del mismo.

Un buen resumen, además de reflejar en forma objetiva los contenidos del texto original, los explica en una forma más sencilla y utiliza conceptos de más fácil comprensión, pues si queremos ahondar en los temas, siempre se contará con el escrito original.

Tipos de resúmenes

- **Informativo:** sintetiza la idea original de forma rápida y general
- **Descriptivo:** explica la estructura del escrito, así como las partes fundamentales, las fuentes o el estilo, ayuda a comprender los datos originales del texto.
- **Abstracto:** es una variante del resumen generalmente de tipo descriptivo, que encabeza los artículos científicos, es un resumen básicamente informativo que sintetiza las aportaciones más destacadas del artículo
- **Síntesis:** consiste en resumir diversos textos que tratan un mismo tema o temas relacionados. Por medio de esta técnica se reúnen los elementos esenciales de más de un texto para obtener un resumen coherente

¿Para qué sirve realizar resúmenes?

El resumen es útil en diversas situaciones del acto educativo, una de ellas es que beneficia la capacidad de comprensión de un texto determinado a continuación se mencionan algunas:

- Permite seleccionar y organizar las ideas o datos más importantes e interesantes del texto original, ya sea para estudiar, presentar una exposición oral o hacer un trabajo académico.
- Favorece definir y esquematizar la información esencial de un tema, de manera que se pueda verificar la comprensión del contenido y las dificultades relacionadas con el mismo.
- Facilita la comprensión y el aprendizaje de nuevos conocimientos, y al mismo tiempo la preparación de tus apuntes y exámenes.

Cómo resumir:

Debes leer el texto tantas veces como sea necesario. Repensar el texto y "pensarnos" con él, hasta estar seguros de haberlo comprendido. Discernir la importancia de cada elemento. Elegir qué elementos debemos sacrificar y cuáles destacar. Por último, expresar lo que hemos comprendido

Para hacer un resumen deben considerarse los siguientes aspectos:

- La objetividad.
- Tener muy claro cuál es la idea general del texto, las ideas principales y las ideas secundarias.
- Tener siempre a la vista el esquema.
- Es necesario encontrar el hilo conductor que une perfectamente las frases esenciales.
- Enriquece, amplía y complétalo con anotaciones de clase, comentarios del profesor, lecturas relacionadas con el tema de que se trate y, sobre todo, con tus propias palabras.
- Cuando resumes no has de seguir necesariamente el orden de exposición que aparece en el texto. Puedes adoptar otros criterios, como por ejemplo, pasar de lo particular a lo general o viceversa.
- Debe **ser breve** y presentar un **estilo narrativo**.



Sabías que existen diferencias y semejanzas entre el resumen y la síntesis

Tema	Resumen	Síntesis
En qué consiste	Es reducir la extensión de un texto, transcribiéndolo en forma condensada. Implica reflexionar sobre el texto y supone generalizar o abstraer.	Es restaurar el contenido de un texto de modo personal y también reducirlo en términos breves y precisos, a través de una redacción personal.
Cómo se redacta	Hay que respetar el lenguaje, orden y Jerarquización propuesta por el autor. Debe ser conciso (sin omitir puntos importantes). No es necesario utilizar las mismas palabras del autor. Conviene emplear sinónimos.	No es necesario respetar la terminología del autor, ni su Jerarquización, ni el orden establecido por él. Hay creación personal.
Fases	A). Lectura comprensiva B). Conectar las ideas claves, agregando nexos para articular las ideas entre sí. C). Establecer un criterio (que puede ser cronológico o de comparaciones, semejanza u oposición, etc.)	A) Lectura comprensiva B) Conectar las ideas claves, agregando nexos para articular las ideas entre sí. C) Buscar un orden y Jerarquización personales, coincidente o no con el autor.
Qué se debe evitar	A) Poner calificativos, comentarios, pareceres personales. B) La descripción extensa. C) No respetar la sucesión de los hechos.	A) Poner calificativos, comentarios, pareceres personales. B) La descripción extensa.



Construye tu conocimiento

Realiza la siguiente actividad:

Elabora un resumen breve del texto que a continuación te presentamos:

- Identifica la idea principal
- Selecciona tres ideas secundarias
- Elabora un resumen de diez líneas. Utiliza conectivos

"El lenguaje está antes que el pensamiento" plantea que el idioma influye o determina la capacidad mental (pensamiento). En esta corriente lingüística incide la "gramática generativa" de Noam Chomsky, para quien existe un mecanismo idiomático innato, que hace suponer que el pensamiento se desarrolla como consecuencia del desarrollo idiomático. Por lo tanto, si se considera que el lenguaje es un estado interior del cerebro del hablante, independiente de otros elementos adquiridos del entorno social, entonces es fácil suponer

que primero está el lenguaje y después el pensamiento; más todavía, si se parte del criterio de que el lenguaje acelera nuestra actividad teórica, intelectual y nuestras funciones psíquicas superiores (percepción, memoria, pensamiento, etc.)

"El pensamiento está antes que el lenguaje" sostiene que la capacidad de pensar influye en el idioma. No en vano René Descartes acuñó la frase: "primero pienso, luego existo". Asimismo, muchas actitudes cotidianas se expresan con la frase: "tengo dificultad de decir lo que pienso". Algunos psicolingüistas sostienen que el lenguaje se desarrolla a partir del pensamiento, por cuanto no es casual que se diga: "Una psiquis debidamente desarrollada da un idioma efectivo".

Lectura N° 11

Habilidades comunicativas. La monografía

En las páginas siguientes utilizaremos el término monografía, en un sentido amplio, para nombrar los textos de trama argumentativa y función informativa que se organizan en forma analítica y crítica, datos sobre un tema recogidos en diferentes fuentes. Por ejemplo, muchos profesores piden a sus alumnos que realicen una monografía sobre un tema específico, mientras que otros exigen esta herramienta como cierre de una etapa o ciclo. También se utiliza para evaluar la capacidad del autor cuando trabaja en forma independiente.

Al realizar una monografía, entre otros saberes, se aprende a:

1. Delimitar un problema
2. Descubrir y reunir información adecuada
3. Clasificar los materiales
4. Establecer contactos con personalidades e instituciones
5. Acceder a la información y ejercitar el espíritu crítico
6. Comunicar los resultados por escrito y expresarse oralmente frente un auditorio.



Tipos de monografía:

Monografía de compilación: el alumno, después de elegir el tema, analiza y redacta una presentación crítica de la bibliografía que hay al respecto.

Monografía de investigación: se aborda un tema nuevo o poco explorado y se realiza la investigación original; para eso hay que conocer lo que ya se ha dicho y aportar algo novedoso.

Monografía de análisis de experiencias: es frecuente que se emplee este tipo de monografía en las carreras que implica una práctica, por ejemplo, en Medicina durante la época de residencia, o bien en el ejercicio profesional, se analizan experiencias, se sacan conclusiones, se compara con otras semejantes.

Los puntos que debe contener una monografía:

- Portada
- Resumen
- Índice general
- Índice de tablas y figuras
- Introducción
- Cuerpo
- Conclusiones
- Lista de referencias
- Apéndices y anexos.

Pasos para realizar una monografía:

- Seleccionar la idea o asignación del tema.
- Búsqueda de información, primeras lecturas exploratorias y consulta a personas expertas en la materia.
- Presentación del objeto en aproximadamente quince líneas. Este momento es muy importante porque consiste en la escritura del enunciado y la delimitación del tema.
- Elección definitiva del tema y lecturas complementarias. En este paso aumenta el compromiso del autor con el objeto de estudio.
- Plan operativo: consiste en definir concretamente las tareas por realizar, planificar el trabajo, controlar el desarrollo, plantear las dificultades y otros.
- Realización de las tareas previstas y redacción del primer borrador.
- Evaluación intermedia: a partir de una relectura detallada, se pueden hacer los ajustes necesarios.
- También, se puede consultar nuevamente a las personas idóneas (frecuentemente hay un tutor o director de tesis que orienta el trabajo). Si es necesario, modificar la planificación inicial.

- Plan de redacción definitivo: para exponer el trabajo, se ajustan los títulos, párrafos, cantidad de páginas, gráficos, etc.

Aspectos a tener en cuenta:

- Que el tema responda a los intereses del autor.
- Que las fuentes a las que acuda sean asequibles, es decir, al alcance físico del alumno, pues debe pensar en el tiempo disponible y en los recursos con que se cuenta., deben ser manejables, es decir, al alcance cultural e intelectual del alumno,
- El autor debe estar en condiciones de dominar la metodología que ha decidido emplear.

- **Antes de la elección definitiva del tema:**

¿Es posible desarrollarlo en el tiempo y con la bibliografía disponible?

¿No es demasiado amplio, vago o impreciso?

¿Existe algún libro o artículo de lectura imprescindible?

¿Por dónde empezar?

- **El tema que deseo tratar, ¿es posible?**

A veces, después de estas reflexiones, es necesario desechar el tema; otras, es suficiente con modificarlo o cambiar la perspectiva para abordarlo.

Si se elige un tema muy amplio, por ejemplo, la mujer en la literatura, se corre el riesgo de no poder tratarlo con detenimiento; en cambio, un tema preciso, la influencia de Alfonsina Storni en la literatura argentina de comienzos de siglo, restringe el campo y facilita el trabajo.

Al momento de la elección del tema, se debe considerar, además, la situación particular del autor—monografía—investigador, reconocer las propias limitaciones, los intereses personales, la disponibilidad de tiempo, la posibilidad de consulta de documentos o libros, el manejo de idiomas para el acceso a determinado material, etc.

Conclusión

Para aprender a estudiar no basta con conocer las técnicas descritas y otras que se relacionan en los cursos, es necesario ponerlas en práctica diariamente en todas las asignaturas posibles hasta conseguir el hábito de aplicarlas con naturalidad. La combinación de teoría y práctica hará que mejore su rendimiento de estudio.

Esperamos que las recomendaciones dadas en esta lectura te sirvan de guía, y que cumpla con la función de dar a conocer de una manera clara, sencilla y objetiva los resultados de la investigación documental realizada.

Lectura N° 11

Habilidades comunicativas. El ensayo

El ensayo tiene su origen en Grecia, generalmente se presenta como una proposición original que dispone elementos de creación, generación e innovación. Se parte del conocimiento normal o establecido para desglosarlo, a partir de elementos que lo estructuran.

*“Hay dos tipos de escritores: unos hacen pensar, y otros hacen soñar”
Brian Aldiss*

“A escribir se aprende borrando” Gabriel García Márquez. Una frase que expresa muy bien lo que define un ensayo; es una mezcla entre el arte y la ciencia; es decir, tiene un elemento creativo, literario y otro lógico de manejo de ideas, algunos autores califican al ensayo como una especie de híbrido, pero se puede asegurar que es ahí donde radica su potencia y a la vez su dificultad. La metodología usada en la redacción del ensayo tiene dos vertientes una es la parte **objetiva** (o científica) y la **subjetiva** (o literaria). Así, el ensayo siempre cuenta con la parte científica porque relaciona los hechos y la parte subjetiva o literaria por contar con el juicio crítico del ensayista.

El ensayo es, entonces, la unión casada de dos mundos: el de la ciencia y el de la originalidad del ensayista. No es una innovación de un tema sino una construcción en base a la experiencia que el ensayista ha tomado de su realidad, entonces, es una forma particular de acercarse al mundo.

En literatura es un escrito en prosa, en el que se expone, analiza y comenta sin rigor sistemático, pero con profundidad, madurez y emoción, una interpretación personal sobre cualquier tema, bien sea: artístico, filosófico, literario, político, psicológico, religioso, histórico y otros.

Otros autores opinan que: *“Es un escrito cuya misión es, plantear cuestiones y señalar caminos, más que asentar soluciones firmes”*. Lapesa *“Es una disertación científica, sin prueba explícita”*. Ortega y Gasset. *“Es la didáctica hecha literatura; es la estilización artística de lo didáctico, que hace del ensayo una disertación amena, en vez de una investigación severa y rigurosa. Está en la frontera de dos reinos: el de la didáctica y el de la poesía, y hace excursiones del uno al otro”*. Andrenio

En el ensayo adquiere primacía el punto de vista subjetivo y personal del autor, así como sus sentimientos, sus vivencias, gustos, aversiones e intelectualismo; es lo que lo define y lo caracteriza; acercándolo muchas veces a la poesía, pero distanciándose de ella, por el uso del lenguaje, ya que en el ensayo se torna más conceptual, racional y expositivo, mientras que el lenguaje en la poesía es más lírico e intuitivo.

El Ensayo Literario: es el que posee una mayor tradición y ha sido objeto de un tratamiento más coherente, su estilo es directo y sencillo; el mismo para escribir que para hablar, generalmente plantea dudas, porque suelen estar cargados de

interrogantes y de paradojas que no encuentran una respuesta clara. Los títulos son casi siempre un pretexto para desarrollar un asunto que parece surgir “a propósito de...”

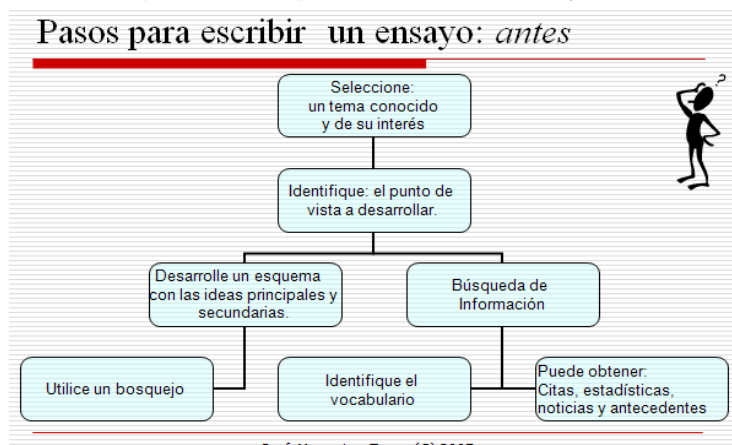
El Ensayo Sociológico: Muchos de los rasgos de este tipo de ensayo tienen que ver con una elaboración de los desarrollos técnicos y formales adelantados por un género que en algunos momentos, ha rivalizado de manera exitosa con la novela y la poesía, son los géneros más populares de las “belles-lettres”

Su organización interna:

- Gira alrededor de conceptos, teorías e hipótesis extraídas de las orientaciones generales que la sociología ha logrado acumular a lo largo de los años.
- Sigue los pasos de toda presentación científica, su exposición es ordenada y lógicamente integrada.
- Es cuidadoso con los datos y con las fuentes que le sirven de apoyo a sus deducciones.
- Es un texto documentado en el cual se alude a las ideas y trabajos de otros analistas, bien sea para enjuiciarlos o para usarlos como punto de partida en la búsqueda de nuevos conocimientos.

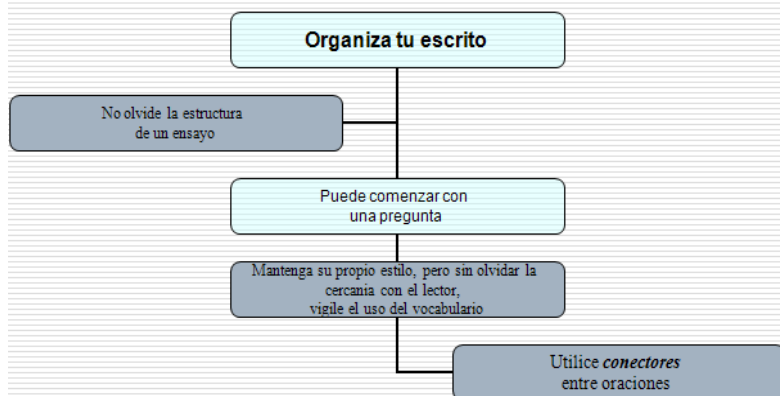
Recomendaciones para su elaboración:

- Precise la intención que tiene al escribir el ensayo.
- Seleccione el título de una lista previa de títulos posibles; el mismo puede ser transitorio porque puede cambiarlo en el transcurso de su elaboración.
- Analice la posibilidad de una afirmación o una negación, un elogio o una inquietud que amerite ser desarrollada y sustentada. Cualquiera de estos asuntos puede plantearse en forma de tesis, postulado, hipótesis o planteamiento sobre el cual va a tratar la disertación. Un componente científico, apoyado en productos de investigación o aportes de otros autores; son ideas que piensa utilizar para apoyar el propósito central.
- Incluya un componente literario, presentado generalmente por figuras literarias que se incluyen para darle belleza al ensayo. Precise cuántas y cuáles. (Entre las figuras más usadas están el símil, la metáfora, la analogía, historietas, anécdotas, paráfrasis.
- Un párrafo de cierre que utilizará para finalizar el ensayo.



Prof. Myrna Lee Torres (C) 2007

Pasos para escribir un ensayo: *durante*



Pasos para escribir un ensayo: *durante*

Conectores

- Temporales:**
 - Ejemplos: *más tarde / al poco tiempo*
- Espaciales:**
 - Ejemplos: *detrás / junto a*
- Ordenación:**
 - Ejemplos: *a continuación / por último*
- Razonamiento lógico:**
 - Ejemplos: *Por consiguiente / no obstante / en conclusión*

Pasos para escribir un ensayo: *después*

Al tener el borrador, verifique lo siguiente:

- Su escrito mantiene coherencia e hilo conductor.
- Sus ideas se presentan de manera clara e interesantes.
- Existe una secuencia lógica de las ideas.
- Mantiene una ortografía, acentuación y puntuación correctas y adecuadas.
- Mediante la revisión del mismo, se podrá apreciar su estilo personal.



Existen autores radicales que dicen que si a un supuesto ensayo le falta alguno de estos aspectos, no es un ensayo o es posible que estemos frente a un buen “Texto Libre”, que, según Freinet, es otra forma de escritura nada despreciable en las labores académicas, independientemente del área de estudio, tiene una conformación, una metodología y un diseño único. Se ha tratado de ver el ensayo literario aislado de otros campos como el científico, pero en realidad es igual en estructura.

El ensayo es un escrito generalmente breve, en el que se expone, analiza, comenta un tema, no lo define el objeto sobre el cual se escribe, sino la actitud del escritor ante el mismo, el autor expone su punto de vista, sus reflexiones y posturas sobre dicho tema;

es un intento por acercarnos al entorno del tema, generar una explicación de cómo el que escribe el ensayo analiza el mundo de posibilidades en relación al tema. Uno de los principales valores con que cuenta el ensayo es la expresión personal, una responsabilidad juiciosa sobre el entorno, una interpretación personal de la realidad de cómo el autor analiza las obras.

Las partes que conforman un ensayo son:

Introducción: expresa el tema y el objetivo del ensayo; explica el contenido y los subtemas o capítulos que abarca, así como los criterios que se aplican en el texto.

Desarrollo del tema: contiene la exposición y análisis del mismo, se plantean las ideas propias y se sustentan con información de las fuentes necesarias: libros, revistas, Internet, entrevistas y otras.

Conclusiones: en este apartado el autor expresa sus propias ideas sobre el tema, se permite dar algunas sugerencias de solución, cerrar las ideas que se trabajaron en el desarrollo del tema y proponer líneas de análisis para posteriores escritos.

Bibliografía: al final se escriben las referencias de las fuentes consultadas que sirvieron para recabar información y sustentar las ideas o críticas; estas fuentes pueden ser libros, revistas, Internet, entrevistas, programas de televisión, videos, etc.

Al escribir un ensayo, siga estos ocho pasos básicos:

- **Seleccione un tema:** Verifique que el tema es suficientemente limitado como para ser manejado en el espacio de un ensayo
- **Escriba una frase como tesis:** Asegúrese de que la afirmación (o frase) de la tesis expresa una idea controlable que a su vez no es ni demasiado amplia ni demasiado específica, para poder desarrollarla de un modo eficaz.
- **Elija el método de desarrollo:** Analice todos los métodos a su disposición y adopte finalmente el que servirá mejor para su tesis: ejemplo, definición, comparación y contraste, causa-efecto, clasificación, proceso y análisis.
- **Organice el ensayo:** Elabore una lista de las divisiones principales que discutirá en los párrafos de la parte central del ensayo; luego complete los apoyos primarios que contendrá cada párrafo mismo.
- **Escriba frases del tema para los párrafos de la parte central del ensayo:** Suministre una frase del tema para cada uno de los párrafos que directamente se relacione con la afirmación de la tesis.
- **Escriba los párrafos de la parte central del ensayo:** Cada párrafo de esta parte debe desarrollar el apoyo principal para las frases del tema que se está tratando.
- **Elabore un párrafo de introducción:** Un párrafo introductorio debe afirmar la tesis del ensayo, indicar las divisiones en los párrafos de la parte central del ensayo y ganar el interés del lector.
- **Escriba un párrafo de conclusión:** Un párrafo de conclusión debe reiterar que la tesis y las divisiones del ensayo llevan a este a un cierre apropiado y eficaz, sin divagar en nuevas cuestiones.

Lectura N° 12

Los estudiantes exitosos

Tratan de no estudiar demasiado cada vez: Si tratas de estudiar demasiado cada vez, te cansarás y tú desempeño no será muy efectivo. Distribuye el trabajo pendiente en periodos cortos. Si tomas descansos breves, podrás restaurar tu energía mental.

Planifican horarios específicos para el estudio: El tiempo de estudio es el destinas a realizar trabajo escolar; puede ser completar lecturas asignadas, trabajar en una asignación o proyecto, o estudiar para un examen. Organice horarios específicos a lo largo de la semana para el tiempo de estudio.

Tratan de estudiar a las mismas horas cada día:

Si estudias cada día a la misma hora, establecerás una rutina que se transforma en parte habitual de su vida, como comer o dormir. Cuando llegue la hora programada de estudio del día, estarás mentalmente preparado para empezar a estudiar.

Fijan metas específicas para sus horarios de estudio: Las metas te ayudan a mantener el enfoque y controlar tu progreso, sentarse a estudiar sin organizarte no vale de nada. Deberás tener muy claro lo que deseas lograr durante los horarios de estudio.



Algunas recetas de interés

INGREDIENTES DEL ÉXITO

1. Buena Autoestima
2. Buena comunicación
3. Tener sueños y saber transformarlos en metas, y las metas en realidad (para ello necesitamos conocer la estrategia).
4. Actitud positiva (mucho más que optimismo)
5. Dedicación al trabajo (sólo en el diccionario "éxito" aparece antes que "trabajo")



Soy un estudiante exitoso porque...

asisto y llego a tiempo a mis clases.

atiendo y participo en armonía. hago las tareas asignadas.

consulto dudas con los demás.

me preparo para los exámenes.

respeto las opiniones ajenas.

respeto al personal escolar.

cuido la propiedad escolar.

selecciono amigos honestos.

cuido mi mente y mi cuerpo.



Trabajan de primero en la asignación que encuentran más difícil: La asignación más difícil va a requerir de tu mayor esfuerzo. Inicia con la asignación más difícil para que aproveches mejor tu energía mental.

Repasan sus notas antes de comenzar una asignación: El repasar sus notas te puede ayudar a asegurarse que estás trabajando correctamente.

No permite que le interrumpan durante las horas de estudio. Les dicen a sus amigos que no los llamen durante sus horas de estudio: Si te distraes, no te será fácil retomar el hilo de lo que estabas haciendo. Apaga tu celular.

Lllaman a otro estudiante cuando tienen dificultad con una asignación: Este es un caso donde "dos cabezas piensan mejor que una."

Repasan su trabajo escolar el fin de semana: Sí, los fines de semana deberían ser un tiempo para divertirse. Pero también hay tiempo para repasar, así podrás estar listo cuando se inicie otra semana de estudios.

Son estudiantes conectados con la realidad, comprometidos con la excelencia, crítico, librepensador y autogestionario, crítico, solidario con su entorno comunitario, con el desarrollo y con el cuidado del medio ambiente.



Emprende tu camino hacia el éxito...



Donde haya un árbol que plantar,
plántalo tú.
Donde haya un error que
enmendar, enmiéndalo tú.
Donde haya un esfuerzo que todos
esquivan, hazlo tú.
Se tú el que aparta la piedra del
camino.

Gabriela Mistral.





Excelencia Educativa Abierta al Pueblo

Av. La Estancia con Av. Caracas y Calle Holanda frente al Edificio Banaven(Cubo Negro)
Chuo - Municipio Chacao - Edo. Miranda - Venezuela - Código Postal 1061
<http://www.unefa.edu.ve>